
영남대학교 현장실습지원시스템

사용자 설명서

-학생 설명서-

2017. 8

목 차

| | |
|---------------------|----|
| I . 현장실습지원센터 홈페이지 | |
| 1. 메인페이지 | 3 |
| 2. 서브페이지 | 5 |
| 2.1 센터소개 | |
| 2.2 현장실습 | |
| 2.3 커뮤니티 | |
| 2.4 정보광장 | |
| 2.5 사이트맵 | |
| II . 학생종합정보시스템(URP) | |
| 1. 정보확인 | 34 |
| 2. 신청서작성 | 36 |
| 3. 학점인정 | 38 |
| 4. 보고서 작성 | 39 |
| 5. 현장실습 완료 | 43 |
| 6. POOL | 44 |

I. 현장실습지원센터 홈페이지

1. 메인페이지

영남대학교 학생 및 현장실습에 참여하는 기업이 이용하는 홈페이지로 사용자(학생/기업)에 맞춘 다양한 현장실습관련 정보를 제공함.



[그림 1 현장실습지원센터 메인페이지]

① 대메뉴 : 센터소개, 현장실습, 커뮤니티, 정보광장 메뉴로 이동
 (※기업관리 메뉴는 기업회원만 이용가능)

② 메인 이미지 영역으로 아래 화살표를 클릭 하면 이미지 숨김 가능



[그림 2 메인 이미지 노출]



[그림 3 메인 이미지 숨김]

③ 로그인 : 영남대학교 학생은 YU포털시스템을 이용해서 로그인 후 홈페이지 이용이 가능함.

④ 현장실습 우수사례, ISSUE 게시물 일부를 보여주며, 클릭 시 해당 게시글로 이동

⑤ 국내·해외현장실습과 관련된 공지사항, FAQ, Q&A 정보를 보여주며, 클릭 시 해당 게시글로 이동

⑥ 현장실습정보 : 현장실습생 모집 정보를 보여주며, 학생회원 로그인 시 현장실습생 모집 정보 열람이 가능

⑦ 매뉴얼 : 현장실습 참가학생 매뉴얼 다운로드 가능

⑧ 배너존 : 관리자가 설정해놓은 배너가 롤링되어 노출

⑨ 현장실습 바로가기 : 현장실습 관련 메뉴로 이동

2. 서브페이지

2.1 센터소개

영남대학교 현장실습지원센터 소개 페이지로 센터장인사, 센터소개, JOB-MISO, YU-FITS, 현장실습 선도모델, 조직도 및 연락처, 찾아오시는 길에 대한 안내



[그림 4 센터장인사]



[그림 5 센터소개]



[그림 10 찾아오시는 길]

2.2 현장실습

국내·해외현장실습의 교육과정, 운영절차(학생 및 기업), 학점인정, 참가자격, 신청안내 및 청년직장체험프로그램에 대한 안내

1. 현장실습이란
현장실습은 학생들이 학과 중 특화된 기업/기관에서의 실습을 통해 얻은 경험을 직접 체험하고, 기업에서 요구하는 전문직으로서의 소양을 함양하며, 취업 준비에 필요한 실무 역량을 높일 수 있도록 하는 교육 프로그램입니다.

2. 현장실습 참여기업 모집기간, 실습가능기간

| 학부 | 실습구분 | 제1차기간 | 제2차 | 실습가능기간 |
|------|---------------------|---------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|
| 경영학부 | 기업 현장실습 | 2024.05.15 (월) ~ 2024.07.27 (일) | 2024.05.15 (월) ~ 2024.07.27 (일) | 2024.08.27 (일) ~ 2024.09.20 (일) |
| | 대학 현장실습 (대학 2학년 이상) | - | - | - |
| 복지학부 | 기업 현장실습 | 2024.05.15 (월) ~ 2024.08.15 (일) | 2024.05.15 (월) ~ 2024.08.15 (일) | 2024.07.22 (일) ~ 2024.09.06 (일) |
| | 대학 현장실습 (대학 2학년 이상) | - | - | - |

3. 실습 가능기업에 신청하는 방법
1. 기업에 신청서 제출
2. 기업에 면접
3. 기업에 합격
4. 기업에 입사
5. 기업에 실습

4. 실습 가능기업에 신청하는 방법
1. 기업에 신청서 제출
2. 기업에 면접
3. 기업에 합격
4. 기업에 입사
5. 기업에 실습

[그림 11 교육과정]

1. 신청
1. 신청서 작성
2. 신청서 접수
3. 신청서 접수
4. 신청서 접수

2. 기업
1. 기업에 신청서 제출
2. 기업에 면접
3. 기업에 합격
4. 기업에 입사
5. 기업에 실습

3. 현장실습
1. 현장실습 참여기업 (기업 현장실습)
2. 현장실습 참여기업 (대학 현장실습)
3. 현장실습 참여기업 (대학 현장실습)

4. 학점인정
1. 학점인정 신청
2. 학점인정 신청
3. 학점인정 신청

[그림 12 운영절차]

1. 현장실습 참여학생 자격

| 구분 | 대상 | 비고 |
|------|--|--|
| 신청자격 | 1. 학부/학과에 속한 학생 2. 학부/학과에 속한 학생 | 1. 학부/학과에 속한 학생 2. 학부/학과에 속한 학생 |
| 신청기간 | 1. 2024.05.15 (월) ~ 2024.07.27 (일) 2. 2024.05.15 (월) ~ 2024.08.15 (일) | 1. 2024.05.15 (월) ~ 2024.07.27 (일) 2. 2024.05.15 (월) ~ 2024.08.15 (일) |
| 신청방법 | 1. 신청서 작성 2. 신청서 접수 3. 신청서 접수 4. 신청서 접수 | 1. 신청서 작성 2. 신청서 접수 3. 신청서 접수 4. 신청서 접수 |

2. 현장실습 참여 기업(기관) 자격

1. 기업에 신청서 제출
2. 기업에 면접
3. 기업에 합격
4. 기업에 입사
5. 기업에 실습

3. 현장실습 제외 기업(기관)

1. 학부/학과에 속한 학생
2. 학부/학과에 속한 학생

[그림 13 참가자격]

1. 현장실습 참가 증원의사람 (학생)

1. 신청서 작성
2. 신청서 접수
3. 신청서 접수
4. 신청서 접수

2. 참가신청 및 실습종료 후 제출서류 안내 (학생, 기업)

1. 신청서
2. 신청서
3. 신청서

3. 현장실습 참가 신청

| 구분 | 대상 | 내용 |
|------|--|--|
| 신청자격 | 1. 학부/학과에 속한 학생 2. 학부/학과에 속한 학생 | 1. 학부/학과에 속한 학생 2. 학부/학과에 속한 학생 |
| 신청기간 | 1. 2024.05.15 (월) ~ 2024.07.27 (일) 2. 2024.05.15 (월) ~ 2024.08.15 (일) | 1. 2024.05.15 (월) ~ 2024.07.27 (일) 2. 2024.05.15 (월) ~ 2024.08.15 (일) |
| 신청방법 | 1. 신청서 작성 2. 신청서 접수 3. 신청서 접수 4. 신청서 접수 | 1. 신청서 작성 2. 신청서 접수 3. 신청서 접수 4. 신청서 접수 |

[그림 14 신청안내]

영남대학교 현장실습지원센터

청년직장체험 프로그램

1. 사업소개
고용노동부에서 지원하는 청년직장체험프로그램은 청년에게 직장체험을 통하여 다양한 직업선택 및 현장감각 육구를 증진시키고 진로탐색과 경력개발 기회를 제공함으로써 5층직업안보의 중요한 역할을 지원하는 연수 프로그램입니다.

2. 연수 대상자
15세 이상 29세 이하의 일반 대학 재학생(군복자란 경우 제외)까지 참여 가능
- 교육과정 참여 가능
- 4학년 2학기 재학생은 참여 불가
제한사항
- 청년직장체험 이수과목에 한하여 참여할 수 있는 자
- 현장실 이수능력 되어 있는 현장실습에 참가 가능한 자
- 각종 자격증 취득과정에서 의무적으로 이수능력 되어 있는 현장실습에 참가 가능한 자
- 취업상태에 있는 자, 합법 졸업생
- 연수신청일 이전 취업한 경력자이거나 참여업체 의해 특례업체에서 근무한 경력자 있는 자
- 졸업생 이수능력 되어 있는 현장실습 및 자격증 취득과정에서 의무적으로 이수능력 되어 있는 현장 실습에 참가한 자는 동일업체에서 연수 참여 불가
- 대학입학 목적을 목적으로 많은 외국인
- 교육수준 및 교육과정기초, 문화관광교육부 지원사건단체 등이 지원하는 일부 재직, 등시회사업체 참여 중인 자는 등 사업에 참여할 수 없음(중복참여 금지)

3. 연수 실시기관
현업부문
- 교육부에서 지원한 피보양자 4인 이상인 사업 또는 사업장으로 기업, 연구소, 사회단체, 경제단체 등
공공기관
- 도시개발 및 지역개발사업 등 영남지역 공공기관 및 준정부 기관
- 단, 사적법 남부기관은 지원이외 인입 규모 5인 이상인 기관
교육기관
- 국·공·사립 유치원, 초·중·고등학교(교직원수 4인 이상), 대학 등
제한 기관
- 1차·발각업체, 근무사과선 업체, 근무자금지급제 등
- 1개월 미만의 계절직·일시적 인건수용 업체에, 계절직 임시근로 제공업체
- 유·기업 운영과 관련하여 사업장개편 중의 있는 연수실시기관
- 기타 중기기업 단계중이 운영되는 사업장 (대안기업의 경우 특정 직종의 인력채용 제외하고 기) 등
- 1차부터 2차 지원 가능
- 1차 지원 시 현장실습을 위한 현장실습장 또는 현장실습 연수 진행이 어렵다고 판단되는 사업장
제한 직종
- 복수장 간디 영는 사업, 경제 전문센터, 참여업체, 출판물 등 연수 취지에 적합하지 않거나 판단되는 단순 노동직종

4. 연수수당
연수수당은 월 4만원으로 함
연수생 사기에 따라하거나 부당한 징벌 등으로 연수수당을 지급받은 경우에는 연수수당을 반환하여야 함

5. 연수시간
연수시간은 4월 4시간을 원칙으로 하고, 1주 총 20시간을 초과할 수 없음
예산(2020)부터 4월 07일까지 신청하는 연수 불가

6. 청년직장체험연수 현장실습 확정인정
청년직장체험 연수신청이 우리 대학교 현장실습 확정인정 유예를 승낙하는 경우에는 확정인정 가능
다만, 현장실습 확정인정에 관한 세부사항은 별첨 참고

7. 참가신청
청년직장체험프로그램 참가신청은 4월 15일(수) 18:00 까지 홈페이지에서 또는 교육청입니다. (일정은 변경될 수 있음)

8. 기타사항
가타 신청 내용은 현장실습지원센터(830-1030)로 문의하여 주시기 바랍니다.

