

2018학년도 동계 및 2019학년도 1학기

현장실습 기업 신청 메뉴얼

1. 홈페이지 접속 및 회원가입
2. 현장실습 신청
3. 현장실습 선발완료 및 기업협약

영남대학교 취업처
취업및현장실습지원팀

1. 홈페이지 접속 및 기업 회원 가입

The screenshot shows the YU website homepage. At the top right, there are links for '로그인' (Login), '회원가입' (Sign Up), '영남대학교' (Yongnam University), and '사이트맵' (Sitemap). The '회원가입' link is highlighted with a red box and an arrow pointing to it. Below the navigation bar, there is a large banner with the text '사회변화에 따른 실무 중심교육' (Education centered on practical skills in response to social change). To the right of the banner, there is a '기업회원 로그인' (Corporate Member Login) section with fields for '아이디' (ID) and '비밀번호' (Password), and a '로그인' (Login) button. Below this, there is a '회원가입' (Sign Up) button and an 'ID/PW 찾기' (Find ID/Password) button. At the bottom right, there is a '영남대학교 현장실습 참여기업 신청하기' (Apply to participate in YU field internship participating companies) button.

1. <http://pra.yu.ac.kr> 접속

2. 상단 회원가입 클릭

※ 가능한 **기존에 사용하시던** 아이디로 등록 부탁드립니다.

The screenshot shows the '기업회원가입' (Corporate Member Sign Up) form. The form is divided into two main sections: '소속 기업(기관) 정보' (Affiliated Company (Institution) Information) and '개인정보 입력' (Personal Information Input). In the '소속 기업(기관) 정보' section, there is a field for '사업자 등록번호*' (Business Registration Number*) and a '사업자번호 확인' (Business Registration Number Confirmation) button. In the '개인정보 입력' section, there is a table with the following fields: '아이디*' (ID*), '비밀번호*' (Password*), '성명*' (Name*), '전화*' (Phone*), '부서' (Department), '이메일*' (Email*), '팩스' (Fax), and '직위' (Position). The '아이디*' field is highlighted with a red box and an arrow pointing to it. Below the '아이디*' field, there is a '중복확인' (Duplicate Confirmation) button. At the bottom of the form, there is a '지사/부서명' (Branch/Department Name) field and a note '※ 현장실습 신청시 필요' (※ Required when applying for field internship). The '지사/부서명' field is also highlighted with a red box and an arrow pointing to it.

1. 사업자 등록번호 입력 및 확인
※ 사업자번호가 검색이 안될 경우,
NICE평가정보에 등록이 되어있지 않
는 것이므로 취업및현장실습지원팀으로
연락주시면 우선 가등록 처리하여
신청이 가능하시도록 진행하겠습니다.

2. 아이디 입력 및 중복확인

-기업(관) 현장실습 관리자 아이디

3. 지사/부서명

예 : 대구은행 - 금융컨설팅센터

4. 개인정보 입력 및 약관 동의 후

회원가입 클릭

2. 현장실습 신청 : 로그인

김종찬 님 / 로그아웃 / 영남대학교 / 사이트맵

현장실습 신청관리 | 현장실습 진행관리 | 현장실습 완료목록

기업회원 로그인

반갑습니다.
김종찬 님
515-82-06574
영남대학교산학협력단 경력개발팀

내정보수정 | 로그아웃

영남대학교 현장실습 참여기업 신청하기
바로가기

1. 회원가입 한 아이디로 로그인
2. 현장실습 신청관리 클릭

기업관리

현장실습 신청관리

신청번호 | 연도/학기 | 구분 | 기간 | 지정/부서 | 신청상태

등록된 자료가 없습니다.

현장실습 신청

신청 기업에서 현장실습을 신청한 상태로 수정이 가능한 상태

접수 신청서가 접수되어 대학에서 허용여부를 검토 중인 상태

허용 현장실습이 허용되어 학생 신청 및 교수 추천이 진행 중인 상태

불가 대학에서 현장실습 진행을 불가한 상태

※ 불가 처리 후 90일이 경과한 신청서는 목록에 표시되지 않습니다.

