

2015학년도 동계 및 2016학년도 1학기

현장실습교육 안내 [학생용]



영 남 대 학 교
현장실습지원센터

목 차

I. 현장실습 교육과정

1. 현장실습이란	1
2. 모집기간, 실습가능기간	1
3. 현장실습 교과목 편성	1
4. 현장실습 이수 유의사항	1

II. 운영절차 2

III. 참가자격

1. 공통사항	2
2. 대학공통	3
3. 학부(과) 전공 현장실습	3

IV. 학점인정 및 성적부여

1. 학점인정	3-4
2. 현장실습 교과목 신청	4

V. 참여학생 지원사항 4-5

VI. 기타

1. 현장실습 불인정 및 취소	5
2. 현장실습 참여기업(기관) 자격	6
3. 현장실습 제외 기업(기관)	6

VII. 현장실습 유의사항 및 참가신청 안내

1. 유의사항	6
2. 참가신청 및 실습완료 후 제출서류 안내	6-7
3. 현장실습 납입금 납부	7
4. 납입금(수강료, 등록금)의 반환	7
5. 문의처	7

[별첨1] 현장실습 기간조건표 (1), (2) 8, 9

[별첨2] 희망사다리 장학사업 안내 10-11

[별첨3] 현장실습 F A Q 12-13

[별첨4] 현장실습 동의서 14

[별첨5] 현장실습 추천서 15

1. 현장실습 교육 과정

1. 현장실습이란

현장실습은 학생들이 재학 중 일정 기간 기업(기관)에서의 실습활동을 통하여 산업현장을 직접 체험하고, 기업에서 요구하는 전문지식을 습득하도록 함으로써 졸업 후 취업진로 설정에 도움을 주고자 하는 **산학맞춤식 교육 프로그램**입니다.

2. 모집기간 및 실습가능기간

학기	실습구분	집중모집기간		실습가능기간 (별첨『현장실습 기간조건표』참조)
		기업(기관)	학생	
계절제	단기 현장실습 (4주 160시간 이상)	2015.11.02. (월) ~ 2015.12.04.(금)	2015.11.23.(월) ~ 2015.12.11.(금)	2015.12.21.(월) ~ 2016.02.26.(금)
	중기 현장실습 (8주 320시간 이상)			
학기제	장기 현장실습 (12주 480시간 이상)	2015.11.02.(월) ~ 2016.02.26.(금)	2015.11.23.(월) ~ 2016.03.11.(금)	2016.01.11.(월) ~ 2016.07.29.(금)

※ 단, 현장실습 모집현황에 따라 신청 조기마감 등 일정이 조정될 수 있음을 알려드립니다.

3. 현장실습 교과목 편성

※ 현장실습 기준 : 주 5일, 일 8시간

현장실습 교육과정		실습기간	인정학점	이수구분	성적평가
단기	학부(과) 편성 전공 현장실습	4주(160시간) 이상	3학점	전공선택	이수 P(Pass)/ 미이수 F(Fail)
	대학공통 현장실습			일반/전공선택	
중기	대학공통 현장실습	8주(320시간) 이상	6학점	일반/전공선택	
장기	대학공통 현장실습	12주(480시간) 이상	9학점	일반/전공선택	
		16주(640시간) 이상	12학점	일반/전공선택	
		20주(800시간) 이상	16,18학점 (졸업학점에 따라 결정)	일반/전공선택	

4. 현장실습 이수 유의사항

- 가. 단기, 중기, 장기 및 학부(과) 편성 전공 현장실습 교과목은 각 **1회씩만** 이수 가능
- 나. **동일한 업체에서 단기, 중기 및 장기 현장실습을 연속해서 이수할 수 없음**
- 다. 현장실습 참가자는 현장실습 교과목 편성에 명시된 실습과정별(단기, 중기, 장기) 현장실습 기간(시수)만큼 근무원칙으로 하며, 부득이 하게 결근이 발생한 경우 **결근 시수만큼** 추가 근무를 하여야 함
- 라. **교육부 현장실습 운영 지침변경으로 2015학년도부터는 현장실습 수행학과 학점인정(부여) 학기가 동일한 경우에만 인정 가능** (※ 2015-동계 현장실습 이수자 : 2016-1학기 성적취득 불가)
- 마. 현장실습 이수 학기에 휴학, 수강포기 등의 사유로 학점취득을 하지 못하는 경우, **현장실습 지원금 지급 불가하므로 유의바람**
(※ 지원금 수령 후, 휴학 또는 수강취소 등의 사유로 학점취득 불가 시 지원금 전액 환수조치)
- 바. 현장실습 학점을 인정받기 위해서는 **실습시작 전 반드시 각 소속 학부(과) 또는 현장실습지원센터로 사전문의 후 현장실습 이수신청(학생종합정보시스템)**을 해야 함 (사후 신청 불가)
- 사. 한 학기 수강과목 중 P/F 과목이 6학점을 초과(6학점까지는 포함되지 않음)하는 경우에는 장학금 지급대상에서 제외 됨
- 아. **장기 현장실습(학기제) 실습생 유의사항**
졸업예정자가 장기 현장실습을 신청한 경우에는 '졸업예정증명서'가 자동으로 발급되지 않으므로, 현장실습지원센터로 미리 연락바라며 접수 후 증명서가 발급되도록 조치함