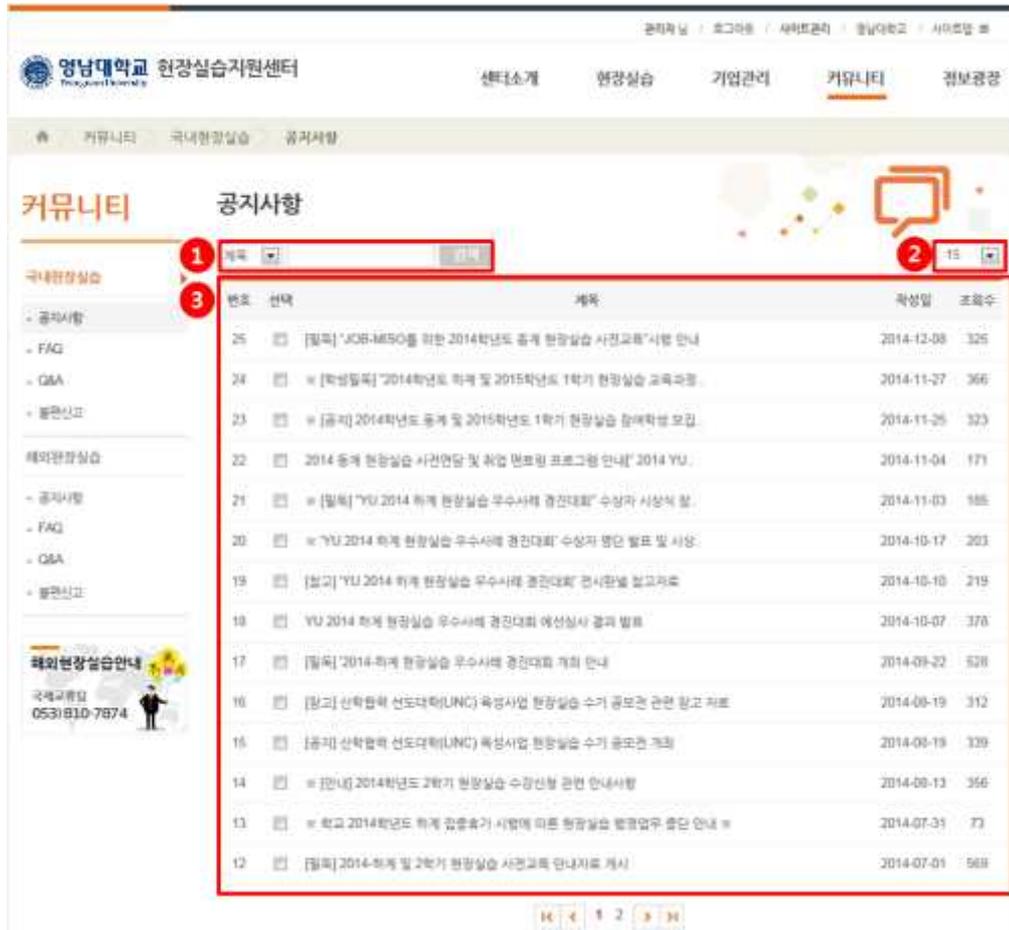
[그림 15 청년직장체험프로그램]

2.3 커뮤니티

영남대학교 학생들이 이용하는 메뉴로 국내현장실습과 해외현장실습에 관련된 공지사항, FAQ, Q&A, 불편신고 게시물 작성 및 확인이 가능함.

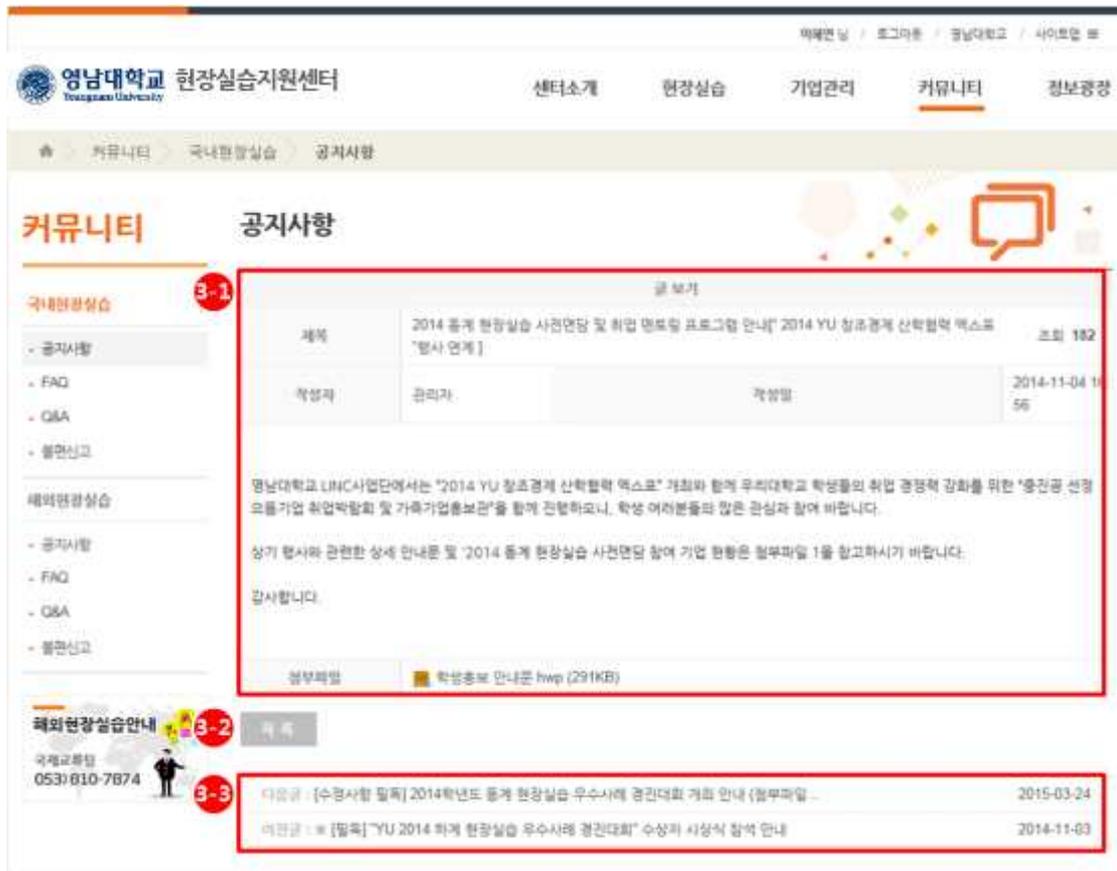
1) 공지사항

현장실습과 관련된 공지사항을 알리는 공개 게시판



[그림 16 공지사항]

- ① 검색 : 제목, 작성자, 내용을 조회 조건으로 공지사항 게시물 검색 가능
- ② 한 화면에 노출되는 게시물 개수 설정 (15,30,50,100 중 택일)
- ③ 공지사항 게시물을 확인할 수 있으며, 클릭 시 글 보기 화면으로 이동함.



[그림 17 공지사항 글 보기]

- ③-① 현장실습 홈페이지 관리자가 등록된 공지사항 상세내용을 확인할 수 있으며, 첨부파일이 존재하는 경우 다운로드 가능
- ③-② 목록 : 공지사항 목록 페이지로 이동함.
- ③-③ 다음 및 이전 게시물로 이동

2) FAQ

현장실습과 관련하여 학생들이 자주 묻는 질문들에 대해 관리자가 미리 작성해놓은 답변 게시판



[그림 18 FAQ]

- ① 검색 : 제목, 작성자, 내용을 조회 조건으로 FAQ 게시물 검색 가능
- ② 한 화면에 노출되는 게시물 개수 설정 (15,30,50,100 중 택일)
- ③ FAQ 게시물을 확인할 수 있으며, 클릭 시 글 보기 화면으로 이동함.



