

2015학년도 하계 및 2016학년도 2학기

현장실습 기업 신청 매뉴얼

1. 홈페이지 접속 및 회원가입
2. 현장실습 신청
3. 현장실습 선발완료 및 기업협약

영남대학교 학생역량개발처

1. 홈페이지 접속 및 기업 회원 가입

The screenshot shows the YU portal homepage. At the top right, there are links for '로그인' (Login), '회원가입' (Registration), '영남대학교' (Yongnam University), and '사이트맵' (Sitemap). The '회원가입' link is highlighted with a red box and an arrow pointing to it from the instruction '2. 상단 회원가입 클릭'. Below the navigation bar, there is a large banner on the left with the text '사회변화에 따른 실무 중심교육' (Education centered on practical skills in response to social change). On the right, there is a '기업회원 로그인' (Corporate Member Login) section with fields for '아이디' (ID) and '비밀번호' (Password), a '로그인' (Login) button, and a 'YU포털' (YU Portal) button. Below the login section, there is a '회원가입' (Registration) button and an 'ID/PW 찾기' (Find ID/PW) button. At the bottom right, there is a '영남대학교 현장실습 참여기업 신청하기' (Apply to participate in the corporate internship program at Yongnam University) button with a '바로가기' (Go) link.

1. <http://pra.yu.ac.kr> 접속

2. 상단 회원가입 클릭

The screenshot shows the '기업회원가입' (Corporate Member Registration) form. The form is divided into two main sections: '소속 기업(기관) 정보' (Affiliated Company (Institution) Information) and '개인정보 입력' (Personal Information Input). In the '소속 기업(기관) 정보' section, there are fields for '사업자 등록번호*' (Business Registration Number*) and '사업자번호 확인' (Business Registration Number Confirmation). In the '개인정보 입력' section, there are fields for '아이디*' (ID*), '비밀번호*' (Password*), '성명*' (Name*), '전화*' (Phone*), '부서' (Department), '이메일*' (Email*), '팩스' (Fax), and '직위' (Position). The '아이디*' field is highlighted with a red box and an arrow pointing to it from the instruction '2. 아이디 입력 및 중복확인'. The '비밀번호*' field is also highlighted with a red box and an arrow pointing to it from the instruction '2. 비밀번호 입력 및 중복확인'. The '이메일*' field is highlighted with a red box and an arrow pointing to it from the instruction '3. 지사/부서명'. The '부서' field is highlighted with a red box and an arrow pointing to it from the instruction '3. 지사/부서명'. The '팩스' field is highlighted with a red box and an arrow pointing to it from the instruction '4. 개인정보 입력 및 약관 동의 후 회원가입 클릭'. The '직위' field is highlighted with a red box and an arrow pointing to it from the instruction '4. 개인정보 입력 및 약관 동의 후 회원가입 클릭'. The '아이디*' field has a note: '영문 대·소문자, 숫자, 특수문자(-,_) 6~20자'. The '비밀번호*' field has a note: '영문 대·소문자, 숫자, 특수문자 6~20자'. The '이메일*' field has a note: '@'. The '팩스' field has a note: '-'. The '직위' field has a note: '※ 현장실습 신청시 필요'.

1. 사업자 등록번호 입력 및 확인

2. 아이디 입력 및 중복확인
-기업(관) 현장실습 관리자 아이디

3. 지사/부서명

예 : 대구은행 - 금융컨설팅센터
미소금융 - 중구지점

4. 개인정보 입력 및 약관 동의 후
회원가입 클릭

The screenshot shows the YU the Future website. At the top, there's a navigation bar with links: 김종찬 님 / 로그아웃 / 영남대학교 / 사이트맵. Below this is a header with 'YU 영남대학교 현장실습지원센터' and a menu: 센터소개, 현장실습, 기업관리, 커뮤니티, 정보광장. A sub-menu is open under '기업관리', showing '현장실습 신청관리' (highlighted with a red box), '현장실습 진행관리', and '현장실습 완료목록'. On the right, there's a '기업회원 로그인' section with a message: '반갑습니다. 김종찬 님 515-82-06574 영남대학교산학협력단 경력개발팀'. Below this are buttons for '내정보수정' and '로그아웃'. At the bottom, there's a '영남대학교 현장실습 참여기업 신청하기' button with a '바로가기' link.

