

현장실습 참여기업 온라인 신청 매뉴얼

1. 현장실습 홈페이지 회원가입 및 참가신청서 작성
2. 참여학기별 현장실습 신청서 작성
3. 현장실습생 선발 및 전자협약 체결

영남대학교 취업처
취업및현장실습지원팀

1. 신규기업(관) 현장실습 홈페이지 회원가입 신청 화면

로그인 / 회원가입 / 영남대학교 / 사이트맵

영남대학교 취업및현장실습지원팀
센터소개
현장실습
기업관리
커뮤니티
정보광장

사회변화에 따른 실무 중심교육

영남대학교 현장실습에 참가하는 학생들에게 체계화된 현장실습 환경과 교육을 제공합니다. 학생과 산업체가 서로 만족하는 현장실습을 만듭니다.

기업회원 로그인

아이디
비밀번호

영남대학교 학생회원은 포털에서 로그인해주세요

☐ 아이디저장

로그인 YU 포털

회원가입 ID/PW 찾기

현장실습 매뉴얼다운

참여기업 참가학생

1. <http://pra.yu.ac.kr> 접속
2. (신규회원) 상단 회원가입 클릭

기업회원가입

소속 기업(기관) 정보

| | | |
|-----------|----------------------|---------|
| 사업자 등록번호* | <input type="text"/> | 사업자번호확인 |
|-----------|----------------------|---------|

개인정보 입력

| | | | | |
|--------|--|---------------|--|----------------------------|
| 아이디* | <input type="text"/> | 중복확인 | ※ 영문 대·소문자, 숫자, 특수문자(._) 6~20자 | |
| 비밀번호* | <input type="text"/> | 비밀번호 확인* | <input type="text"/> | ※ 영문 대·소문자, 숫자, 특수문자 6~20자 |
| 성명* | <input type="text"/> | 이메일* | <input type="text"/> | @ <input type="text"/> |
| 전화* | <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> | 팩스 | <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> | |
| 부서 | <input type="text"/> | 직위 | <input type="text"/> | |
| 지사/부서명 | <input type="text"/> | ※ 현장실습 신청시 필요 | | |

1. 사업자등록번호 입력 및 확인
※ 사업자등록번호 DB : NICE신용평가
정보 가입 회원 정보 연동
※ 사업자등록번호 조회 불가시, 취업및
현장실습지원팀으로 연락 요망
(053.810.1050 / 4584)
2. 아이디 입력 및 중복확인
3. 지사/부서명
4. 개인정보 입력 및 약관 동의 후
회원가입 클릭

2. 현장실습 신청 : 로그인

로그인 / 회원가입 / 영남대학교 / 사이트맵

영남대학교 취업및현장실습지원팀
YOUNAM UNIVERSITY

센터소개 / 현장실습 / **기업관리** / 커뮤니티 / 정보광장

현장실습 신청관리 / 현장실습 진행관리

기업회원 로그인

아이디
비밀번호

로그인

영남대학교 학생회원은
포털에서 로그인해주세요

☐ 아이디저장

회원가입 / ID/PW 찾기

현장실습 매뉴얼다운

참여기업 다운로드 / **참가학생** 다운로드

1. 회원가입 한 아이디, 비밀번호로 로그인

2. 우측상단 기업관리 - 현장실습 신청관리 클릭

님 / 로그아웃 / 영남대학교 / 사이트맵

영남대학교 취업및현장실습지원팀
YOUNAM UNIVERSITY

센터소개 / 현장실습 / **기업관리** / 커뮤니티 / 정보광장

> 기업관리 > 현장실습 신청관리

기업관리

현장실습 신청관리

15일간을 클릭하시면 현장실습 신청서가 표시됩니다.

신청번호 / 연도/학기 / 구분 / 기간 / 지점/부서 / 신청상태

등록된 자료가 없습니다.