[그림 19 FAQ 글 보기]

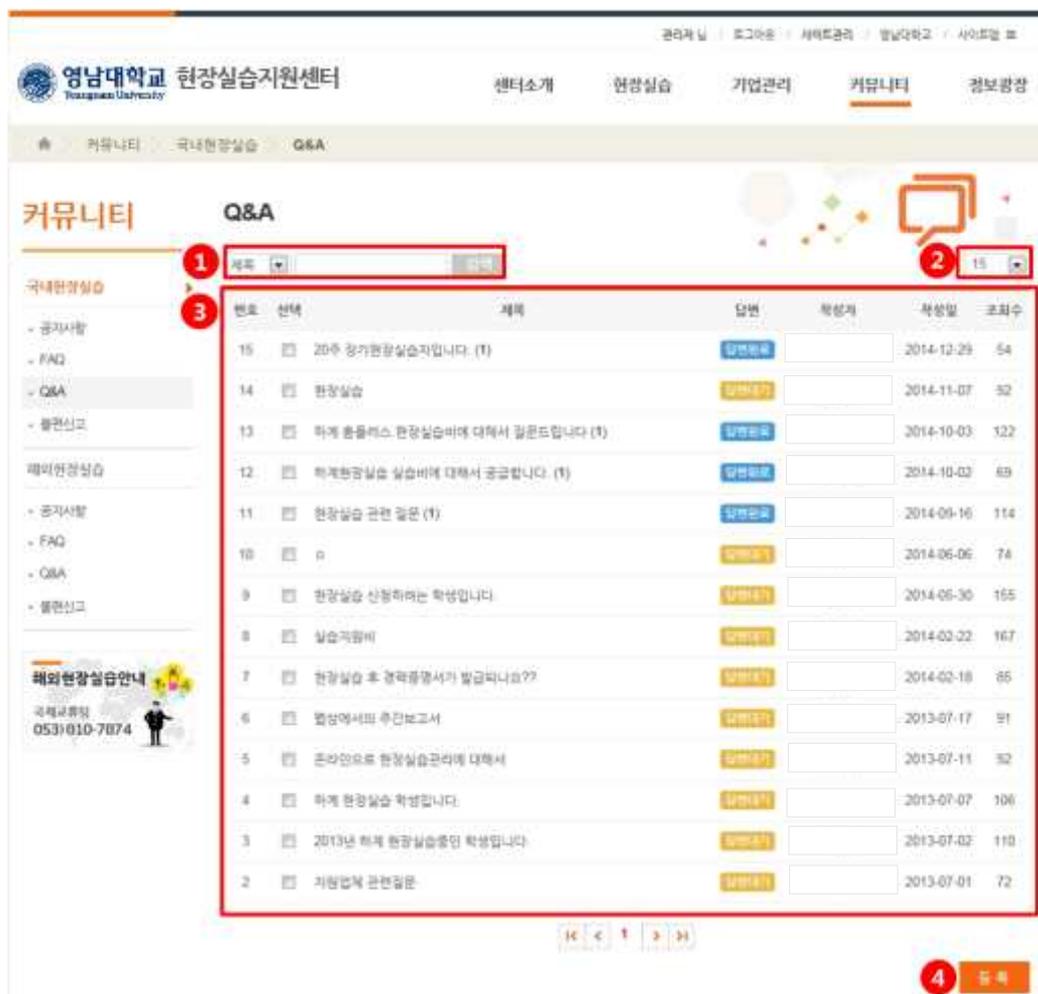
- ③-① FAQ 상세내용을 확인할 수 있으며, 첨부파일이 존재하는 경우 다운로드 가능
- ③-② 목록 : FAQ 목록 페이지로 이동함.
- ③-③ 다음 및 이전 게시물로 이동

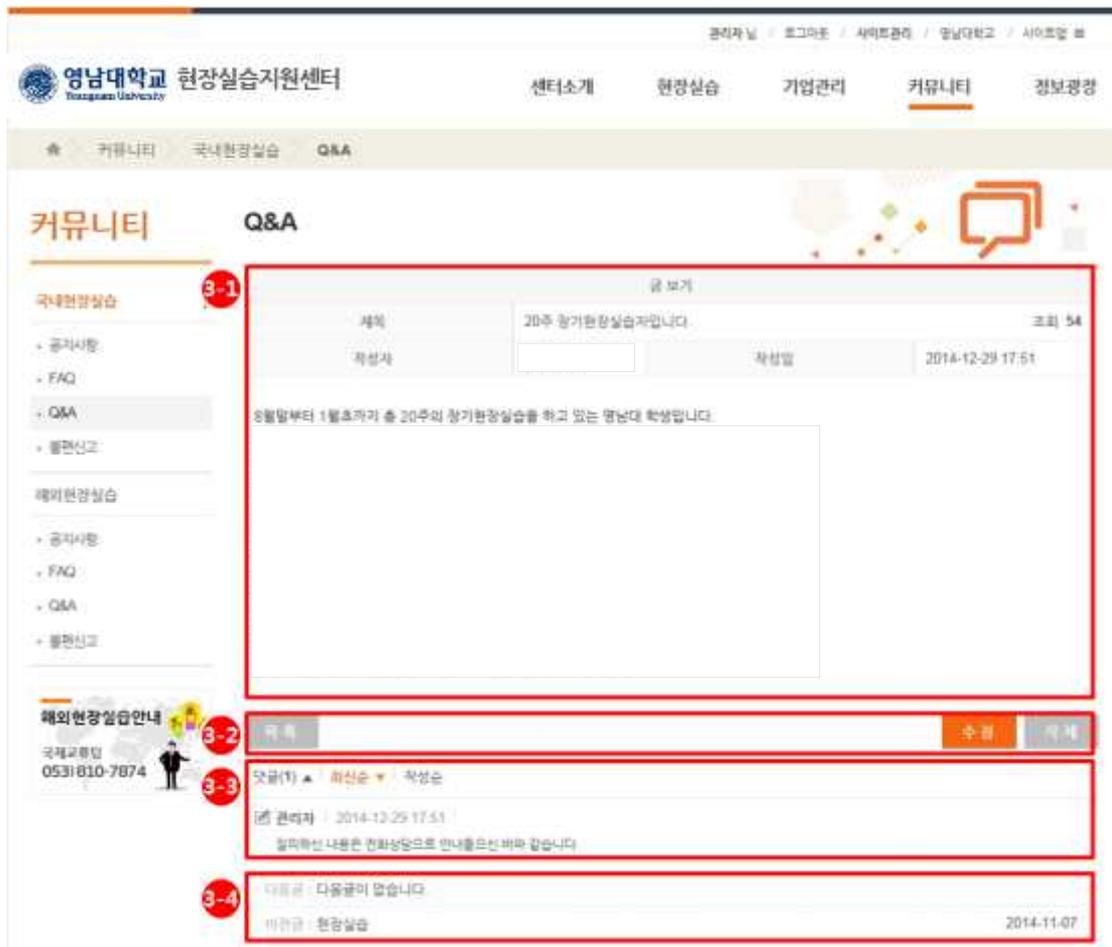
3) Q&A

현장실습과 관련하여 학생들이 질문을 등록할 수 있는 공개 게시판

[그림 19 Q&A]

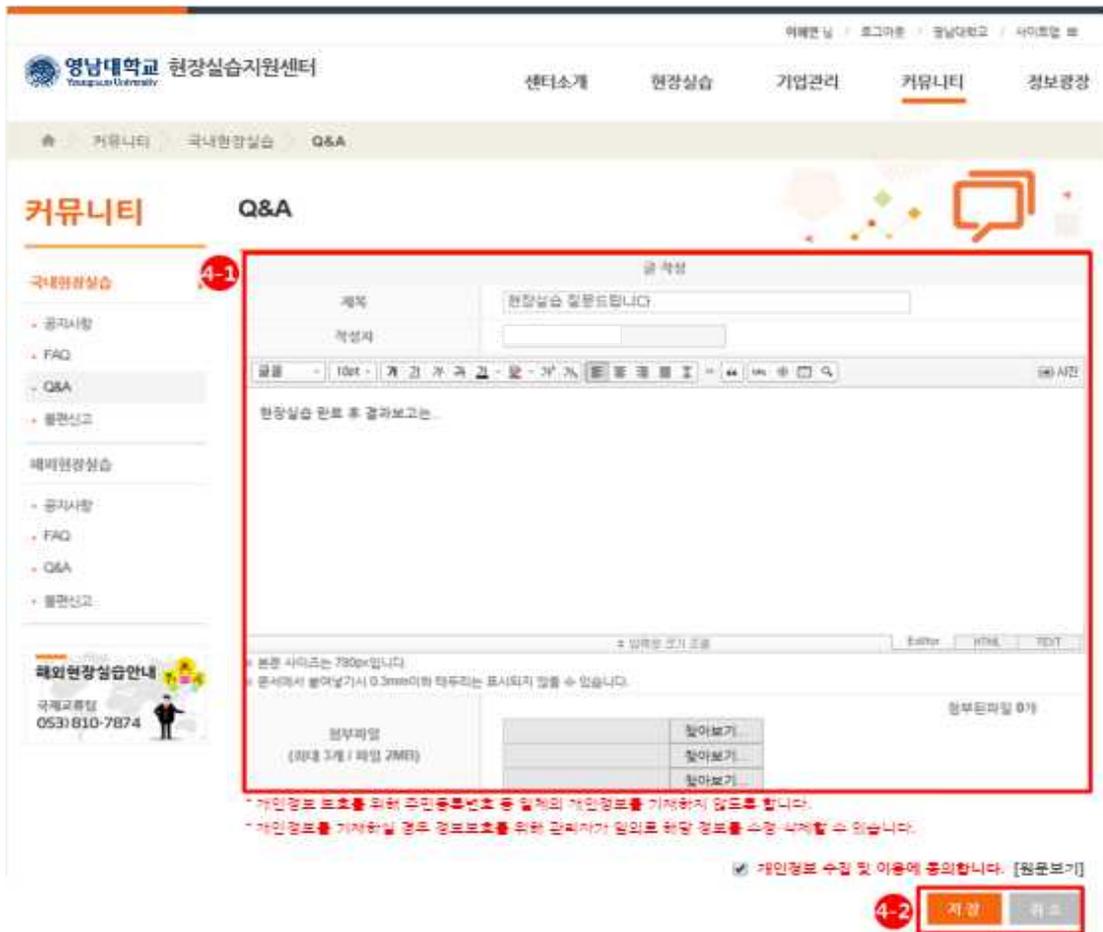
- ① 검색 : 제목, 작성자, 내용을 조회 조건으로 Q&A 게시물 검색 가능
- ② 한 화면에 노출되는 게시물 개수 설정 (15,30,50,100 중 택일)
- ③ Q&A 게시물을 확인할 수 있으며, 클릭 시 글 보기 화면으로 이동함.
- ④ 등록 : Q&A 작성 페이지로 이동





[그림 23 Q&A 글 보기]

- ③-① Q&A 상세내용을 확인할 수 있으며, 첨부파일이 존재하는 경우 다운로드 가능
- ③-② 목록 : Q&A 목록 페이지로 이동
 수정 : 등록된 게시물 수정 페이지로 이동
 삭제 : 등록된 게시물 삭제
- ③-③ 댓글을 통해 관리자가 작성한 답변내용을 확인할 수 있음.
- ③-④ 다음 및 이전 게시물로 이동



[그림 25 Q&A 글 작성]

④-① 현장실습과 관련된 질문을 작성하는 화면으로 첨부파일은 최대 3개까지 등록 가능함.