II. 운영 절차

1단계	참여희망 학생 모집	11월 3주 ~ 12월 2주
	※ 현장실습 신청 자격요건을 정확히 숙지한 후, 신청하시기 바랍니다. ※ 신청서 작성 완료 후 소속 학부(과) 행정실로 신청서 접수 확인 연락 신청방법 학생 -> [종합정보시스템] - [현장실습 관리] - [신청서 작성(국내)] 에서 신청서 작성	
2단계	실습생 선발 : 면접 등을 통하여 실습생 선발	기업별 모집기한 (~12월 3주)
	1) 현장실습 신청학생 대상 대학 사전면접 또는 자기소개서 검토를 통한 실습생 교수추천 ※ 기업의 경우에 따라 기업별도 현장실습생 사전 면담 가능 2) 실습생 기업 선발	
3단계	현장실습 협약 체결 (전자 협약)	기업별 현장실습 진행일정 (~12월 4주)
	기업(기관) · 학생 · 대학 간의 현장실습 동의 협약 체결 ※ 실습기업(기관)에서 별도의 직접 협약이 필요한 경우, 작성 및 날인 후 실습기업(기관) 대학 각 1부씩 보관	
4단계	수강료 납부 (실습 시작 7일 전까지 본인 명의로 입금)	실습시작 전
	※ 정규학기(2016-1기) 학점인정 신청자는 등록금으로 납부 ※ 계절학기 학점인정 신청자는 계절학기 수강료 납부 (대구은행 91000-1127-1790 영남대학교 총장)	
5단계	현장실습 수행	단기(12월21일 ~ 2월 5일) 중기(12월21일 ~ 2월26일) 장기(1월11일 ~ 7월29일)
	실습기업(기관)별 현장실습 프로그램 내용에 따라 진행 ※ 대학공통 현장실습 교과목을 전공학점으로 신청하는 경우, 실습시작 후 1주일 이내까지 학점인정신청 작성 작성방법 학생 -> [종합정보시스템] - [현장실습관리]에서 출근부, 주간보고서 작성 ※ 학점인정신청 : [종합정보시스템] - [현장실습관리] - [학점인정신청] 작성	
6단계	현장실습 종료	실습 종료 후 3일 이내
	실습생 실습종료일자까지 출근부 작성 완료 후, 실습기업 관리자에게 하단 기업부분 작성 요청 작성방법 학생 -> [종합정보시스템] - [현장실습관리]에서 최종보고서, 설문조사 작성 기업 -> [현장실습홈페이지]-[기업관리]-[현장실습진행관리]- 출근부, 실습생평가, 설문조사 작성	
7단계	실습결과 평가 및 학점인정	단기, 중기(1월 ~2월) / 장기(6월 ~ 7월)
	- 대학 : 실습결과 평가 및 학점인정, 전공학점 인정은 학부(과) 심사 - 학생 : [종합정보시스템] - [현장실습관리]에서 현장실습 이수확인 출력 가능 ※ 대학 실습결과 평가 및 학점인정 완료 후 본인 현장실습 웹 시스템에서 출력 가능	

III. 참가 자격

1. 공통사항

가. 4개 학기 이상 이수한 자

※ 졸업예정학기 해당자는 졸업사정 전까지 학점인정이 가능한 경우에만 신청 가능

나. 우리대학교 학칙에 의하여 징계(근신, 유기정학, 무기정학 등) 받은 사실이 없는 자

다. 아래에 해당하는 경우에는 신청제한

1) 2016년 2월 졸업예정자 : 동계방학 단기, 중기 현장실습 신청불가

2) 2016년 8월 졸업예정자 : 2016-1학기 장기 현장실습 신청불가

※ 단, 2016년 6월 말일까지 장기현장실습이 종료 가능한 경우에만 신청 가능

3) 학 · 석사연계(5년 과정) 대상자는 장기 현장실습을 이수할 수 없음

4) 외국인 유학생

5) 교원자격증 취득을 위한 현장실습 필수 이수 지정 학부(과) 소속 교직이수자

: 현장실습 신청 및 학점인정을 가능하나, 실습 지원금 지원 제외대상

(※ 상세내용 : P. 5~6 지원금 지원안내 참고)

2. 대학공통

- 가. 대학공통 현장실습은 학생역량개발처에서 주관하는 현장실습 교과목으로 현장실습(1) ~ (6)으로 표기
 나. 야간 학부(과), 휴학생, 휴학예정자 신청가능
 다. 신청제한 대상자 : 휴학생인 경우 장기 현장실습 신청 불가
 ※ 계절제 현장실습은 신청 가능 : 현장실습 계절학기 수강료 납부 필요

3. 학부(과) 편성 전공 현장실습

- 가. 소속 학부(과) 3,4학년 재학생(현재 학적 기준) 신청 가능
 ※ LINC사업 지원 현장실습 인정기준 제외 대상 : 야간학부(과) 소속 학생 지원제외 대상임
 나. 휴학생 신청불가 (휴학생은 대학공통 현장실습 교과목으로 신청 가능)

IV. 학 점 인 정 및 성 적 부 여

1. 학점인정

가. 공통사항

- 1) 학점인정학기 : 현장실습 수행학과 동일한 학기로만 학점인정 가능 (2015년 교육부 현장실습 지침변경)
- 2) 현장실습 교과목 최대 인정가능 학점 기준
 - 가) 단기(학부·과 전공 현장실습 포함), 중기 및 장기 현장실습 교과목을 합하여 최대 24학점까지 이수 가능
 - 나) 국내 현장실습과 해외 현장실습을 합하여 최대 36학점 까지 이수 가능
 - 다) 현장실습 교과목을 전공으로 인정받을 수 있는 학점은 국내 · 해외 현장실습을 합하여 최대 18학점을 초과 할 수 없음
- 3) 장기현장실습은 최대 16학점 또는 18학점까지 인정
 (※ 장기현장실습 최대 인정가능 학점 수는, 소속학부(과) 학기당 수강신청 가능 학점의 “기준학점” 참고)

나. 대학공통 (※ 단, 중기, 장기 현장실습의 경우 관련 내용 LINC 지원 현장실습도 해당, 단기는 제외)

- 1) 대학공통 현장실습은 기본적으로 일반선택 학점으로 인정. 다만, 실습직무 내용이 전공 관련일 시, 실습시작 후 일주일내에 학점인정심사 신청 작성 완료한 경우에는 소속 학부(과) · 전공 교수회의 심사를 거쳐 전공학점으로 인정 가능
 ※ 대학공통 현장실습 전공학점 신청방법 : [학생종합정보시스템] - [현장실습관리] - [학점인정심사] 신청서 작성
- 2) 전공 교육의 내실화를 위하여 아래의 경우에는 현장실습 교과목 전공으로 신청불가
 - 가) 복수전공 이수자는 제1전공과 복수전공 모두에서 신청 불가
 - 나) 부전공 이수자는 부전공에서 신청 불가
 - 다) 편입생은 신청 불가
 - 라) 기타 일반선택으로 지정된 현장실습
- 3) 장기 현장실습은 신청학점에 따라 전공선택과 일반선택을 조합하여 다음과 같이 학점인정 신청 가능
 (※ 20학점은 약학부의 경우에만 해당)