현장실습 신청

3. 현장실습 신청관리 - 현장실습 신청 클릭

신청 기업에서 현장실습을 신청한 상태로 수정이 가능한 상태

접수 신청서가 접수되어 대학에서 허용여부를 검토 중인 상태

허용 현장실습이 허용되어 학생 신청 및 교수 추천이 진행 중인 상태

불가 대학에서 현장실습 진행을 불가한 상태

※ 불가 처리 후 90일이 경과한 신청서는 목록에 표시되지 않습니다.

- 선발/협약관리
- 출근부관리
- 실습생평가
- 설문조사

2. 현장실습 신청 : 기업정보 확인

현장실습 신청서

현장실습 기업(기관)정보

| | | | |
|-----------|---|--------|------------|
| 사업자 등록번호* | 515-82-06574 | | |
| 기업(기관명) | 영남대학교산학협력단 (YEUNGNAM UNIVERSITY RESEARCH AND INSTITUTE FOR INDUSTRY COOPERATION) | 대표자명 | 박진호 |
| 기업분류 | 기타 | 업종 | 제조 |
| 주요생산물/소개 | 산학협력단 | | |
| 종업원수 | 125명 | 매출액 | 50,113,667 |
| 전화/팩스 | 053-810-1433 / 053-810-4736 | 대표메일 | |
| 주소 | (712-160) 경북 경산시 대학로 280 (대동,영남대학교) | | |
| 홈페이지 | www.yu.ac.kr | | |
| 사업자등록증 | - | 기업소개서1 | - |
| | | 기업소개서2 | - |

※ 내정보관리에서 파일을 미리 등록하여 관리할 수 있습니다.

파일 새로등록

1. 회원가입 시 조회한 사업자 등록번호 연동 기업(관) 기본정보 표기

- NICE신용평가정보 등록 기본정보
- 사업자등록증 첨부 가능

현장실습 관리자

| | | | |
|-----|----|------|---|
| 성명* | 김 | 이메일* | k |
| 전화* | 05 | 팩스 | 0 |
| 부서* | 경 | 직위 | 계 |

내정보관리

2. 현장실습 관리자 정보 확인

※ 부서변경 또는 퇴직 담당자 등록
정보인 경우, 반드시 관리자 정보
를 변경등록 해 주시기 바랍니다.

2. 현장실습 신청 : 신청서 작성

현장실습 신청

① 구분 신청학기 2019년 여름 학기

② 1. 현장실습기간* 단기(4주이상) ~

③ 모집기간* ~

④ 선발일자*

⑤ 근무시간* 00:00 ~ 00:00
 ※교육부 대학생 현장실습 운영규정에 따
 ※시간외 근무는 학생의 동의하에 5시간

⑥ 지사/부서명*

⑦ 근무지주소*

⑧ 현장실습지원금* (월 금액)
 0 원
 ※ 교육부 대학생 현장실습 운영규정에 따라 학생실습지원금 지급 원칙화 (최소 40만원/월 이상 지급 권장)
 ※ 해당 실습지원금 정보는 학생 현장실습 신청 시, 사전공지되는 사항이므로 실제 지원가능한 실습지원금액을 정확히 기재해 주시기 바랍니다.(원 단위, 월 지급액 기준)

⑨ 기타지원사항 (중식, 교통 등 현금 지원이 아닌 지원사항 입력)

⑩ 현장실습 계획

1주차 :

2주차 :

3주차 :

4주차 :

⑪ 학과/전공 (최대 5개) 주요직무 무관 남 여

모집전공을 선택하세요.