1. 현장실습 신청 클릭

2. 현장실습 신청 : 기업정보 확인

현장실습 신청서

현장실습 기업(기관)정보

사업자 등록번호*	515-82-06574		
기업(기관명)	영남대학교산학협력단 (YEUNGNAM UNIVERSITY RESEARCH AND INSTITUTE FOR INDUSTRY COOPERATION)	대표자명	박진호
기업분류	기타	업종	제조
주요생산품/소개	산학협력단		
종업원수	125명	매출액	50,113,667
전화/팩스	053-810-1433 / 053-810-4736	대표메일	
주소	(712-160) 경북 경산시 대학로 280 (대동,영남대학교)		
홈페이지	www.yu.ac.kr		
사업자등록증	-	기업소개서1	-
		기업소개서2	-

※ 내정보관리에서 파일을 미리 등록하여 관리할 수 있습니다.

파일 새로등록

현장실습 관리자

성명*	김종찬	이메일*	kimjc @ yu.ac.kr
전화*	053 - 810 - 1041	팩스	053 - 810 - 1041
부서*	경력개발팀	직위	계장

내정보관리

1. 자동으로 기업(관) 정보 표기

- 사업자등록증 첨부 가능
- 기업소개서 첨부 가능

2. 현장실습 관리자 정보 확인

※ 부서변경 또는 퇴직한 담당자일
경우 반드시 관리자를
변경해주시기 바랍니다.

2. 현장실습 신청 : 신청서 작성

1. 구분 : 국내

신청학기 :

단기/중기 현장실습 : 2018년 겨울학기

장기 현장실습 : 2019년 1학기

현장실습 신청

① 구분 신청학기 2016년 1학기

1. 현장실습기간* ② 단기(4주이상) ~ 조건표

③ 모집기간* ~

④ 선발일자* ~

⑤ 근무시간* 00:00 ~ 00:00
※교육부 대학생 현장실습 운영규정에 따라 8시간/일 초과할 수 없음.
※시간외 근무는 학생의 동의하에 5시간/주 이내 연장할 수 있으며, 반드시 별도의 실습지

⑥ 지사/부서명*

⑦ 근무지주소*

⑧ 지급수당(월)* 원 ※교육부 대학생 현장실습 운영규정에 따라 지급수당 지급 의무화, (최소 40만원/월 이상 지급)

⑨ 기타지원사항

⑩ 현장실습 계획 작성예시

1주차 :
2주차 :
3주차 :
4주차 :

학과/전공 (최대 5개) 주요직무 무관 남 여

모집전공을 선택하세요.

모집전공 선택

1. 현장실습기간* 단기(4주이상) ~ 조건표

모집기간* 조건표

선발일자*

지사/부서명*

근무지주소*

2015-06-22 ~ 2015-07-17	2015-06-23 ~ 2015-07-20
2015-06-24 ~ 2015-07-21	2015-06-25 ~ 2015-07-22
2015-06-26 ~ 2015-07-23	2015-06-29 ~ 2015-07-24
2015-06-30 ~ 2015-07-27	2015-07-01 ~ 2015-07-28
2015-07-02 ~ 2015-07-29	2015-07-03 ~ 2015-07-30

2. 현장실습 기간 :

단기(4주), 중기(8주) 등 선택 후 조건표 클릭

3. 모집기간 : 학생 모집 기간 입력

4. 선발일자 : 학생 선발 일자 입력

5. 근무시간 입력 : 8시간/일

6. 근무지 지사 또는 부서명 입력

7. 근무지 주소 입력

8. 지급수당(월) 입력 : 40만원이상/월

9. 기타 지원사항 입력

예) 중식, 숙식, 통근버스 제공 등

10. 현장실습 계획 : 주차별 계획서 입력

※ 교육부 현장실습 규정에 의거하여

현장실습계획서 세부적으로 입력 필수!!

모든 입력 후 모집전공 선택 클릭

2. 현장실습 신청 : 예시

현장실습 신청

구분 국내
신청학기 2016 년 여름 학기

현장실습기간 추가

1. 현장실습기간*

단기(4주이상)
조견표
2016-06-27 ~ 2016-07-22

삭제 초기화 달기

모집기간*

2016-05-09 ~ 2016-05-20

선발일자*

2016-05-27

근무시간*

09:00 ~ 18:00

※교육부 대학생 현장실습 운영규정에 따라 8시간/일 초과할 수 없음.