학점	9학점		12학점		학기별 수강신청 기준학점					
					16학점		18학점		20학점	
이수구분	전공선택	일반선택	전공선택	일반선택	전공선택	일반선택	전공선택	일반선택	전공선택	일반선택
이수구분별 인정학점	0	9	0	12	0	16	0	18	0	20
	3	6	3	9	3	13	3	15	3	17
	6	3	6	6	6	10	6	12	6	14
	9	0	9	3	9	7	9	9	9	11
	-	-	12	0	12	4	12	6	12	8
	-	-	-	-	16	0	15	3	15	5
	-	-	-	-	-	-	18	0	18	2

※ 1. 학점단위등록 학생은 3, 6, 9학점 중에 선택하여 인정 가능

2. 졸업학점에 따른 학기별 장기 현장실습 수강신청 기준학점 안내

※ 졸업학점 기준과 학기당 수강신청 가능 기준학점 수가 다를 경우, 학기당 수강신청 가능 기준학점 수를 따름

▶ 140학점 미만 : 16학점, 140 ~ 160학점 : 18학점, 160학점 이상 : 20학점

4) 현장실습은 학점의 이수구분에 따라 다음과 같이 교과목명이 표기됩니다.

구분	일반선택	전공선택	인정학점	학점인정학기
단기 현장실습	현장실습(1)	현장실습(4)	3학점	2015-동계
중기 현장실습	현장실습(2)	현장실습(5)	6학점	
장기 현장실습	현장실습(3)	현장실습(6)	9학점, 12학점 또는 학기별 수강신청 기준학점	2016-1학기

다. 학부(과) 편성 전공 현장실습

- 1) 중기, 장기 현장실습 관련 학점인정 사항은 **"2. 대학공통 학점인정"** 기준 참고 확인
- 2) **단기 현장실습 교육과정 중 LINC사업 지원 인정가능 한 교과목은 LINC사업 참여학부(과) 편성 전공 현장실습 교과목에 한함**
- 3) 학부(과) 편성 전공 현장실습은 전공선택 3학점으로 인정 (최대 인정학점 수 : 3학점)
 - ※ 실습기간이 4주 이상 초과한 경우에도 학부(과) 편성 전공 현장실습으로 신청한 경우에는, 3학점 까지만 인정 가능
 - ▶ 8주 이상 실습에 대해 6학점 이상 학점인정 신청희망 시, 대학공통 교육과정인 중·장기 현장실습으로 신청해야 함
 - ※ 학부(과) 편성 전공 현장실습은 전공선택 교과목이므로, 별도의 전공학점인정 심사신청 불필요
- 3) **편입생, 부(복수)전공자 : 학부(과) 편성 전공 현장실습 신청가능**
 - ※ 단, LINC 지원대상 인정기준은 참여학생의 주전공 기준에 따름. (주전공이 LINC참여 학부(과)인 경우에 한함.)
- 4) 학부(과) 전공 현장실습 교과목 명은 각 소속 학부(과) **"교육과정표"** 참고. (학기별 편성된 현장실습 전공 교과목 명 확인)

2. 현장실습 교과목 신청 (※ 수강료 납부안내 p.8 참조)

- 가. 방학 중 계절학기 수업과 계절제 현장실습을 합하여 6학점을 초과해서 수강신청 하거나 같은 기간에 중복 이수할 수 없음 (단, 인터넷 강좌는 기간중복과 상관없이 수강신청 가능학점 수 내에서 신청가능)
- 나. 장기 현장실습인 경우 모든 강좌 수강신청 불가. (인터넷 강좌 포함)
- 다. 모든 현장실습 교육과정[단기, 학부(과) 전공, 중기, 장기 현장실습]에 대한 수강신청 및 학점인정처리는 현장실습지원센터에서 일괄 처리하므로, **참여학생은 별도의 수강신청을 하지 않아도 됨.**
- ※ **수강확정 인정 기준 : [학생종합정보시스템] - [현장실습관리]에서 사전 현장실습 온라인 신청 접수 후, 실습생 선발 확정 및 수강료 납부 확인 완료 시, 현장실습 교과목 수강 확정으로 봄.**

V. 참여 학생 지원 사항

1. 현장실습 지원금

현장실습 교육과정		실습기간	인정학점	이수구분	지원금		성적평가
					LINC지원 외 (ACE, CK-1, 교비 등)	LINC지원	
단기	학부(과) 편성 전공 현장실습	4주(160시간) 이상	3학점	전공선택	40만원	40만원 대구, 경산 외 지역 : 60만원 (※ 대기업 인턴 실습생의 경우 실습지역과 무관하게 기준금액 지급)	P/F
	대학공통 현장실습			일반/전공 선택			

중기	대학공통 현장실습	8주(320시간) 이상	6학점	일반/전공 선택	60만원	60만원 대구, 경산 외 지역 : 80만원 (※ 대기업 인턴 실습생의 경우 실습지역과 무관하게 기준금액 지급)
장기	대학공통 현장실습	12주(480시간) 이상	9~18학점	일반/전공 선택	100만원 ※ 학점단위 등록자의 경우, 이수학점 수에 따른 실습지원 금 지급. 예) 3학점 : 40만원	

※ 지원금 지급 시기 : (단기, 중기현장실습) 2016. 2월 말 전까지 / (장기현장실습) 2016. 7~8월 중 예정

※ 지원금 지원제외 대상

가. 현장실습 이수 후 해당학기까지 현장실습 교과목 학점 미취득 한 자

나. 아래에 해당하는 학부(과) 소속 교직이수자

: 건설시스템공학과, 기계공학부, 신소재공학부, 전기공학과, 전자공학과, 정보통신공학과, 화학공학부, 융합섬유공학과, 나노메디컬유기재료공학과, 사범대학, 건축학부

2. 현장실습생 상해보험가입

3. 한국장학재단 주관 희망사다리 장학사업 지원 (※ 상세내용 별첨1 참고)

4. LINC 참여 현장실습 인정 시, LINC사업단 마일리지 점수 60점 부여

▼ LINC사업 참여 학부(과) 안내 (* 약학대학은 현장실습 지원 제외 대상)