- 구분 : 국내 선택
신청학기
- 단·중기 : 여름 또는 겨울방학(4주 - 8주)
- 장기 현장실습 : 정규학기 (12주이상)
- 현장실습 기간
- 실습 주수 선택 (4주, 8주, 12주 이상)
- 조건표 클릭 후 실습기간 선택
- 실습기간을 차수 나누어 진행할 경우, 우측상단의 현장실습기간 추가 클릭 후 신청서 각 등록 요망
- 모집기간 : 실습생 모집기간 입력
- 선발일자 : 실습생 선발일자 입력
- 근무시간 입력 : 8시간/일 기준 입력 요
- 근무지 지사 또는 부서명 입력
- 근무지 주소 입력
- 현장실습지원금(월금액) 입력
- 실습기업(관) -> 실습생 지원
- 기본 월 40만원 이상 지원 권고
- 기타지원사항 입력
- 현장실습 계획 : 주차별 실습지도 계획서 입력
- 실습생 모집요강 작성

2. 현장실습 신청 : 예 시

현장실습 신청

구분 신청학기 년 학기

현장실습기간 추가

| | | |
|--|---|--|
| 1. 현장실습기간* | 장기(12주이상) <input type="text" value="2019-04-03"/> ~ <input type="text" value="2019-06-27"/> | <input type="button" value="삭제"/> <input type="button" value="초기화"/> <input type="button" value="달기"/> |
| 모집기간* | <input type="text" value="2019-02-25"/> ~ <input type="text" value="2019-03-08"/> | |
| 선발일자* | <input type="text" value="2019-03-13"/> | |
| 근무시간* | <input type="text" value="09"/> : <input type="text" value="00"/> ~ <input type="text" value="17"/> : <input type="text" value="00"/> <small>※교육부 대학생 현장실습 운영규정에 따라 8시간/일 초과할 수 없음. ※시간외 근무는 학생의 동의하에 5시간/주 이내 연장할 수 있으며, 반드시 별도의 실습지원비를 지급하여야 함.</small> | |
| 지사/부서명* | <input type="text" value="취업및현장실습지원팀"/> | |
| 근무지주소* | <input type="text" value="경북 경산시 대동 영남대 학생지원센터"/> | |
| 현장실습지원금* (월 금액) | <input type="text" value="600,000"/> 원 <small>※ 교육부 대학생 현장실습 운영규정에 따라 학생실습지원금 지급 원칙화 (최소 40만원/월 이상 지급 권장) ※ 해당 실습지원금 정보는 학생 현장실습 신청 시, 사전공지되는 사항이므로 실제 지원가능한 실습지원금액을 정확히 기재해 주시기 바랍니다.(원 단위, 월 지급액 기준)</small> | |
| 기타지원사항 | <input type="text" value="근버스운행/ 지원자격(외국어점수 보유자 우대) (중식, 교통 등 현금 지원이 아닌 지원사항 입력)"/> | |
| 현장실습 계획 | <div>1주차 ~ 3주차 : <input type="text" value="보고서 작성, 엑셀 활용 교육 및 실습 - 공공기관 보고서 작성, 엑셀 활용 실무 등"/></div> <div>4주차 ~ 6주차 : <input type="text" value="회계·자금 프로세스 교육 및 실습 - 회계·자금 프로세스 이해 및 실습 * 회계·자금 이론 교육 등 - 회계·자금 ERP 교육 및 실습 * 지출결의서"/></div> <div>7주차 ~ 9주차 : <input type="text" value="세무 프로세스 교육 및 실습 - 항목별 세무 프로세스 이해 및 실습 * 부가가치세, 지방세, 법인세 이론 교육 등 - 세무신고 교육 및 실습"/></div> <div>10주차 ~ 12주차 : <input type="text" value="인사관리 교육 및 실습 - 직원의 채용·평가, 기관 인원관리 등 이론 교육 - 인사 실습(인사위원회, 채용, 인사평가 등)"/></div> | |
| 학과/전공 (최대 5개) | 주요직무 | 무관 남 여 |
| <input checked="" type="checkbox"/> 경영대학 | 회계·자금·세무, 인사관리 등 경영지원 관련 업무 지원 | 5 0 0 |