※시간외 근무는 학생의 동의하에 5시간/주 이내 연장할 수 있으며, 반드시 별도의 실습지원비를 지급하여야 함.

지사/부서명*

경력개발팀

근무지주소*

경북 경산시 대동 영남대학교 학생지원센터

지급수당(월)*

600,000 원

※교육부 대학생 현장실습 운영규정에 따라 지급수당 지급 의무화, (최소 40만원/월 이상 지급)

기타지원사항

중식 제공

현장실습 계획

작성예시

1주차

오리엔테이션
행정 시스템 교육(전자문서시스템, 종합정보시스템)

2주차

현장실습 기업 및 학생 모집
현장실습 기업 등록 행정

3주차

현장실습 학생 매칭
종합정보시스템 학생 등록 현황 파악/면접/추천/협약

4주차

현장실습 기업방문 및 임장지도
현장실습 평가계획

학과/전공 (최대 5개)

주요직무

무관 남 여

모집전공을 선택하세요.

모집전공 선택

신청서 제출

취소

※ 작성예시

근무시간 : 휴게시간 제외 8시간/일 초과할 수 없음

월 지급수당

중식, 숙식, 통근버스 등
제공사항 상세 입력

★ 2017년 교육부 현장실습 규정에 의거하여 현장실습 내실화를 위하여 현장실습 계획 세부적으로 작성. *(필수)

2. 현장실습 신청 : 모집전공 / 주요직무 / 인원

학과/전공 (최대 5개)	주요직무	무관	남	여
<input checked="" type="checkbox"/> 통계학과 < 이과대학	SPSS 통계 분석	1	0	0
<input checked="" type="checkbox"/> 경제금융학부 < 상경대학	재무 및 회계	0	0	1
<input checked="" type="checkbox"/> 생명공학부 < 생명공학부	해양 바이오 연구 보조	0	1	0

대학	생명공학부 학부/학과	생명공학부 전공
소형대학	전체 <input checked="" type="checkbox"/>	전체 <input checked="" type="checkbox"/>
디자인미술대학	* 생명공학부	미생물생명공학전공 <input checked="" type="checkbox"/>
음악대학		분자생명과학전공 <input checked="" type="checkbox"/>
섬유패션학부		생명공학전공 <input checked="" type="checkbox"/>
* 생명공학부		
전자정보공학부		
중국언어문화학부		
건축학부		
교양학부		

1. 대학-학부(과)-전공 선택
2. 주요직무 입력 (상세)
3. 모집 성별 입력
(추가 학과 모집 시 동일하게 입력)

현장실습 신청관리

신청번호	연도/학기	구분	기간	지점/부서	신청상태
17696	2015/여름학기	국내	단기(4주이상) 2015-06-22 ~ 2015-07-17	경력개발팀	신청

[현장실습 신청](#)

신청 기업에서 현장실습을 신청한 상태로 수정이 가능한 상태

접수 신청서가 접수되어 대학에서 허용여부를 검토 중인 상태

허용 현장실습이 허용되어 학생 신청 및 교수 추천이 진행 중인 상태

불가 대학에서 현장실습 진행을 불가한 상태

※ 불가 처리 후 90일이 경과한 신청서는 목록에 표시되지 않습니다.

1. 신청 완료 화면 확인
2. 기간을 달리 추가 신청을 할 경우 현장실습 신청을 클릭하여 동일하게 입력
3. 이후 대학에서 현장실습 승인 및 학생 추천 진행

3. 학생선발 및 협약관리 : 학생선발

기업관리

- 현장실습 신청관리
- 현장실습 진행관리**
- 선발/협약관리
- 출근부관리
- 실습생평가
- 설문조사

현장실습 진행관리

현장실습 신청목록

신청번호	연도/학기	구분	기간	지점/부서	진행상태	상세보기
17696	2015/여름학기	국내	단기(4주이상) 2015-06-22 ~ 2015-07-17	경력개발팀	학교추천	보기

허용

학교추천

기업선발

기업협약

선발완료

출근확인

평가

설문

현장실습 진행이 허용되어 학생 신청 및 교수 추천이 진행 중인 상태

기업에서 학생 선발을 완료하면 기업선발, 협약을 체결하면 기업협약으로 표시

학교협약까지 진행되어 선발완료 된 상태입니다. 실제 실습생이 실습을 진행하는 단계

실습생들의 출근부를 모두 확인완료하면 출근확인, 평가서를 모두 작성하면 평가, 설문을 완료하면 설문으로 표시

※ 완료처리된 현장실습 또는 선발/협약 후 실습 완료일에서 90일이 경과한 현장실습은 현장실습 완료목록에서 확인가능합니다.