1. 회원가입 한 아이디로 로그인
2. 현장실습 신청관리 클릭

The screenshot shows the '기업관리' (Company Management) section. On the left, there's a sidebar with '기업관리' and '현장실습 신청관리' (highlighted with a red box). Below '현장실습 신청관리' are links: '현장실습 신청관리', '현장실습 진행관리', '선발/협약관리', '출근부관리', '실습생평가', and '설문조사'. The main content area is titled '현장실습 신청관리' and shows a table with columns: 신청번호, 연도/학기, 구분, 기간, 지정/부서, and 신청상태. Below the table, it says '등록된 자료가 없습니다.' (No data registered). At the bottom, there's a '현장실습 신청' button (highlighted with a red box). Below this are two boxes: '신청' (Application) and '접수' (Receipt). The '신청' box contains: '신청' (Application) - 기업에서 현장실습을 신청한 상태로 수정이 가능한 상태; '허용' (Approval) - 현장실습이 허용되어 학생 신청 및 교수 추천이 진행 중인 상태; '불가' (Disapproval) - 대학에서 현장실습 진행을 불가한 상태. The '접수' box contains: '접수' (Receipt) - 신청서가 접수되어 대학에서 허용여부를 검토 중인 상태; '불가' (Disapproval) - 대학에서 현장실습 진행을 불가한 상태. A note at the bottom says: '※ 불가 처리 후 90일이 경과한 신청서는 목록에 표시되지 않습니다.' (Applications that have been disapproved for 90 days will not be displayed in the list.)

1. 현장실습 신청 클릭

현장실습 신청서

현장실습 기업(기관)정보

사업자 등록번호*	515-82-06574		
기업(기관명)	영남대학교산학협력단 (YEUNGNAM UNIVERSITY RESEARCH AND INSTITUTE FOR INDUSTRY COOPERATION)	대표자명	박진호
기업분류	기타	업종	제조
주요생산품/소개	산학협력단		
종업원수	125명	매출액	50,113,667
전화/팩스	053-810-1433 / 053-810-4736	대표메일	
주소	(712-160) 경북 경산시 대학로 280 (대동,영남대학교)		
홈페이지	www.yu.ac.kr		
사업자등록증	-	기업소개서1	-
		기업소개서2	-

※ 내정보관리에서 파일을 미리 등록하여 관리할 수 있습니다.

파일 새로등록

현장실습 관리자

성명*	김종찬	이메일*	kimjc @ yu.ac.kr
전화*	053 - 810 - 1041	팩스	053 - 810 - 1041
부서*	경력개발팀	직위	계장

내정보관리

1. 자동으로 기업(관) 정보 표기

- 사업자등록증 첨부 가능

- 기업소개서 첨부 가능

2. 현장실습 관리자 정보 확인

2. 현장실습 신청 : 신청서 작성

현장실습 신청

① 구분 신청학기 년 학기 현장실습기간 추가

1. 현장실습기간* ② ~

③ 모집기간* ~

④ 선발일자*

⑤ 근무시간* : ~ :
 ※교육부 대학생 현장실습 운영규정에 따라 8시간/일 초과할 수 없음.
 ※시간외 근무는 학생의 동의하에 5시간/주 이내 연장할 수 있으며, 반드시 별도의 실습지

⑥ 지사/부서명*

⑦ 근무지주소*

⑧ 지급수당(월)* 원 ※교육부 대학생 현장실습 운영규정에 따라 지급수당 지급 의무화, (최소 40만원/월 이상 지급)

⑨ 기타지원사항

⑩ 현장실습 계획

1주차 :

2주차 :

3주차 :

4주차 :

학과/전공 (최대 5개) 주요직무 무관 남 여

모집전공을 선택하세요.