모집전공 선택

※ 작성예시

- 근무시간 : 휴게시간 제외 8시간/일 초과할 수 없음
- 동일기관에서 여러 개 부서로 신청하는 경우, 신청서 각 작성 등록 요망 (지점별, 부서별 신청 등록)
- 실습하는 근무지주소 기입
- 월 지급수당
- 실습지원비 이외의 실습생 지원사항
예) 중식, 기숙사제공, 통근버스 등
- 별도 기관내규의 실습생 선발 요건이 있는 경우, 기타지원사항란에 기재 요망
- 2017년 교육부 현장실습 규정에 의거 :
현장실습 내실화를 위하여 현장실습 계획 세부적으로 작성. *(필수)
※ 교육부 제출 증빙서류

2. 현장실습 신청 : 모집전공 / 주요직무 / 인원

| 학과/전공 (최대 5개) | 주요직무 | 무관 | 남 | 여 |
|---|--------------|----|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> 통계학과 < 이과대학 | SPSS 통계 분석 | 1 | 0 | 0 |
| <input checked="" type="checkbox"/> 경제금융학부 < 상경대학 | 재무 및 회계 | 0 | 0 | 1 |
| <input checked="" type="checkbox"/> 생명공학부 < 생명공학부 | 해양 바이오 연구 보조 | 0 | 1 | 0 |

| 대학 | 생명공학부 학부/학과 | 생명공학부 전공 |
|----------|--|---|
| 소령대학 | 전체 <input checked="" type="checkbox"/> | 전체 <input checked="" type="checkbox"/> |
| 디자인미술대학 | * 생명공학부 | 미생물생명공학전공 <input checked="" type="checkbox"/> |
| 음악대학 | | 분자생명과학전공 <input checked="" type="checkbox"/> |
| 섬유패션학부 | | 생명공학전공 <input checked="" type="checkbox"/> |
| * 생명공학부 | | |
| 전자정보공학부 | | |
| 중국언어문화학부 | | |

1. 대학-학부(과)-전공 선택
2. 주요직무 입력 (상세)
3. 모집 성별 입력
(추가 학과 모집 시 동일하게 입력)

영남대학교 취업및현장실습지원팀

센터소개 | 현장실습 | 기업관리 | 커뮤니티 | 정보광장

☞ 기업관리 > 현장실습 신청관리

기업관리

현장실습 신청관리

15일간을 클릭하시면 현장실습 신청서가 표시됩니다.

| 신청번호 | 연도/학기 | 구분 | 기간 | 지점/부서 | 신청상태 |
|-------|----------|----|-----------------------------------|-------|------|
| 40818 | 2019/1학기 | 국내 | 장기(12주이상) 2019-03-14 ~ 2019-06-07 | 인재육성팀 | 신청 |
| 40778 | 2019/1학기 | 국내 | 장기(20주이상) 2019-03-04 ~ 2019-07-19 | 교육운영팀 | 허용 |

현장실습 신청

신청 기업에서 현장실습을 신청한 상태로 수정이 가능한 상태

접수 신청서가 접수되어 대학에서 허용여부를 검토 중인 상태

허용 현장실습이 허용되어 학생 신청 및 교수 추천이 진행 중인 상태

불가 대학에서 현장실습 진행을 불가한 상태

※ 불가 처리 후 90일이 경과한 신청서는 목록에 표시되지 않습니다.

1. 신청 완료 화면 확인
2. 이후 대학에서 현장실습 승인 및 학생 추천 진행

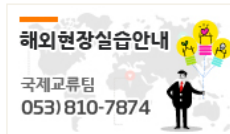
3. 학생선발 및 협약관리 : 학생선발

기업관리

현장실습 신청관리

현장실습 진행관리

- 선발/협약관리
- 출근부관리
- 실습성평가
- 설문조사



현장실습 진행관리

현장실습 신청목록 15 기간을 클릭하시면 학생목록이 표시됩니다.

| 신청번호 | 연도/학기 | 구분 | 기간/지점/부서 | 진행상태 | 상세보기 |
|-------|----------|----|--|------|------|
| 40679 | 2019/1학기 | 국내 | 15 장기(12주이상) 2019-03-25 ~ 2019-06-18 용자사업팀 | 학교추천 | 보기 |
| 40678 | 2019/1학기 | 국내 | 15 장기(20주이상) 2019-03-27 ~ 2019-08-30 통계분석팀 | 학교추천 | 보기 |