※ 출근부, 평가, 설문 목록에서 표시되지 않을 시 **선발/협약관리**에서 **신청서가 선발완료**인지 확인하세요.

1. 대학에서 학생 추천이 완료되면 진행 상태에서 학교추천으로 표기

선발/협약관리

현장실습 신청목록 기간을 클릭하시면 학생목록이 표시됩니다.

신청번호	선택	연도/학기	구분	기간/지점/부서	개인정보 위탁협약	선발인원 (기업/학과)	선발여부	협약서	상세보기
38338		2018/여름학기	국내	단기(4주이상) 2018-07-16 ~ 2018-08-10 건축부	개인정보처리 위탁 계약서 개인정보 수탁인 수직	1 / 1	선발완료	총력	보기
36524		2018/여름학기	국내	단기(4주이상) 2018-07-02 ~ 2018-07-27 건축부	개인정보처리 위탁 계약서 개인정보 수탁인 수직	3 / 3	선발완료	총력	보기

※ 반드시 학생선발완료 후 협약하기를 진행해야 합니다. (선발중 > 기업선발 > 기업협약 > 선발완료)

학생선발 완료 **협약하기**

실습생 목록 [신청번호 : 3]

선택	성명	학부/전공	학년	학번	자기소개서/면접	상태	선발일자
<input checked="" type="checkbox"/>	전	건축공학전공	3	213	열람	완료	2018-06-21
<input checked="" type="checkbox"/>	박	건축공학전공	3	214	열람	완료	2018-06-21
<input checked="" type="checkbox"/>	이	건축공학전공	4	215	열람	완료	2018-06-21

탈락자 목록 [신청번호 : 36524]

성명	학부/전공	학년	학번	상태	탈락일자
탈락된 학생이 없습니다.					

1. 현장실습참여학생 목록에서 자기소개서/면접을 클릭하여 열람
2. 선발하고자 학생을 선택하여 **선택학생 선발** 클릭
3. 추천학생 중 탈락 학생을 선택하여 **선발학생 탈락** 클릭

2. 현장실습 신청 : 학생선발 완료 및 협약하기

선발/협약관리

현장실습 신청목록 기간을 클릭하시면 학생목록이 표시됩니다.

신청번호	선택	연도/학기	구분	기간/지점/부서	개인정보 위탁협약	선발인원 (기업/학과)	선발여부	협약서	상세보기
23118		2016/1학기	국내	장기(20주이상) 2016-02-29 ~ 2016-07-15 MICE 3팀	<div>① 개인정보처리 위탁 계약서</div> <div>② 개인정보수탁인 수칙</div>	1 / 1	선발완료	출력	보기

※ 반드시 학생선발완료 후 협약하기를 진행해야 합니다. (선발중 > 기업선발 > 기업협약 > 선발완료)

학생선발 완료 ④ 협약하기 ⑤

실습생 목록 [신청번호 : 23118]

선택	성명	학부/전공	학년	학번	자기소개서/면접	상태	선발일자
<input type="checkbox"/>	상경대학		3		열람	선발완료(실습)	2016-02-24

※ 탈락된 학생정보는 확인할 수 없습니다.

③ **선택학생 선발**

- ① 개인정보처리 위탁 계약서 클릭
- 표준개인정보처리 위탁 협약 클릭
- ② 개인정보 수탁인 수칙 열람
- 현장실습 신청목록에서 연도/학기 선택 후 선택학생 선발 버튼 클릭
- 학생선발완료**
- 협약하기 버튼 클릭

⇒ 위 단계를 모두
진행해주셔야
선발단계가 완료됩니다.

문의

영남대학교 취업처 (취업및현장실습지원팀) 053) 810-1050/ 4584

각 학부(과) 행정실 (참여기업 안내문 3page 참조)