참여학사조직				
대학(학부)	학과(전공)	대학(학부)	학과(전공)	
문과대학	사회학과	공과대학	기계공학부	기계시스템전공
이과대학	통계학과			기계설계전공
	물리학과			첨단기계전공
	화학		신소재공학부	
	생명과학과		전기공학과	
상경대학	경제금융학부		전자공학과	
경영대학	국제통상학부		컴퓨터공학과	
	경영학과		정보통신공학과	
디자인미술대학	산업디자인학과		화학공학부	
	시각디자인학과		융합섬유공학과	
	생명공학전공		나노메디컬유기재료공학과	
생명공학부	분자생명과학전공		건설시스템공학과	
	미생물생명공학전공			
	건축학전공			
건축학부	건축디자인전공			
	건축공학전공			

VI. 기타

1. 현장실습 불인정 및 취소

가. 현장실습 신청학점을 포함한 Pass학점이 졸업최저학점의 2분의 1을 넘게 될 경우

나. 현장실습생이 실습 기업(기관)과 협의 없이 실습을 중단하거나 포기할 경우 불이익을 받을 수 있음

다. 자격증 대여 등 부당한 행위를 한 경우

라. 지도방문 시 약정된 실습 장소에서 근무하지 않은 경우

마. 전화 등으로 현장실습 실태를 점검할 때 2회 이상 정상적인 근무상황 확인이 불가능한 경우

바. 현장실습 종료 후 기한 내에 결과보고서 및 평가서 등을 작성 완료하지 않은 경우

사. 실습 시작일 전까지 등록금 또는 현장실습 수강료를 납부하지 않은 경우

라. 기타 현장실습 교육의 취지에 적합하지 않은 경우

2. 현장실습 참여 기업(기관) 자격

- 가. 고용보험에 가입한 피보험자 5명 이상인 기업체 및 단체
- 나. 국가기관 및 지방자치단체 등 행정기관, 공기업 및 준정부 기관
- 다. 유치원, 초·중·고등학교
- 라. 기타 현장실습 및 직장체험프로그램 이수에 적합한 기업(기관)

3. 현장실습 제외 기업(기관)

- 가. 직계존속이 경영하는 기업, 다단계 판매업체, 보험회사(다만, 외근 영업직을 제외하고 가능) 등
- 나. 소비·향락업체, 해당 사업장에서 연수가 곤란한 근로자 파견업체 또는 근로자 공급업체 등
- 다. 3개월 미만의 계절적·일시적 인력수요 업체(예 : 계절적 농수산물 가공업체)
- 라. 노사분규, 임금체불 등으로 정상적인 연수진행이 어렵다고 판단되는 기업(기관)
- 마. 골프장 잔디 깎는 사람, 경비, 건물관리, 청소용역, 홀씨빙 등 단순노무직종
- 바. 야간(22:00~07:00) 근무 직종
- 사. 기타 현장실습 프로그램의 취지에 적합하지 않은 기업(기관) 및 직종

VII. 현장실습 시행 시 유의사항 및 참가신청 안내

1. 시행 시 유의사항

- 가. 현장실습 첫째 날에 반드시 실습기업(기관)에서의 **안전교육 안내 요청**을 드리고, 실습기업 관리자에게 **기업용 현장실습생 관리 평가항목(학생 출근부, 실습생 평가, 설문조사)**에 대해 설명 드린 후, 현장실습 홈페이지 사용 매뉴얼을 안내하여, 실습 종료일에 평가가 완료될 수 있도록 하기 바랍니다.
- 나. 실습 중도포기, 개인사유 등으로 인한 현장실습 교과목에 대한 학점취득이 불가할 시, **반드시 빠른 시일내(최소 3일 이내)로 소속 학부(과) 행정 담당 선생님께 알리도록 합니다. (실습시작 전 취소학생 포함)**
- 다. 현장실습 기간 중 **안전사고 발생** 또는 실습기업(기관)에 **재물손상** 등을 끼친 경우, 반드시 소속 학부(과)로 빠른 시일 내로 연락하여, 관련 후속 업무처리(보험처리 등)가 원활히 진행될 수 있도록 합니다.
- 라. 현장실습 이수기간 중에는 **교내 타 교육프로그램(취업캠프, 리더십캠프, 해외자원봉사)** 등을 포함하여 **중복 참여가 불가**합니다. 추후 관련사실 적발 시, 현장실습 교과목 학점인정 취소 처리 및 지원금 지급 불가 등의 불이익이 있을 수 있음을 유의하기 바랍니다.

2. 참가신청 및 실습종료 후 제출서류 안내

- 가. 참가신청 및 실습종료 후 제출서류 작성 경로 (온라인 작성)

1) 학생 : [학생종합정보시스템] - [현장실습관리] / 2) 기업 : 현장실습 홈페이지(<http://pra.yu.ac.kr>)

- 나. 현장실습 참가 신청

구분	작성	내 용
실습생 (학생)	① 현장실습신청	<ul style="list-style-type: none"> 현장실습 웹 시스템에서 신청 후, 소속 학부(과) 행정실로 접수확인 연락 필수 장기 현장실습을 신청하는 경우에는 사전에 반드시 학부(과)장 및 전공주임교수와의 충분한 면담을 통한 교수 확인서(추천서)를 받아 소속 학부(과) 행정실로 제출해야 함 ※ 확인서 서식 : p.15 [별첨5] 장기 현장실습 확인서 참고 졸업예정자가 장기 현장실습을 신청하는 경우에는 졸업논문 또는 졸업시험 등에 대하여 학부(과)장 또는 전공주임교수의 확인을 받아야 함
	② 개인정보동의	현장실습 신청 시, 개인정보의 수집, 이용, 제공동의서 확인 저장 필수
	③ 전공학점 인정 심사신청	대학공통 현장실습을 전공학점 인정으로 신청하는 경우에만 작성 ※ 전공학점 신청자격요건에 부합한지 확인한 후 신청 (P. 3~4 대학공통 학점인정 참고)
기업(기관) (관리자)	① 회원가입	<ul style="list-style-type: none"> 대상 : 2015-동계 및 2016-1학기 현장실습 참여기업 전체 홈페이지 메인화면(우측상단) 회원가입 - 기업회원 로그인
	② 현장실습 신청	홈페이지 - [기업관리] - [현장실습 신청관리] 작성
	③ 실습생 선발 및 현장실습 전자협약 체결	홈페이지-[기업관리]-[현장실습 진행관리] - 선발/협약관리에서 실습생 최종선발 및 현장실습 협약체결