하용 학교추천 현장실습 진행이 허용되어 학생 신청 및 교수 추천이 진행 중인 상태
기업선발 기업협약 기업에서 학생 선발을 완료하면 기업선발, 협약을 체결하면 기업협약으로 표시
선발완료 학교협약까지 진행되어 선발완료 된 상태입니다. 실제 실습생이 실습을 진행하는 단계
출근확인 평가 설문 실습생들의 출근부를 모두 확인완료하면 출근확인, 평가서를 모두 작성하면 평가, 설문을 완료하면 설문으로 표시
 ※ 완료처리된 현장실습 또는 선발/협약 후 실습 완료일에서 90일이 경과한 현장실습은 현장실습 완료목록에서 확인가능합니다.
 ※ 출근부, 평가, 설문 목록에서 표시되지 않을 시 **선발/협약관리**에서 **신청서가 선발완료**인지 확인하세요.

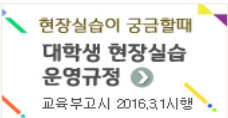
1. 대학에서 학생 추천이 완료되면 진행 상태에서 학교추천으로 표기
2. 추천학생 목록 확인
- 실습기간 클릭 후 하단의 지원자 리스트 확인

기업관리

현장실습 신청관리

현장실습 진행관리

- 선발/협약관리
- 출근부관리
- 실습성평가
- 설문조사



선발/협약관리

현장실습 신청목록 15 기간을 클릭하시면 학생목록이 표시됩니다.

| 신청번호 | 선택 | 연도/학기 | 구분 | 기간/지점/부서 | 개인정보 위탁협약 | 선발인원 (기업/학과) | 선발여부 | 협약서 | 상세보기 |
|-------|--------------------------|----------|----|--|------------------------------|--------------|------|-----|------|
| 40679 | <input type="checkbox"/> | 2019/1학기 | 국내 | 15 장기(12주이상) 2019-03-25 ~ 2019-06-18 용자사업팀 | 개인정보처리 위탁 계약서 개인정보 수탁인 수칙 | 0 / 2 | 선발중 | 출력 | 보기 |
| 40678 | <input type="checkbox"/> | 2019/1학기 | 국내 | 15 장기(20주이상) 2019-03-27 ~ 2019-08-30 통계분석팀 | 개인정보처리 위탁 계약서 개인정보 수탁인 수칙 | 0 / 1 | 선발중 | 출력 | 보기 |

※ 반드시 학생선발완료 후 협약하기를 진행해야 됩니다. (선발중 > 기업선발 > 기업협약 > 선발완료)

실습생 목록 [신청번호 : 40679]

| 선택 | 성명 | 학부/전공 | 학년 | 학번 | 자기소개서/면접 | 상태 | 선발일자 |
|--------------------------|----|---------|----|-----|----------|------|------|
| <input type="checkbox"/> | 노 | 경영대학 | 4 | 213 | 열람 | 학교선발 | |
| <input type="checkbox"/> | 강 | 상경대학 국제 | 4 | 215 | 열람 | 학교선발 | |

탈락자 목록 [신청번호 : 40679]

| 성명 | 학부/전공 | 학년 | 학번 | 상태 | 탈락일자 |
|---------------|-------|----|----|----|------|
| 탈락된 학생이 없습니다. | | | | | |

※ 학생 탈락 시 설정 복구가 불가능하므로 사용에 유의 해 주세요.