- 개인정보 수집 및 이용 동의 체크 후 글 등록 가능
- 원문보기 클릭 시 개인정보 수집 및 이용 동의서 확인 가능

④-② 저장 : 게시물 등록

취소 : 게시물 등록 취소

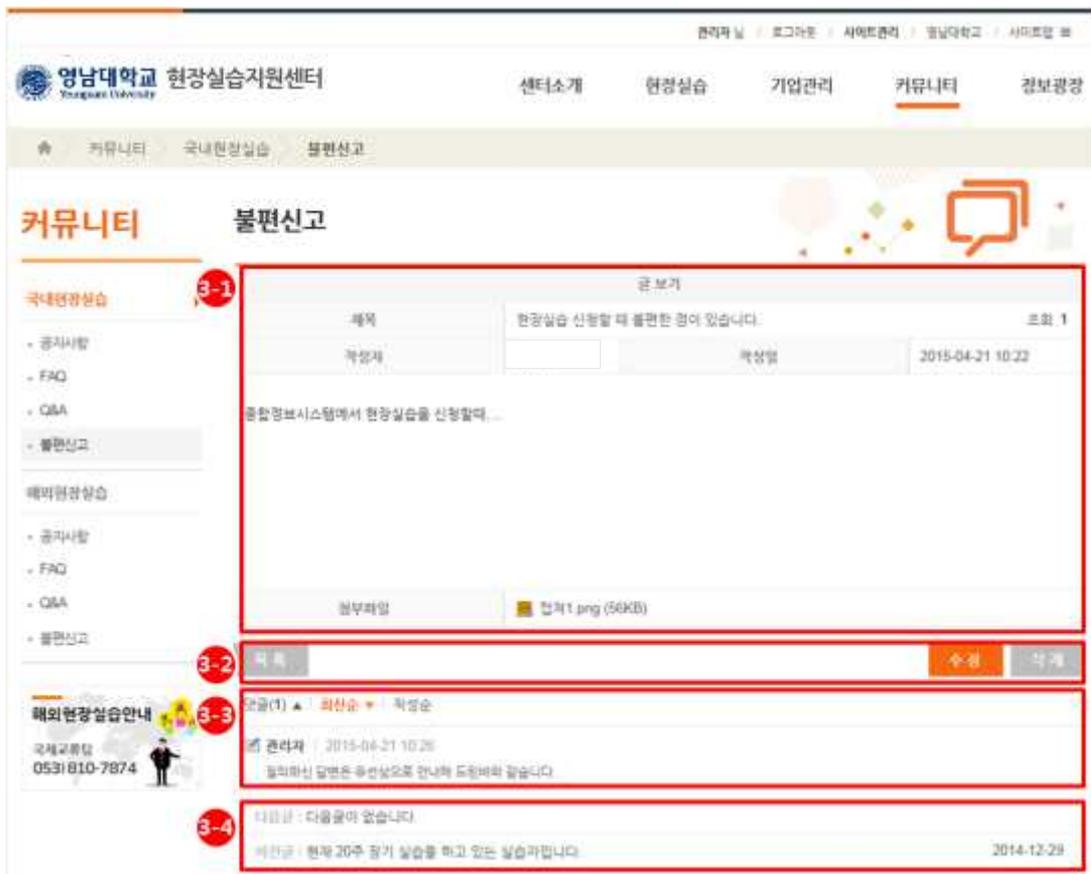
4) 불편신고

현장실습과 관련하여 학생들이 경험한 불편사항을 등록할 수 있으며 작성자와 관리자만 열람할 수 있는 비공개 게시판



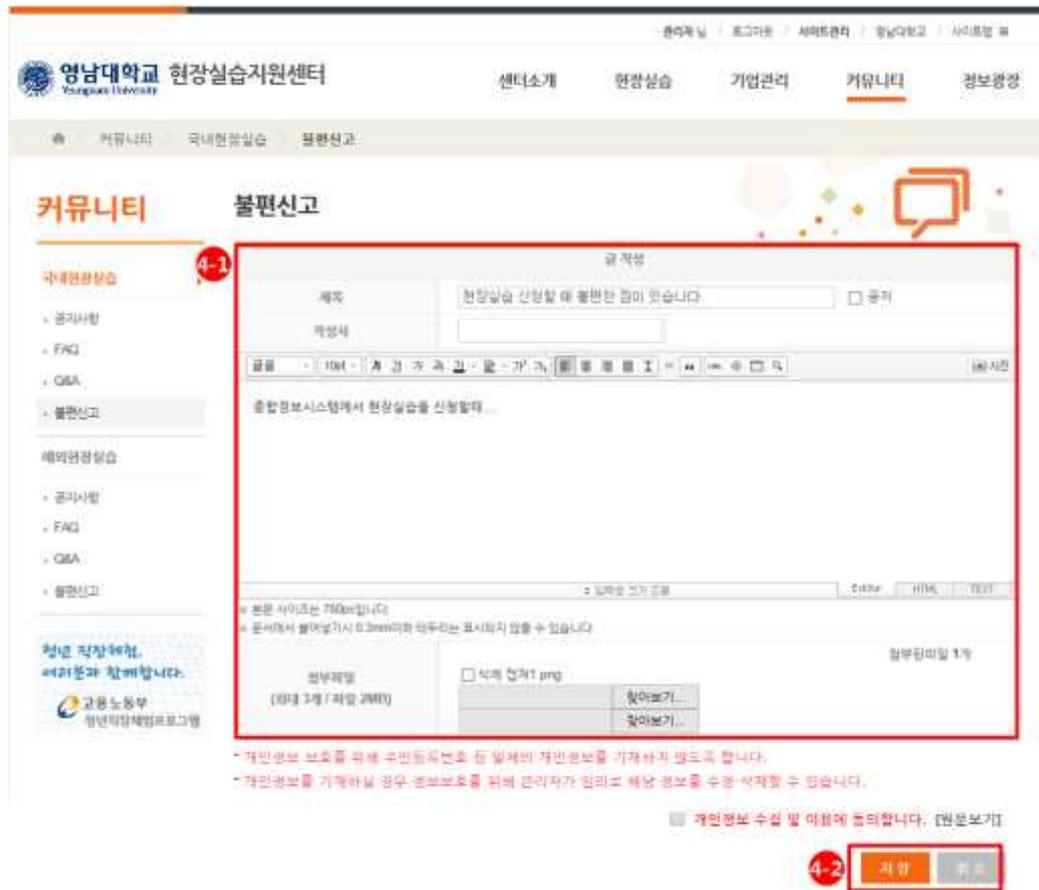
[그림 27 불편신고]

- ① 검색 : 제목, 작성자, 내용을 조회 조건으로 불편신고 게시물 검색 가능
- ② 한 화면에 노출되는 게시물 개수 설정 (15,30,50,100 중 택일)
- ③ 불편신고와 관련된 게시물을 확인할 수 있으며, 클릭 시 글 보기 화면으로 이동함.
- ④ 등록 : 불편신고 작성 페이지로 이동



[그림 29 불편신고 글 보기]

- ③-① 작성자와 관리자만 상세내용을 확인할 수 있으며, 첨부파일이 존재하는 경우 다운로드 가능
- ③-② 목록 : 불편신고 목록 페이지로 이동
 수정 : 등록된 게시물 수정 페이지로 이동
 삭제 : 등록된 게시물 삭제
- ③-③ 댓글을 통해 관리자가 작성한 답변내용을 확인할 수 있음.
- ③-④ 다음 및 이전 게시물로 이동



[그림 31 불편신고 글 작성]

④-① 현장실습과 관련된 불편사항을 작성하는 화면으로 첨부파일은 최대 3개까지 등록 가능함.

- 개인정보 수집 및 이용 동의 체크 후 글 등록 가능
- 원문보기 클릭 시 개인정보 수집 및 이용 동의서 확인 가능

④-② 저장 : 게시물 등록

취소 : 게시물 등록 취소

2.4 정보광장

2.4.1 현장실습생모집(계절제)

학교 측 현장실습 관리자가 작성하는 게시판으로, 기업에서 긴급하게 현장실습생 공고를 내는 경우 모집공고를 확인할 수 있음.