다. 현장실습 완료 후 제출서류 작성

구분	작성	내 용
실습생 (학생)	① 출근부	출근부 작성 후, 현장실습 종료일에 실습기업(기관) 관리자에게 최종 확인 ※ 현장실습 홈페이지에서 본인 작성 출근부 확인 가능, 기업 담당자 최종확인 저장 필수
	② 현장실습 주간보고서	매주 주간보고서 작성 ※ 실습기간 지정 : 주 단위로 작성 (평일 5일 기준 기간입력) 예) 15.12.21.(월)부터 실습시작일 시, 15.12.21.(월) ~ 12.25.(금)까지로 기간 설정
	③ 최종보고서	• 현장실습 전반적 내용, 느낀 점, 취업연계사례, 건의사항 등 작성 • 자유 형식으로 2페이지 이상 작성하되, 주제별로 소제목을 붙여 작성
	④ 설문조사	현장실습 설문조사 작성
	⑤ 현장실습 이수확인	현장실습 완료 후, 결과가 Pass이면 현장실습 이수확인서 출력 가능
기업(기관) (관리자)	① 출근부 확인	• 실습 종료일에 실습생 출근부 작성 완료 후, 기업 관리자 학생 출근부 검토 확인 • 홈페이지 - [기업관리] - [현장실습 진행관리] - [출근부관리] 확인
	② 현장실습평가	• 평가요소에 맞게 학생의 현장실습 태도 등을 평가 (의견 작성) • 홈페이지 - [기업관리] - [현장실습 진행관리] - [실습생평가] 작성
	③ 설문조사	• 홈페이지 - [기업관리] - [현장실습 진행관리] - [설문조사] 작성

3. 현장실습 납입금(수강료, 등록금) 납부

가. 단기 및 중기 현장실습 참가자[학점인정학기 : 계절학기(2015-동계)] : 계절학기 수강료 납부

1) 단기 현장실습(3학점) : 6만원 / 2) 중기 현장실습(6학점) : 12만원

3) 수강료 납부 계좌 : 대구은행 91000-1127-1790 (예금주 : 영남대학교 총장)

※ 수강료 납부 안내에 따라, 실습시작일 이전까지 실습생 반드시 본인 학번으로 입금하여야 확인가능

나. 장기 현장실습 참가자[학점인정학기 : 정규학기(2016-1학기)] : 2016-1학기 등록금 납부

1) 장기 현장실습 교과목은 해당학기의 수강신청 학점에 포함

2) 단, 학점단위 등록자의 경우 해당학기 신청학점에 따라 수강료(등록금)가 달라지므로 유의하시기 바랍니다. (※ 학교 홈페이지 → 대학생활 → 등록금 납부안내 참조)

※ 등록금 납부 기한 : 2016-1학기 등록금을 납부 기한 내에 반드시 납부하여야 함.

4. 납입금(수강료, 등록금)의 반환

가. 근거 : 학칙 제65조(납입금의 반환) 이미 납입한 납입금은 반환하지 아니한다. 다만, 다음 각 호의 경우에는 그 구분에 따라 이를 반환하여야 한다.

1) 과오납의 경우에는 과오납 된 금액 전액

2) 재학 중인 자가 자퇴의 의사를 표시한 경우, 본인의 질병, 사망, 천재지변으로 학업을 계속할 수 없는 경우

3) 기타 부득이한 사유로 학업을 계속할 수 없는 경우

나. 현장실습 수강료 반환 기준

사유발생시기	반환금액
당해학기 실습개시일 까지	납입금 전액
당해학기 실습개시일 전이라도 보험회사로 이미 상해보험료를 지출했거나 실습 진행에 따른 비용지출이 있는 경우	상해보험료 지출액 등 20,000원을 제외한 금액
당해학기 실습개시일의 다음날부터 총 실습일수의 1/3까지	납입금의 2/3 해당액
총 실습일수의 1/3을 경과한 날로부터 총 실습일수의 1/2까지	납입금의 1/2 해당액
총 실습일수의 1/2 경과 후	반환하지 아니 함

※ 다만, 반환 원칙에도 불구하고 실습기간 중 본인의 사정(어학연수, 개인사정 등) 또는 잘못으로 실습을 중단 (포기, 취소, 허위발견) 하는 경우에는 수강료를 일체 반환하지 않음

※ 납입금 반환 인정일자는 현장실습지원센터(학생지원센터 101-1호)에 '현장실습 포기 신청서'를 제출한 일자를 기준으로 함

다. 등록금 반환에 관한 사항은 학칙에 따름

5. 문의처 : 현장실습지원센터 또는 각 소속 학부(과) 행정실

■ LINC 학부(과) 현장실습 : 053-810-4584

E-mail : jadamsy@yu.ac.kr

F a x : 053-810-4793

■ 대학공통 현장실습 : 053-810-1040, 1041

E-mail : kimjc@yu.ac.kr

현장실습 기간조건표 (1)

▶ 학점인정학기 : 2015학년도 동계

[illegible][illegible]

※ 유의사항

- ① 실습기간의 경우 학생과 대학·기업(기관)이 협의하여 위 조건표의 최저 실습기간 이상으로 협약이 가능함.
- ② 현장실습은 평일 주5일 근무 원칙으로, 주말(토, 일요일)은 실습가능 기간에 포함될 수 없음.