1. 구분 : 국내

신청학기 :

단기/중기 현장실습 : 2015년 겨울학기
장기 현장실습 : 2016년 1학기

1. 현장실습기간*	단기(4주이상)	조건표	~	
모집기간*				
선발일자*				
지사/부서명*				
근무지주소*				

2. 현장실습 기간 : 단기(4주), 중기(8주)

등 선택 후 조건표 클릭

3. 모집기간 : 학생 모집 기간 입력

4. 선발일자 : 학생 선발 일자 입력

5. 근무시간 입력 : 8시간/일

6. 근무지 지사 또는 부서명 입력

7. 근무지 주소 입력

8. 지급수당(월) 입력 : 40만원이상/월

9. 기타 지원사항 입력
예) 중식, 숙박, 통근버스 제공 등

10. 현장실습 계획 : 주차별 계획서 입력

모든 입력 후 모집전공 선택 클릭

2. 현장실습 신청 : 예시

현장실습 신청

구분	국내	신청학기	2016	년	여름	학기	현장실습기간 추가	
1. 현장실습기간*	단기(4주이상) ~ 2016-06-27 ~ 2016-07-22						삭제 초기화 달기	
모집기간*	2016-05-09 ~ 2016-05-20							
선발일자*	2016-05-27							
근무시간*	09:00 ~ 18:00							
지사/부서명*	경력개발팀							
근무지주소*	경북 경산시 대동 영남대학교 학생지원센터							
지급수당(월)*	600,000 원							
기타지원사항	중식 제공							
현장실습 계획	<div>1주차 : 오리엔테이션, 행정 시스템 교육(전자문서시스템, 종합정보시스템)</div> <div>2주차 : 현장실습 기업 및 학생 모집, 현장실습 기업 등록 행정</div> <div>3주차 : 현장실습 학생 매칭, 종합정보시스템 학생 등록 현황 파악/면접/추천/협약</div> <div>4주차 : 현장실습 기업방문 및 임장지도, 현장실습 평가계획</div>							
학과/전공 (최대 5개)	주요직무					무관	남	여
모집전공을 선택하세요.								
모집전공 선택								
신청서 제출 취소								

※ 작성예시

근무시간 : 휴게시간 제외 8시간/일 초과할 수 없음

월 지급수당 : 최소 400,000원/월
(교육부 대학생 현장실습 운영규정)

중식, 숙식, 통근버스 등 제공사항 상세 입력

현장실습 내실화를 위하여 현장실습 계획 작성.

2. 현장실습 신청 : 모집전공 / 주요직무 / 인원

학과/전공 (최대 5개)	주요직무	무관	남	여
<input checked="" type="checkbox"/> 통계학과 < 이과대학	SPSS 통계 분석	1	0	0
<input checked="" type="checkbox"/> 경제금융학부 < 상경대학	재무 및 회계	0	0	1
<input checked="" type="checkbox"/> 생명공학부 < 생명공학부	해양 바이오 연구 보조	0	1	0

대학	생명공학부 학부/학과	생명공학부 전공
소형대학	전체 <input checked="" type="checkbox"/>	전체 <input checked="" type="checkbox"/>
디자인미술대학	* 생명공학부	미생물생명공학전공 <input checked="" type="checkbox"/>
음악대학		분자생명과학전공 <input checked="" type="checkbox"/>
섬유패션학부		생명공학전공 <input checked="" type="checkbox"/>
* 생명공학부		
전자정보공학부		
중국언어문화학부		
건축학부		
교양학부		

1. 대학-학부과-전공 선택

2. 주요직무 입력 (상세)

3. 모집 성별 입력

추가 학과 모집 시 동일하게 입력

1. 대학-학부-전공 선택

2. 주요직무 입력(상세)

3. 모집 성별 입력...

4. 신청서 제출 클릭

현장실습 신청관리

신청번호	연도/학기	구분	기간	지점/부서	신청상태
17696	2015/여름학기	국내	단기(4주이상) 2015-06-22 ~ 2015-07-17	경력개발팀	신청

현장실습 신청

신청 기업에서 현장실습을 신청한 상태로 수정이 가능한 상태

허용 현장실습이 허용되어 학생 신청 및 교수 추천이 진행 중인 상태

※ 불가 처리 후 90일이 경과한 신청서는 목록에 표시되지 않습니다.