The screenshot shows the '정보광장' (Information Plaza) section for '현장실습생모집(계절제)'. It features a search bar with a dropdown menu for '제목' (Title) and a '검색' (Search) button. To the right, there is a dropdown menu for the number of posts to display, currently set to '15'. Below these is a table of job postings with columns for '번호' (No.), '선택' (Select), '기업명' (Company Name), '주요직무' (Main Job), '신청기간' (Application Period), '작성일' (Creation Date), and '조회수' (View Count). The table contains two entries. At the bottom, there are navigation buttons for '전체선택', '전체해제', '선택삭제', and '등록'.

| 번호 | 선택 | 기업명 | 주요직무 | 신청기간 | 작성일 | 조회수 |
|----|--------------------------|-----|--|-----------------------|------------|-----|
| 2 | <input type="checkbox"/> | | 내용 참조 | 2015-06-11~2015-06-17 | 2015-06-11 | 122 |
| 1 | <input type="checkbox"/> | | 기술연구소 신차 개발 프로젝트 참여 : 생산기술, 금형개발, 신차개발 | 2015-06-11~2015-06-17 | 2015-06-11 | 98 |

[그림 34 현장실습생모집(계절제)]

- ① 검색 : 제목, 작성자, 내용을 조회 조건으로 게시물 검색 가능
- ② 한 화면에 노출되는 게시물 개수 설정 (15,30,50,100 중 택일)
- ③ 현장실습생모집과 관련된 게시물을 확인할 수 있으며, 클릭 시 글 보기 화면으로 이동함.



[그림 40 현장실습생모집 글 보기(계절제)]

- ③-① 현장실습생모집 안내 상세내용을 확인할 수 있으며, 첨부파일이 존재하는 경우 다운로드 가능
- ③-② 목록 : 현장실습생모집 목록 페이지로 이동
- ③-③ 다음 및 이전 게시물로 이동

2.4.2 현장실습생모집(학기제)

학교 측 현장실습 관리자가 작성하는 게시판으로, 기업에서 긴급하게 현장실습생 공고를 내는 경우 모집공고를 확인할 수 있음.



[그림 56 현장실습생모집(학기제)]

- ① 검색 : 제목, 작성자, 내용을 조회 조건으로 게시물 검색 가능
- ② 한 화면에 노출되는 게시물 개수 설정 (15,30,50,100 중 택일)
- ③ 현장실습생모집과 관련된 게시물을 확인할 수 있으며, 클릭 시 글 보기 화면으로 이동함.



[그림 60 현장실습생모집 글 보기(학기제)]

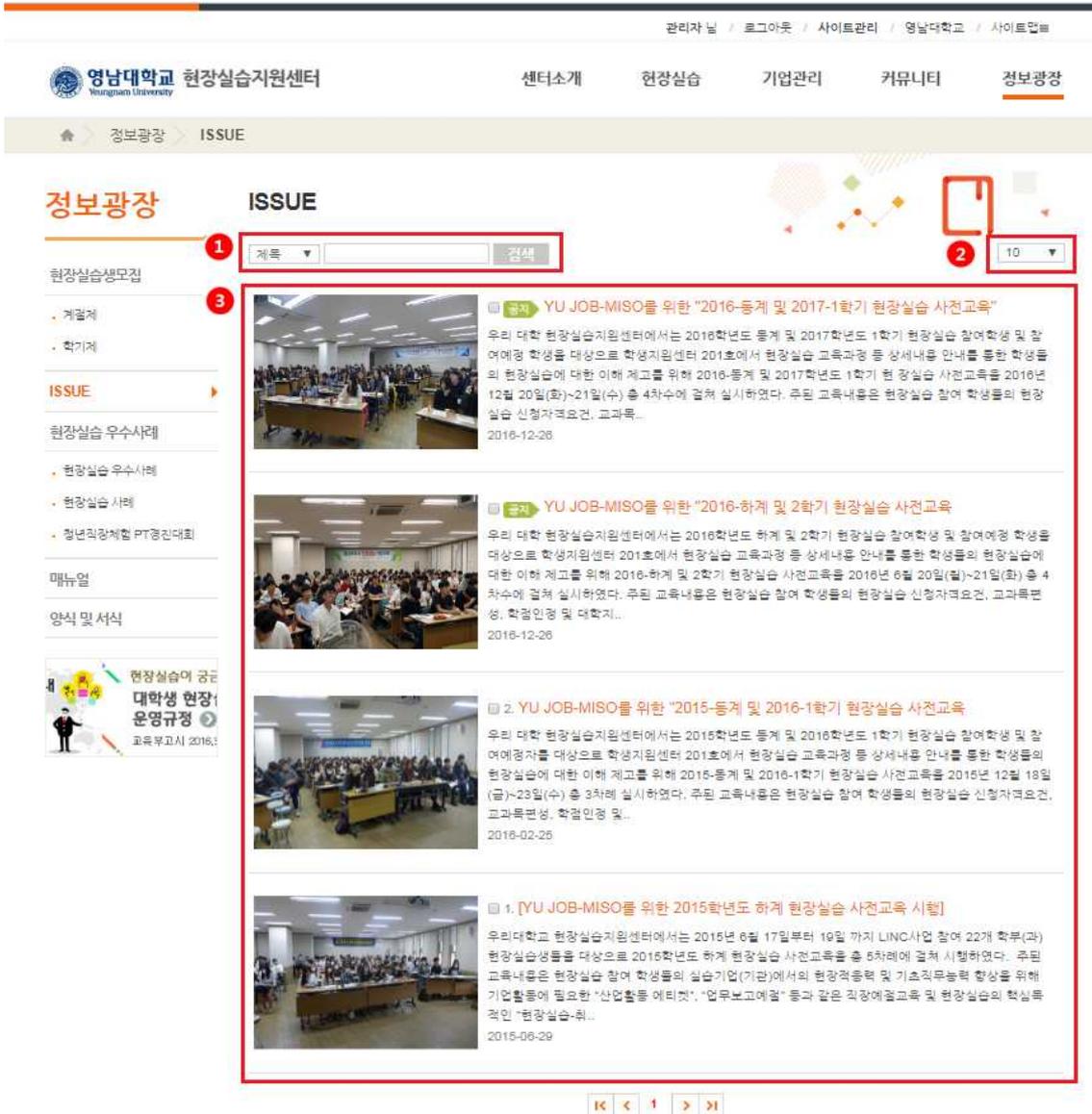
③-① 현장실습생모집 안내 상세내용을 확인할 수 있으며, 첨부파일이 존재하는 경우 다운로드 가능

③-② 목록 : 현장실습생모집 목록 페이지로 이동

③-③ 다음 및 이전 게시물로 이동

2.4.2 ISSUE

기업 방문, 탐방프로그램 등 현장실습과 관련된 행사 및 소식을 확인할 수 있음.



[그림 61 ISSUE]

- ① 검색 : 제목, 작성자, 내용을 조회 조건으로 게시물 검색 가능
- ② 한 화면에 노출되는 게시물 개수 설정 (10,20,30,50 중 택일)
- ③ 현장실습 ISSUE 게시물의 썸네일 및 내용 일부를 확인할 수 있으며, 클릭 시 글 보기 화면으로 이동함.



[그림 62 ISSUE 글 보기]

③-① ISSUE 게시물의 상세내용을 확인할 수 있으며, 첨부파일이 존재하는 경우 다운로드 가능

③-② 목록 : ISSUE 목록 페이지로 이동

③-③ 해당 게시물 대해 자신의 의견을 댓글로 작성 가능

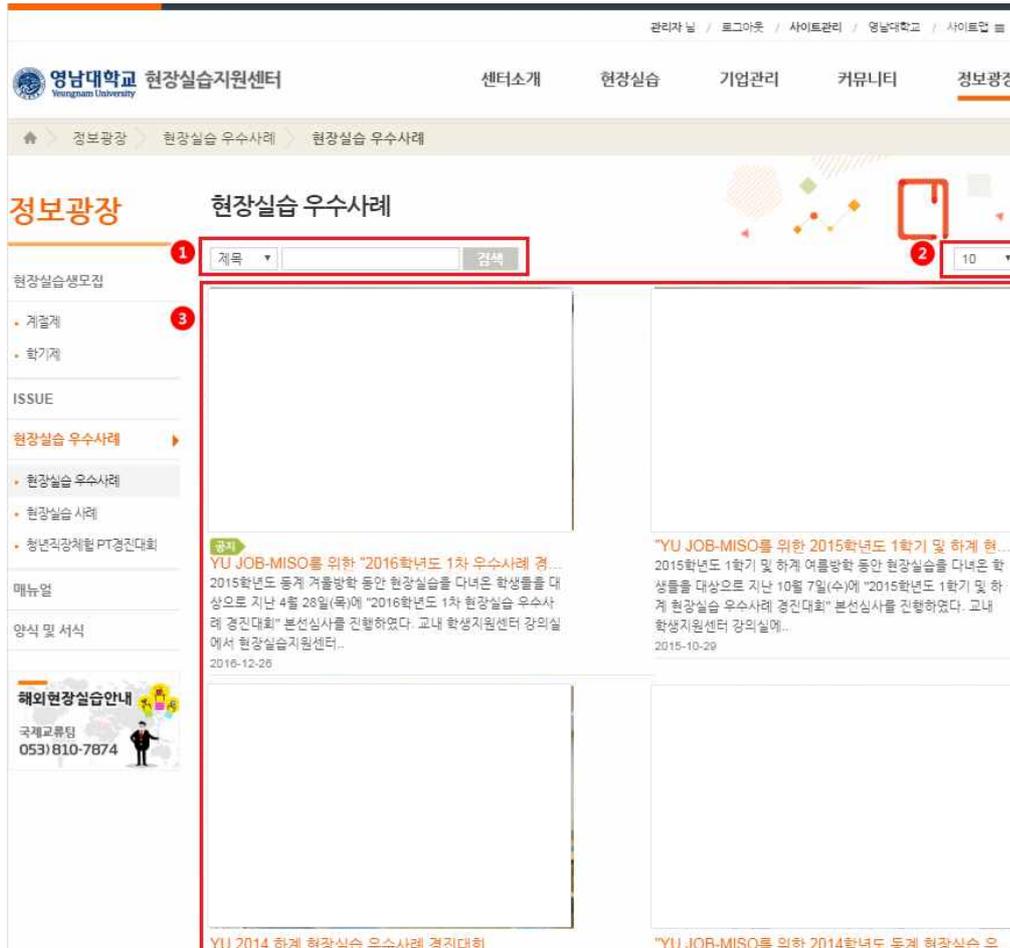
③-④ 다음 및 이전 게시물로 이동

2.4.3 현장실습 우수사례

현장실습 수기 작성 및 우수사례, 청년직장체험 PT경진대회 자료를 열람할 수 있음.