현장실습 기간조건표 (2)

▶ 학점인정학기 : 2016학년도 1학기

장기 현장실습 (12주 이상)		장기 현장실습 (16주 이상)		장기 현장실습 (20주 이상)	
시작일자	종료일자	시작일자	종료일자	시작일자	종료일자
03.02(수)	05.24(화)	02.08(월)	05.27(금)	01.11(월)	05.27(금)
03.03(목)	02.25(수)	02.09(화)	05.30(월)	01.12(화)	05.30(월)
03.04(금)	05.26(목)	02.10(수)	05.31(화)	01.13(수)	05.31(화)
03.07(월)	05.27(금)	02.11(목)	06.01(수)	01.14(목)	06.01(수)
03.08(화)	05.30(월)	02.12(금)	06.02(목)	01.15(금)	06.02(목)
03.09(수)	05.31(화)	02.15(월)	06.03(금)	01.18(월)	06.03(금)
03.10(목)	06.01(수)	02.16(화)	06.06(월)	01.19(화)	06.06(월)
03.11(금)	06.02(목)	02.17(수)	06.07(화)	01.20(수)	06.07(화)
03.14(월)	06.03(금)	02.18(목)	06.08(수)	01.21(목)	06.08(수)
03.15(화)	06.06(월)	02.19(금)	06.08(목)	01.22(금)	06.09(목)
03.16(수)	06.07(화)	02.22(월)	06.10(금)	01.25(월)	06.10(금)
03.17(목)	06.08(수)	02.23(화)	06.13(월)	01.26(화)	06.13(월)
03.18(금)	06.09(목)	02.24(수)	06.14(화)	01.27(수)	06.14(화)
03.21(월)	06.10(금)	02.25(목)	06.15(수)	01.28(목)	06.15(수)
		02.26(금)	06.16(목)	01.29(금)	06.16(목)
		02.29(월)	06.17(금)	02.01(월)	06.17(금)
		03.01(화)	06.20(월)	02.02(화)	06.20(월)
		03.02(수)	06.21(화)	02.03(수)	06.21(화)
		03.03(목)	06.22(수)	02.04(목)	06.22(수)
		03.04(금)	06.23(목)	02.05(금)	06.23(목)
		03.07(월)	06.24(금)
		03.08(화)	06.27(월)
		03.09(수)	06.28(화)	02.29(월)	07.15(금)
		03.10(목)	06.29(수)	03.01(화)	07.18(월)
		03.11(금)	06.30(목)	03.02(수)	07.19(화)
				03.03(목)	07.20(수)
				03.04(금)	07.21(목)
				03.07(월)	07.22(금)
				03.08(화)	07.25(월)
				03.09(수)	07.26(화)
				03.10(목)	07.27(수)
				03.11(금)	07.28(목)
				03.14(월)	07.29(금)

※ 유의사항

- ① 실습기간의 경우 학생과 대학·기업(기관)이 협의하여 위 조건표의 최저 실습기간 이상으로 협약이 가능함.
- ② 현장실습은 평일 주5일 근무 원칙으로, 주말(토, 일요일)은 실습가능 기간에 포함될 수 없음.

[별첨2]

중소기업 취업전제 『희망사다리 장학금』 안내

대학생들에게 발전성 있는 일자리 취업으로 나아가는 희망사다리 역할을 수행하여 맞춤형 인력 양성 및 일자리 미스매치 완화와 중소기업에 대한 이해를 촉진하여 중소기업 취업 활성화를 도모하고 중소기업의 인력난을 해소하고자 시행되는 희망사다리 장학금을 다음과 같이 안내하오니 많은 신청 바랍니다.

1. 장학명 : 희망사다리 장학금

2. 지원대상

학생	지원대상 중소기업
<ul style="list-style-type: none"> - 대한민국 국적(주민등록상 해외이주 신고자, 영주권자 제외)을 소지한 자 - 3.4학년 재학생(5년제는 5학년도 가능) - 직전학기 성적 100점 만점의 70점 이상을 획득한 자 - 4주 이상의 현장실습 이수자 또는 해당학기 내 이수예정자 	<ul style="list-style-type: none"> - 「중소기업기본법」제2조에 의한 중소기업 중 대학별로 인증된 현장실습 참여 중소기업(단, 상시근로자 5인 이상) ※ 장학생의 직계존속이 대표(이사)인 중소기업은 불가

3. 장학생 선발 및 지원

구분	취업확정유형	취업전제유형
신규	현장실습을 이수하고, 현장실습을 진행한 중소기업과 협의하여 졸업 후 취업 예정(고용계약서 체결) 자	현장실습을 이수하지 않았으나, 해당학기 내 취업전제 현장실습 진행 예정자(추후 고용계약서 체결 필수)

4. 선발절차

구분	학생 추천(대학)	선발 (재단)
내용	<ul style="list-style-type: none"> - 대학별 장학금 배정 학생 수 만큼 추천 - 결격자가 있을 경우를 대비하여 후보자 확보 	<ul style="list-style-type: none"> - 선발기준 : 소득분위 및 성적을 고려 - 우선 선발기준 : 취업확정유형 우선 선발 및 장기근무 유도 위해 잔여 학기 많은 자 우선 선발 - 동점자 우선 처리기준 : 소득분위 > 성적 > 자체 기준 - 대체 후보자 선발 : 탈락자 발생 시 동일학기 내 대체 후보자 선발
절차		

5. 지원내용

지원기간	지원장학금
<ul style="list-style-type: none"> - 대학별 학제에 따른 정규학기 내에서 지원 - 조기졸업의 경우 졸업 시까지 지원 	<ul style="list-style-type: none"> - 등록금 : 매학기 등록금(수업료·기성회비) 전액 - 취업준비장려금 : 학기당 200만원 추가 지원

6. 의무사항 및 의무기간 미준수 시 환수

구분	내용
의무근무기간	<ul style="list-style-type: none"> - 장학금 수혜기간 만큼 의무적으로 해당 중소기업 근무 ※ 의무근무기간 = 장학금 수혜 횟수(학기) × 6개월
의무기간 미준수 시 환수	<ul style="list-style-type: none"> - 대상 : 의무사항 미준수 자 - 범위 및 금액 : 등록금 전액, 취업준비 장려금 전액, 지급된 장학금액에 총 의무근무기간 중 종사한 기간을 반영하여 환수금액 확정 - 절차 : 대상자확인 → 환수금액산정 → 환수통보 → 환수방법결정 및 이의신청 → 환수실시 - 유예 : 장학생에게 책임 없는 사유로 의무근무기간을 충족하지 못한 경우, 중소기업 재취업을 위한 6개월의 유예기간 인정