1. 현장실습 지원학생 목록에서 자기소개서/면접을 클릭하여 신청서류 열람
- 2 - 3. 실습생목록에서 선발할 학생에 대해 명단 좌측의 선택 클릭 후 하단의 **[선택학생 선발]** 버튼클릭
4. 추천학생 중 탈락 학생을 선택하여 **[선발학생 탈락]** 클릭

3. 학생선발 및 협약관리 : 학생선발 완료 및 협약하기

기업관리

현장실습 신청관리

현장실습 진행관리

· 선발/협약관리

· 출근부관리

· 실습생평가

· 설문조사

현장실습이 궁금할때
대학생 현장실습
운영규정
교육부고시 2016.3.1시행

선발/협약관리

현장실습 신청목록 (15) 기간을 클릭하시면 학생목록이 표시됩니다.

| 신청번호 | 선택 | 연도/학기 | 구분 | 기간/지점/부서 | 개인정보 위탁협약 | 선발인원 (기업/학과) | 선발여부 | 협약서 | 상세보기 |
|-------|-------------------------------------|----------|----|---|------------------------------|-----------------|------|-----|------|
| 40679 | <input type="checkbox"/> | 2019/1학기 | 국내 | (15) 장기(12주이상) 2019-03-25 ~ 2019-06-18 용자사업팀 | 개인정보처리 위탁 계약서 개인정보 수탁인 수칙 | 0 / 2 | 선발중 | 출력 | 보기 |
| 40678 | <input checked="" type="checkbox"/> | 2019/1학기 | 국내 | (15) 장기(20주이상) 2019-03-27 ~ 2019-08-30 통계분석팀 | 개인정보처리 위탁 계약서 개인정보 수탁인 수칙 | 1 / 1 | 기업선발 | 출력 | 보기 |

※ 반드시 학생선발완료 후 협약하기를 진행해야 합니다. (선발중 > 기업선발 > 기업협약 > 선발완료)

실습생 목록 [신청번호 : 40678]

| 선택 | 성명 | 학부/전공 | 학년 | 학번 | 자기소개서/면접 | 상태 | 선발일자 |
|--------------------------|----|-------|----|-----|----------|------|------------|
| <input type="checkbox"/> | 김호 | 통계학과 | 4 | 744 | 열람 | 기업선발 | 2019-03-18 |

선택학생 선발

선택학생 탈락

1. 현장실습 신청목록

- 선택란 클릭 후 우측하단의
[학생선발 완료] 버튼 클릭

2. 개인정보 위탁협약란 하단 각 확인

- [개인정보처리 위탁 계약서]
-> 팝업창 상단의 [표준개인정보
처리 위탁협약] 버튼 클릭
- [개인정보 수탁인 수칙] 확인 후 클릭

기업관리

현장실습 신청관리

현장실습 진행관리

· 선발/협약관리

· 출근부관리

· 실습생평가

· 설문조사

해외현장실습안내
국제교류팀
053) 810-7874

선발/협약관리

현장실습 신청목록 (15) 기간을 클릭하시면 학생목록이 표시됩니다.

| 신청번호 | 선택 | 연도/학기 | 구분 | 기간/지점/부서 | 개인정보 위탁협약 | 선발인원 (기업/학과) | 선발여부 | 협약서 | 상세보기 |
|-------|-------------------------------------|----------|----|---|------------------------------|-----------------|------|-----|------|
| 40679 | <input type="checkbox"/> | 2019/1학기 | 국내 | (15) 장기(12주이상) 2019-03-25 ~ 2019-06-18 용자사업팀 | 개인정보처리 위탁 계약서 개인정보 수탁인 수칙 | 0 / 2 | 선발중 | 출력 | 보기 |
| 40678 | <input checked="" type="checkbox"/> | 2019/1학기 | 국내 | (15) 장기(20주이상) 2019-03-27 ~ 2019-08-30 통계분석팀 | 개인정보처리 위탁 계약서 개인정보 수탁인 수칙 | 1 / 1 | 기업협약 | 출력 | 보기 |

※ 반드시 학생선발완료 후 협약하기를 진행해야 합니다. (선발중 > 기업선발 > 기업협약 > 선발완료)

학생선발 완료

협약하기

3 - 4. 협약서 [출력] 클릭 전자협약 원문 내용 확인 후

-> 우측하단의 [협약하기] 버튼 클릭

⇒ 상기의 단계 모두 진행 시,
상태명(기업협약)으로 표기