1) 현장실습 우수사례

학생들이 제출한 현장실습 사례 중 우수사례로 선정된 현장실습 수기 열람 가능



[그림 67 현장실습 우수사례]

- ① 검색 : 제목, 작성자, 내용을 조회 조건으로 게시물 검색 가능
- ② 한 화면에 노출되는 게시물 개수 설정 (10,20,30,50 중 택일)
- ③ 현장실습 우수사례 게시물의 썸네일 및 내용 일부를 확인할 수 있으며, 클릭 시 글 보기 화면으로 이동함.



[그림 69 현장실습 우수사례 글 보기]

③-① 우수사례 게시물의 상세내용을 확인할 수 있으며, 첨부파일이 존재하는 경우 다운로드 가능

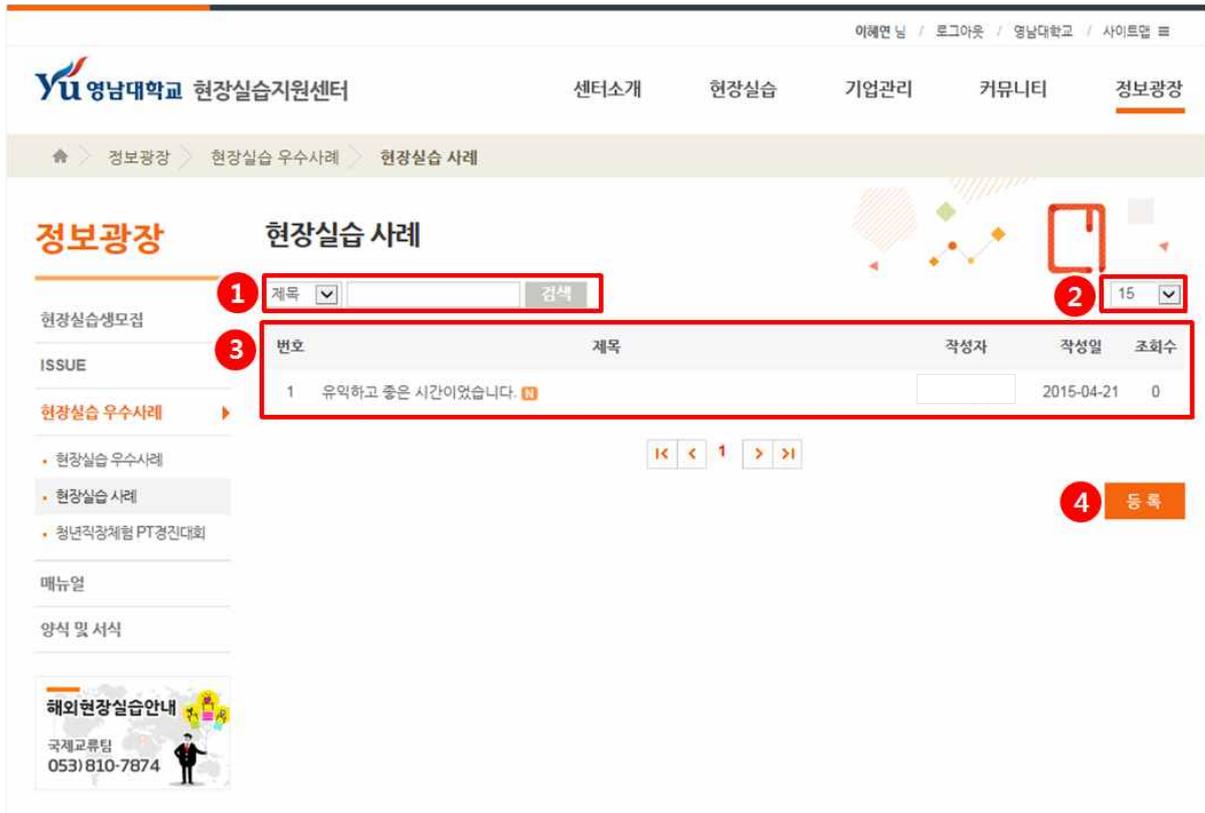
③-② 목록 : 현장실습 우수사례 목록 페이지로 이동

③-③ 해당 게시물 대해 자신의 의견을 댓글로 작성 가능

③-④ 다음 및 이전 게시물로 이동

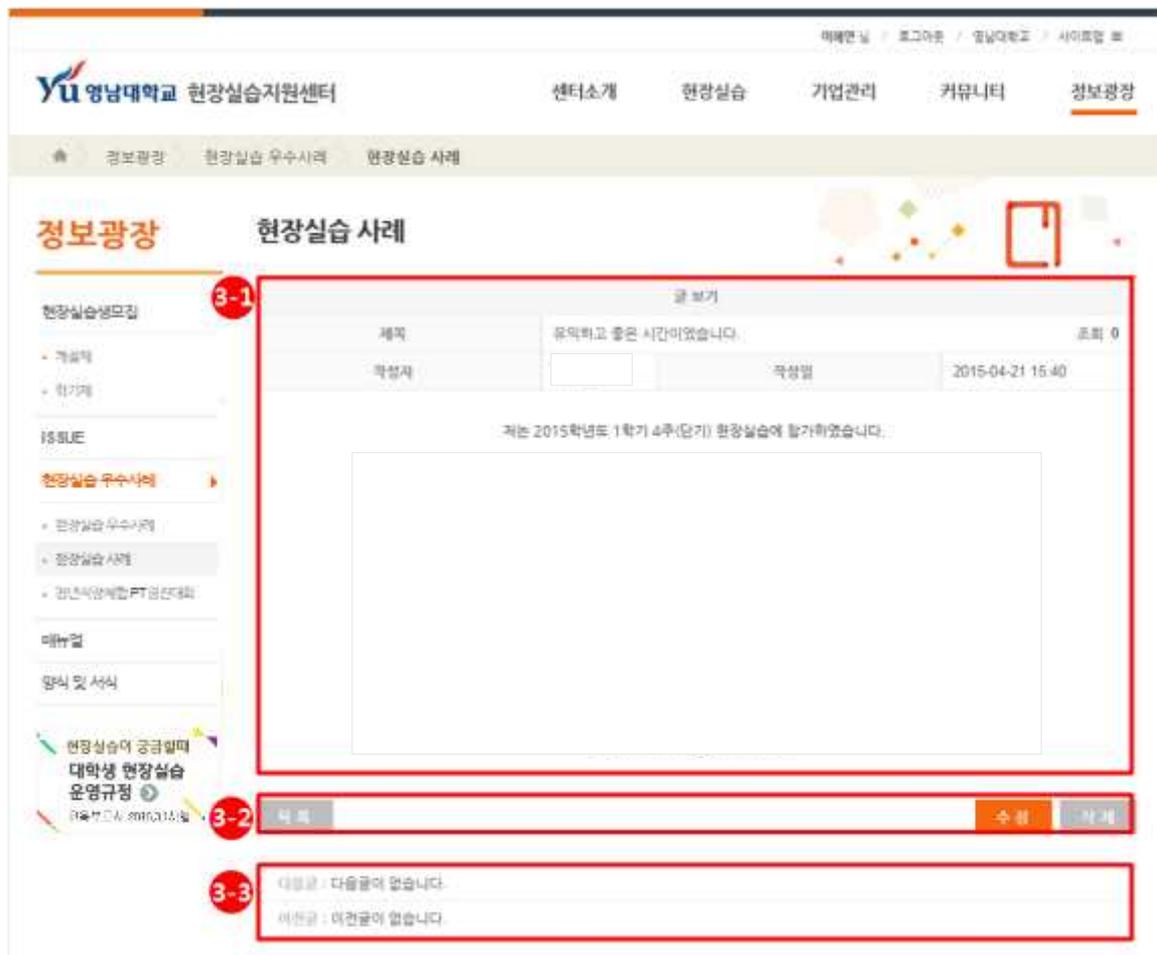
2) 현장실습 사례

현장실습 체험수기 작성 및 타 학생의 수기 열람 가능



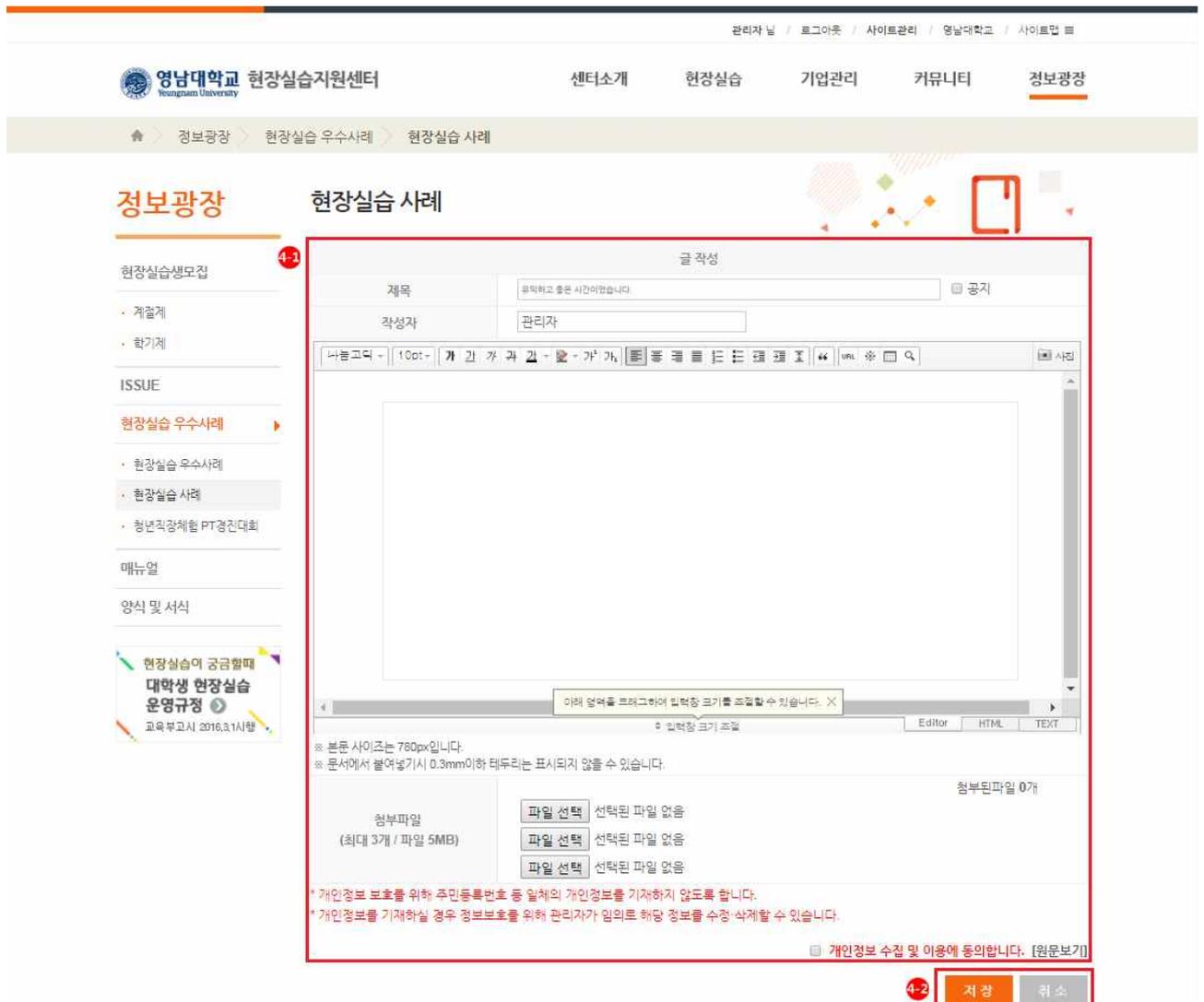