7. 장학금 지급 방법

- 가. 소속대학으로 학기별 지급(등록금 우선감면 처리) : 신규장학생의 경우 두 번째 학기부터 등록금 우선감면 처리하여 지급
- 나. 장학금 지급 후 학기 중 휴학한 경우 해당학기 장학금(등록금 및 취업준비장려금) 전액 반환 및 장학생 탈락됨(휴학 불인정)

8. 장기근무 유도

자기주도연수비 지원	학자금 대출자 이자감면
- 중 장기근무자에게 직무심화역량강화를 위한 자기주도연수비 지원 ※ 초과근무 기간 근무 1년에 50만원씩 최대 2년간 지원	- 기존 한국장학재단 학자금대출자의 경우 의무근무 초과 기간에 비례하여 상환이자를 단계적으로 감면 ※ 1년 초과(0.5%), 2년 초과(0.75%), 3년 초과(1.0%)

9. 신청절차

학생	대학	한국장학재단
※ 신청 ▶ 제휴은행 공인인증서 발급 ▶ www.kosaf.go.kr→사이버창구→장학금 신청→희망사다리 장학금→신청 ※ 서류제출 ▶ 증빙서류 온라인 업로드 ▶ 소득분위 확인용, 기타 서류, 고용계약서, 현장실습서약서 등	※ 추천 ▶ 현장실습 과목 이수 여부 확인 ▶ 취업예정기업의 고용계약서 확인 ▶ 현장실습 기업과 취업예정 기업 간 동일여부 확인 ▶ 추천학생 학적확인(졸업생, 휴학 여부 등) ▶ 관리자포털에 추천학생 정보 업로드(학사정보 및 수납원장)	▶ 추천학생 학년 및 학적상태 확인 ▶ 소득분위 확인용 제출서류 확인 ▶ 고용계약서 및 중소기업 해당 여부 확인

10. 제출서류 : 고용계약서(별도 서식), 현장실습 이수 서약서(별도 서식), 직무기초교육 이수계획서(별도 서식), 직무기초교육 이수보고서(별도 서식) 각 1부.

11. 신청기간 : 매학기 소정기간

12. 유의사항

구분	내용
의무근무기간 준수	- 졸업 후 고용이 예정된 중소기업에서 장학금 수혜기간 만큼 의무적으로 근무 (의무근무기간 = 장학금 수혜 횟수(학기) × 6개월) - 대학원 등 진학은 불인정되며, 군 입대·질병·출산 등 불가피한 사항(증빙필요) 발생 시 유예가능 - 중소기업 의무근무기간 미준수 시 장학금 환수 : 의무 근무기간 중 퇴직 또는 이직할 경우 기 지급된 장학금 환수
장학금 이중지원 금지	- 등록금 전액을 초과하여 타 장학금 및 학자금 대출 등을 중복지원 받을 수 없음 - 장학금 신청은 가능하나, 타 장학금을 포기 및 반납 시에만 최종 선발(근로장학금은 중복수혜 가능)
허위근로 등	- 부정사례 발견 시 장학금 환수 및 해당 중소기업 페널티 부여
장학생 준수사항	- 장학재단이 정한 준수사항을 성실히 지켜야 하며, 상시 연락체계 유지 (연락처 변경 시 장학재단에 즉시 보고) - 졸업 후 고용이 예정된 중소기업에서 의무근무기간 동안 근무, 취업 후 6개월 단위로 고용보험가입 증명서 제출(온라인 업로드)하여 신고의무 이행 - 졸업 후 한국장학재단이 실시하는 장학생 진로추적조사에 성실히 응해야 하며, 필요하다고 판단되는 모든 사항에 적극 협조하여야 함

[별첨3]

현 장 실 습 F A Q

Q) 현장실습 신청구분별 자격요건은 어떻게 이루어져 있나요?

구분	일반	LINC사업 지원
신청학년	4개 학기 이상 이수자	3,4학년 (현재학적기준)
대상학부(과)	대학전체	LINC사업 참여학부(과) (단, 야간학부(과) 제외)
졸업예정자	2016년 2월 졸업예정자 신청불가 ※ 단, 2015학년도 2학기 기준 학적상태는 졸업예정이나, 현재학기 까지 필수과목 학점 미취득 내역이 있는 경우에는 신청 가능 (2015학년도 2학기 수강신청 내역 포함 기준)	
휴학생	계절학기 학점 취득	신청불가
휴학예정자	신청가능 2015-동계 (O) / 2016-1학기 (X)	
공통사항	▶ 대학공통(단기, 중기, 장기) 및 학부(과) 편성 전공 현장실습은 각 1회씩만 이수할 수 있음. (기이수한 현장실습 교과목은 제외하여 신청 가능)	
유의사항	▶ 동일한 학부(과) 소속 학생이라 하더라도, 본인의 신청자격 요건에 따라 현장실습 신청 구분(LINC, ACE, CK-1, 산자부, 기타)이 달라질 수 있으므로, 반드시 현장실습 신청 시, 소속학부(과) 행정 담당 선생님께 본인 신청현황(신청구분)을 명확히 확인한 후 신청하기 바람	

Q) 복수전공자 및 편입학생은 대학공통 현장실습에서 전공선택으로 학점취득이 가능한가요?

불가합니다. 전공교육 내실화를 위해 일반선택으로만 학점취득이 가능합니다.

Q) 부전공자는 대학공통 현장실습에서 전공선택으로 학점취득이 가능한가요?

부전공자는 부전공에서 전공선택 신청이 불가합니다. 제1전공(주전공)에서는 전공선택으로 신청이 가능합니다. (단, 실습직무 내용이 주전공 관련일 경우 신청 가능)

Q) 현장실습 인정학점은 최대 몇 학점까지 이수가 가능한가요?

단기, 중기 및 장기 현장실습 과목을 합하여 최대 24학점까지 이수 가능합니다. 다만, 국내현장실습과 해외 현장실습을 합하여 최대 36학점까지 이수 가능합니다.

Q) 장기현장실습(20주) 이상 이수 시 몇 학점까지 신청이 가능한가요?