접수 신청서가 접수되어 대학에서 허용여부를 검토 중인 상태

불가 대학에서 현장실습 진행을 불가한 상태

1. 신청 완료 화면 확인

2. 기간을 달리 추가 신청을 할 경우 현장실습 신청을 클릭하여 동일하게 입력

3. 이후 대학에서 현장실습 승인 및 학생 추천 진행

3. 학생선발 및 협약관리 : 학생선발

기업관리

현장실습 진행관리

현장실습 신청관리

현장실습 진행관리

- 선발/협약관리
- 출근부관리
- 실습생평가
- 설문조사

현장실습 완료목록

신청번호	연도/학기	구분	기간	지점/부서	진행상태	상세보기
17696	2015/여름학기	국내	단기(4주이상) 2015-06-22 ~ 2015-07-17	경력개발팀	학교추천	보기

허용

학교추천

기업선발

기업협약

선발완료

출근확인

평가

설문

현장실습 진행이 허용되어 학생 신청 및 교수 추천이 진행 중인 상태

기업에서 학생 선발을 완료하면 기업선발, 협약을 체결하면 기업협약으로 표시

학교협약까지 진행되어 선발완료된 상태입니다. 실제 실습생이 실습을 진행하는 단계

실습생들의 출근부를 모두 확인완료하면 출근확인, 평가서를 모두 작성하면 평가, 설문을 완료하면 설문으로 표시

※ 완료처리된 현장실습 또는 선발/협약 후 실습 완료일에서 90일이 경과한 현장실습은 현장실습 완료목록에서 확인 가능합니다.

※ 출근부, 평가, 설문 목록에서 표시되지 않을 시 **선발/협약관리**에서 **신청서가 선발완료**인지 확인하세요.

- 대학에서 학생 추천이 완료되면 진행 상태에서 학교추천으로 표기

선발/협약관리

현장실습 신청목록

신청번호	선택	연도/학기	구분	기간	지점/부서	선발인원 (기업/학과)	선발여부	협약서	상세보기
17696	<input type="checkbox"/>	2015/여름학기	국내	단기(4주이상) 2015-06-22 ~ 2015-07-17	경력개발팀	0/4	선발중	출력	보기

※ 반드시 학생선발완료 후 협약하기를 진행해야 합니다. (선발중 > 기업선발 > 기업협약 > 선발완료)

학생선발 완료

협약하기

현장실습참여 학생 목록

선택	성명	학부/전공	학년	학번	자기소개서/면접	상태	선발일자
<input checked="" type="checkbox"/>	김상연	생명공학부 생명공학부 분자생명과학전공	4	20821359	① 열람	학교선발	
<input checked="" type="checkbox"/>	박재철	이과대학 통계학과 통계학과	4	20910703	열람	학교선발	
<input type="checkbox"/>	진소연	이과대학 통계학과 통계학과	4	21210777	열람	학교선발	
<input checked="" type="checkbox"/>	강나영	상경대학 경제금융학부 경제금융전공	4	21212553	열람	학교선발	

※ 탈락된 학생정보는 확인할 수 없습니다.

③ 선택학생 선발

- 현장실습참여학생 목록에서 자기소개서/면접을 클릭하여 열람
- 선발하고자 학생을 선택하여 **선택학생 선발** 클릭

2. 현장실습 신청 : 학생선발 완료 및 협약하기

선발/협약관리

현장실습 신청목록 기간을 클릭하시면 학생목록이 표시됩니다.

신청번호	선택	연도/학기	구분	기간/지점/부서	개인정보 위탁협약	선발인원 (기업/학과)	선발여부	협약서	상세보기
23118		2016/1학기	국내	장기(20주이상) 2016-02-29 ~ 2016-07-15 MICE 3팀	<div>① 개인정보처리 위탁 계약서</div> <div>② 개인정보 수탁인 수칙</div>	1 / 1	선발완료	출력	보기

※ 반드시 학생선발완료 후 협약하기를 진행해야 합니다. (선발중 > 기업선발 > 기업협약 > 선발완료)

학생선발 완료 ④ 협약하기 ⑤

실습생 목록 [신청번호 : 23118]

선택	성명	학부/전공	학년	학번	자기소개서/면접	상태	선발일자
	박수영	상경대학 국제통상학부(야) 국제통상전공(야)	3	20912741	열람	선발완료(실습)	2016-02-24

※ 탈락된 학생정보는 확인할 수 없습니다.

③ **선택학생 선발**

1. 개인정보처리 위탁 계약서 클릭
- 표준개인정보처리 위탁 협약 클릭
2. 개인정보 수탁인 수칙 열람
3. 현장실습 신청목록에서 연도/학기 선택 후 선택학생 선발 버튼 클릭
4. **학생선발완료**
5. **협약하기** 버튼 클릭

문의

영남대학교 경력개발팀(현장실습지원센터) 053) 810-4584. 053) 810-1040~1041