

- 영문 이력서 작성 요령 안내 -

1. 영문 이력서는 간결함과 통일성 ... 그리고 디테일이 중요합니다.
아래 내용은 기존 회원의 이력서 내용 중, 여러분이 참고할 만한 내용을 추려서 만든 샘플입니다.
반드시 이와 동일한 분량, 서식, 내용일 필요는 없지만, 내용은 최대한 상세히 적어서 보내주세요.
그럼, 저희 IGE 에서 어느 정도 수정/보강 작업을 한 후에 미국 본사로 보내어 회사 추천에 활용토록 하겠습니다.
2. 글꼴은 Palatino Linotype 9 포인트로 맞춰주시고, 필요할 경우, 형식은 좀 바꾸셔도 됩니다.
3. 사진은 셀카 사진이 아닌, 단정한 복장의 이력서용 사진으로 보내주세요.
이 resume file – personal info 네모칸에 삽입해서 보내도 되고, 따로 이미지 파일을 이메일로 보내셔도 됩니다.
4. 주소는 현재 거주지의 full address 를 기입하고, 다섯 자리 우편번호도 함께 넣어주세요.
5. IGE 미국 본사 및 고용회사와의 인터뷰를 위해 스카이프 ID 와 카카오톡 ID 가 필요합니다.
Personal Info 항목에 기입해 주시되, 검색이 제대로 되는지 확인해 주세요.
스카이프 로그인을 한지 오래되었다면 휴면 계정으로 바뀐 경우가 있을 수 있고,
카카오톡 ID 가 검색되지 않게 설정된 경우가 있어서 그러합니다.
6. 각 항목별 기간 표기 시 [월/년 ~ 월/년] 의 형식으로 넣어주시고, 소재지도 함께 표기해 주세요.
7. 이름은 여권상의 영문명과 동일하게 기입합니다.
8. Objective 항목에는, 본인이 지원하고자 하는 분야를 적어주세요.
아래 샘플에는, 국제통상 전공 지원자가 trade / logistics / distribution / forwarding 등의 업종으로
지원을 희망하는 내용으로 작성이 되어 있습니다.
9. Summary of Qualification 항목은, 이 파일과 함께 보내는 샘플 자료 중에, 본인에게 해당되는 6~7개 정도를
삽입하시면 됩니다. 꼭 그 안에서만 찾지 않아도 되니, 본인의 특기/장점 등을 어필할 수 있는 내용이라면
자율적으로 입력해 주세요.
10. 아르바이트 및 사회활동 등은, 근무처 이름 / 소재지 / 기간 뿐 아니라, 했던 업무 내용을 최대한 상세히 적어서
보내주시기 바랍니다.
11. 일단, 본인 스스로 할 수 있는 만큼 작성을 해 보시고, 영어로 작성이 어려운 부분은 한글로 적어서 보내주세요.
그럼, 저희 IGE 에서 잘 가다듬어서 완성해 드리도록 하겠습니다.
12. 아래 샘플은, 기존 회원(들)의 이력서 내용이지만, 실명을 사용하기 어려운 항목은 ABC 등으로 수정하고 보냅니다.

다음 페이지에 영문 이력서 기본 format 이 이어집니다.

각 항목별로, 본인의 조건에 맞춰 내용을 바꾸어 (워드파일 저장 후) 보내주세요.

Hong, Gil Dong | Resume

Address: 000-0000, Songwon Apt., Goijeong-ro 55, Seo-gu, Daejeon-si 35267 Republic of Korea
Phone: +82-10-0000-0000
Email: honggildong@naver.com
Date of birth: August 24, 1995
Skype ID: honggildong
KakaoTalk ID: honggildong
Available to start internship: from January 2021

Objective

Apply for intern position in the field of trade / logistics / distribution / forwarding in the U.S where I can learn about American business & operation as well as experience culture

Summary of Qualification

- Positive, flexible, motivated, and quick to learn student with strong communication skills
- Eager to learn and face challenges in new environments
- Well organized with ability to prioritize and multi task and Works well as part of a team
- Highly detail and goal oriented, Aware of responsibility in a workplace
- A broad understanding of the new social networks to communicate with customers and potential clients
- Able to organize projects and utilize time-management skills to coordinate different areas of projects
- Skill level for the internship

English	●●●●○○	Mandarin	●●●●○○	Korean	●●●●●●
Word	●●●●●○	Excel	●●●○○○	Power-point	●●●●●○
Photoshop	●●●●●○	Premier	●●●●○○		

- Upper-intermediate level English / Moderate level of Chinese / Korean mother tongue
 - TOEIC 845 pts
 - TOEIC Speaking Lv. 6
 - HSK 3rd grade
 - English study in Canada
 - Exchange student in China

Education

ABC University (Seoul, Korea)

03/2014 ~ Present

- Currently attending school as a senior student (* taking last semester for graduation)
- B.A candidate in February 2021
- Majoring in International Trade and Commerce
- Completed subjects related to desired internship

*International Trade, Study of Customs Law and FTA, International Transactions Law, Trade Simulation
Asian Market Study, Macroeconomics, Consumer Behavior, International Business English*

Activities

09/2018 ~ 09/2018	Operational Staff	2018 Chungnam-do Agricultural Food – Export Exhibition
08/2018 ~ 08/2018	Field Practicum	Visiting excellent small-medium enterprises
05/2017 ~ 11/2017	English Study	Kaplan ESL school in Vancouver, Canada
05/2016 ~ 05/2016	Training	Recycling Academic Education, ABC University
05/2016 ~ 05/2016	Operational Staff	8 th 'Segyein Eoulim' Festival (with foreign students)

01/2015 ~ 02/2015	Exchange Student	Donghwa University in Shanghai, China
07/2014 ~ 07/2014	Volunteering	Wall Painting / Club Activity in the Campus

Working Experience

Waitress at Italian Restaurant (Seoul, Korea) 02/2019 ~ 10/2019

- Mainly treated foreign customers with outstanding communication skills in English and Chinese
- Worked as an amateur Sommelier suggesting and serving palatable wines for the customers
- Improved the ability to make prompt and proper responses to various unexpected situations

Editor of the University Student Magazine, ABC University (Seoul, Korea) 01/2016 ~ 01/2017

- Wrote articles about the economic and social issues including the pricing of sanitary pads, period poverty and social security system for women in Korea
- Took important parts in the overall writing procedures from correcting grammar and editing expressions to proofreading the magazine

Award & Certificate

- 02/2019 Computer Specialist in Spreadsheet & Database Level-2
- 09/2018 ITQ – Information Technology Qualification
- 06/2018 Grand award from business establishment competition, hosted by ABC University
- 06/2017 Encouraging award from 'Large Disaster Occurrence Scenario Contest', hosted by K** Group

Reference

Available upon request