장기현장실습(20주) 이상인 경우 학부(과)에 따라 16, 18학점 신청이 가능합니다. 수강신청 시 학부(과)별 및 입학년도에 따른 수강신청 기준학점이 적용됩니다.

※ 장기현장실습(12주) - 9학점, 장기현장실습(16주) - 12학점

Q) 9개 학기 학점단위 등록학생인데, 2016-1학기 장기현장 실습 신청이 가능한가요?

2016-1학기 장기현장실습 신청이 가능합니다. 학점단위 등록이 3, 6, 9학점으로 학점단위 등록생에 한하여 신청이 가능하며, 해당 학생의 졸업학점 여부를 판단하여 최소학점만을 받을 수 있습니다.

단, 장기현장실습 기간 전체 실습하여야만 학점 취득이 가능합니다. 3학점을 신청한다하여 4주만 실습할 수는 없습니다.

Q) 휴학생은 현장실습 참여가 가능한가요?

LINC참여 학부(과) 편성 전공 현장실습은 신청 불가하며, 대학공통 현장실습만 신청 가능합니다.

대학공통 교과목에 대하여 계절제 현장실습 참여만 가능합니다. (계절학기 현장실습 수강료 납부)

Q) 졸업유예 등의 사유로 현장실습 학점인정을 부분적으로 취득할 수 있나요?

현장실습 학점은 부분적으로 취득은 불가합니다. 예를 들어 장기현장실습 20주 이수, 18학점 인정 신청자가 졸업유예를 하기위해 15학점만 취득할 수는 없습니다. 신청학점 그대로 성적취득이 됩니다.

Q) 학점인정은 언제 되는 건가요?

2015학년도 동계 현장실습 학점인정 시기는 2016년 2월 말 ~ 3월 중순 사이에 성적 누적처리가 되며, 2016학년도 1학기 장기 현장실습에 참여한 학생들은 2016년 7월 말 ~ 8월 중에 성적 처리가 됩니다.

Q) 현장실습 지원금 지급금액 및 지급 시기는 어떻게 되나요?

현장실습 참여학생 안내집 5쪽 [V. 참여학생 지원사항 - 1. 현장실습 지원금] 안내 부문 확인하기 바랍니다.

Q) 현장실습 이수 후 이수증명서 발급은 어떻게 받나요?

현장실습 이수 후 결과가 Pass인 경우, 학생종합정보시스템 - [현장실습관리] - [현장실습 이수확인]에서 본인이 직접 출력 가능합니다.

[별첨4]

현 장 실 습 참 여 학 생 동 의 서



1. 현장실습 신청자 본인의 학적기본 사항을 작성하여 주시기 바랍니다. ☒

소속	대학		학부(과)	전공			
학번		학년		성명		성별	
학적상태	재학, 휴학 (O 표시)			예정상태	졸업예정 (O, X)		
입학구분	신입학, 편입학 (O 표시)			교직이수	(O, X)	전공	
부전공	(O, X)	전공		복수전공	(O, X)	전공	

※ 위 본인은 현장실습 운영을 위한 개인정보제공 및 수집에 동의합니다. (예, 아니오) ☒

2. 아래와 같은 사유에 관하여 정확하게 읽은 후 충분히 숙지하였고, 동의하시면 체크(V)하여 주시기 바랍니다. (학과 사무실 제출)

1.	현장실습 신청 및 참여 후 개인 단순 사정에 의해 휴학, 중도 수강포기 등으로 현장실습 이수학기에 학점 취득을 못하는 경우	
2.	근무 불참, 무단이탈, 중도포기 등으로 현장실습 프로그램 이수가 불가능한 경우	
3.	현장실습 지도방문 시 약정된 실습 장소에서 근무하지 않은 경우 또는 2회 이상 정상적인 근무상황 확인이 불가능한 경우	
4.	현장실습 종료 후 7일 이내까지 출근부, 주간보고서, 최종보고서, 설문조사를 미작성한 경우 (※ 제출기한은 현장실습 진행 일정에 따라 조율 가능) 또한, 결과보고서 작성 내용이 많이 부실하여 성적처리가 불가한 경우 학점 불인정 및 지원금 지원 불가	
5.	대학공통 현장실습 신청자 중 복수전공 이수자는 두 개의 전공에서 모두 전공선택으로 학점인정 불가	
6.	대학공통 현장실습 신청자 중 부전공 이수자는 부전공에서 전공선택 학점인정 불가	
7.	대학공통 현장실습 신청자 중 편입생은 전공선택 학점인정 불가	
8.	휴학생은 LINC사업 참여학부(과) 편성 전공 현장실습 교과목 신청불가(해당학생)	
9.	계절학기 수강료 미납 또는 본인 명의로 납부하지 않아 납부확인이 불가한 경우	
10.	학교관련 규정 및 현장실습 참여기관의 규정을 위반하는 경우	
11.	신청과목 및 학점인정학기 미 준수 (학생종합정보시스템에서 반드시 명확히 확인 요망)	
확인	12. 현장실습 지원금 지원기준 및 금액 등의 내용에 대하여 안내문을 통해 충분히 이해하고 숙지하였습니다.	
확인	13. 학생 종합정보시스템에서 현장실습 신청서 작성 시, 신청내용에 대해 충분히 이해하고 작성하였습니다. (신청구분, 학점인정학기, 교과목명 등)	

2015학년도 동계 및 2016학년도 1학기 현장실습 교육과정 참가 시 위와 같은 사유로 인한 문제 발생 시, 현장실습 학점 불인정 및 지원금 지급 불가(지원금 수령자의 경우 지원금 전액 반납)에 동의하며, 교내운영 타 프로그램 참가 신청제한 등의 불이익 등에도 감수할 것에 동의합니다.

2015 년 월 일

성 명 : _____ (서명)

영남대학교 총장 귀하

[별첨5]

장기 현장실습 추천서

■ 추천대상자

대 학		학부(과)	
전 공		학 년	
성 명		학 번	

■ 실습기업(기관)명 :

■ 실습기간 : 년 월 일 ~ 년 월 일 (장기____주 이상)

■ 추천사유

위 학생을 장기 현장실습 교육과정 참가자로 추천합니다.

년 월 일

지도교수 _____ (날인 또는 서명)

학부(과)장 _____ (날인 또는 서명)