[그림 71 현장실습 사례]

- ① 검색 : 제목, 작성자, 내용을 조회 조건으로 현장실습 사례 게시물 검색 가능
- ② 한 화면에 노출되는 게시물 개수 설정 (15,30,50,100 중 택일)
- ③ 현장실습 사례 게시물을 확인할 수 있으며, 클릭 시 글 보기 화면으로 이동함.
- ④ 등록 : 현장실습 사례 작성 페이지로 이동



[그림 74 현장실습 사례 글 보기]

- ③-① 현장실습 사례 게시물의 상세내용을 확인할 수 있으며, 첨부파일이 존재하는 경우 다운로드 가능
- ③-② 목록 : 현장실습 사례 목록 페이지로 이동
- ③-③ 다음 및 이전 게시물로 이동



[그림 76 현장실습 사례 글 작성]

④-① 현장실습 수기를 작성하는 화면으로 텍스트와 함께 사진을 첨부할 수 있으며, 첨부파일도 최대 3개까지 등록 가능함.

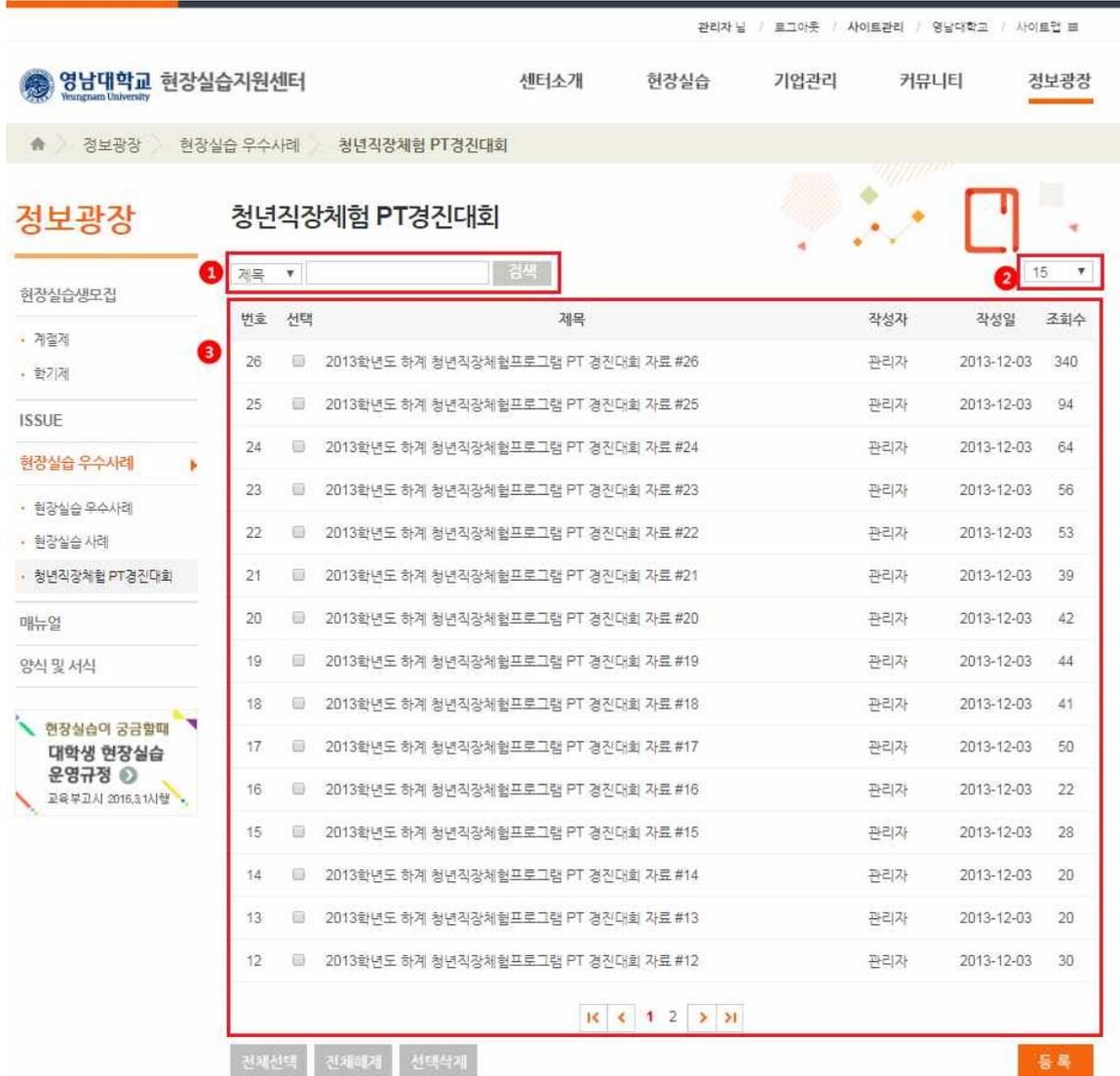
- 개인정보 수집 및 이용 동의 체크 후 글 등록 가능
- 원문보기 클릭 시 개인정보 수집 및 이용 동의서 확인 가능

④-② 저장 : 게시물 등록

취소 : 게시물 등록 취소

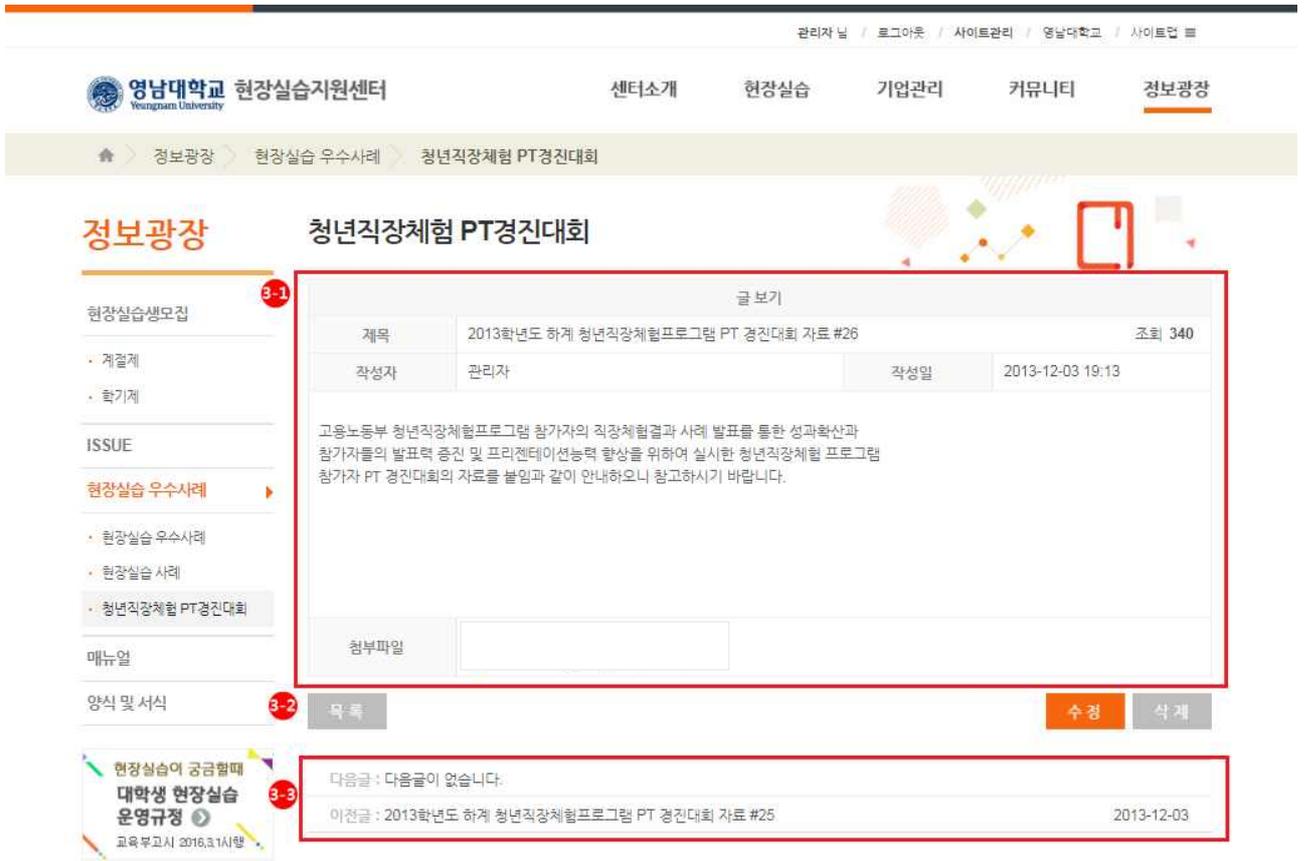
3) 청년직장체험 PT경진대회

청년직장체험 PT경진대회 자료 열람 가능



[그림 77 청년직장체험 PT경진대회]

- ① 검색 : 제목, 작성자, 내용을 조회 조건으로 PT경진대회 자료 검색 가능
- ② 한 화면에 노출되는 게시물 개수 설정 (15,30,50,100 중 택일)
- ③ PT경진대회 게시물을 확인할 수 있으며, 클릭 시 글 보기 화면으로 이동함.

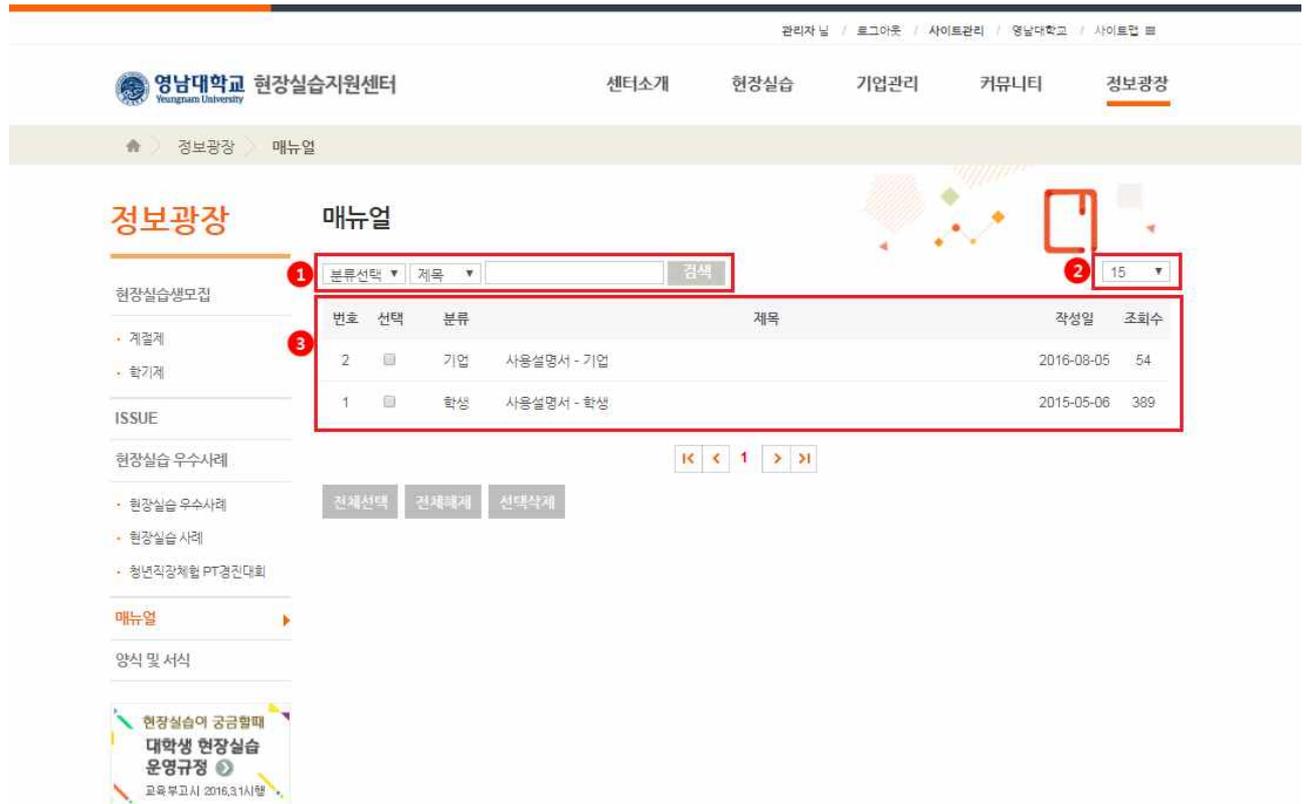


[그림 79 청년직장체험 PT경진대회 글 보기]

- ③-① 청년직장체험 프로그램 경진대회 자료의 상세내용을 확인할 수 있으며, 첨부파일이 존재하는 경우 다운로드 가능
- ③-② 목록 : 청년직장체험 PT경진대회 목록 페이지로 이동
- ③-③ 다음 및 이전 게시물로 이동

2.4.4 매뉴얼

영남대학교 학생 및 현장실습 기업 회원을 대상으로 현장실습의 신청 및 이용과 관련된 매뉴얼을 제공

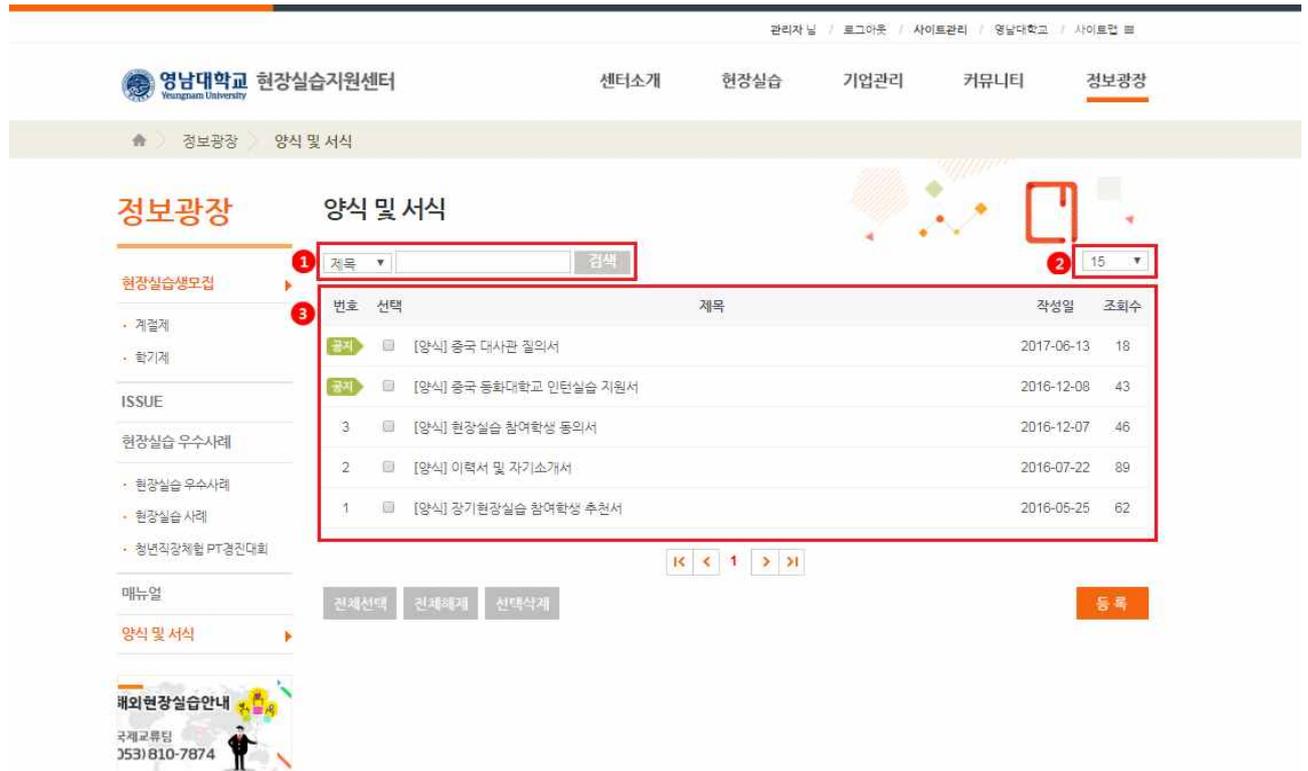


[그림 80 매뉴얼]

- ① 검색 : 학생/기업, 제목, 작성자, 내용을 조회 조건으로 게시물 검색 가능
- ② 한 화면에 노출되는 게시물 개수 설정 (15,30,50,100 중 택일)
- ③ 현장실습 매뉴얼을 확인할 수 있으며, 클릭 시 글 보기 화면으로 이동함.

2.4.5 양식 및 서식

신청서, 보고서, 제출서류 등의 양식 및 서식 자료를 제공



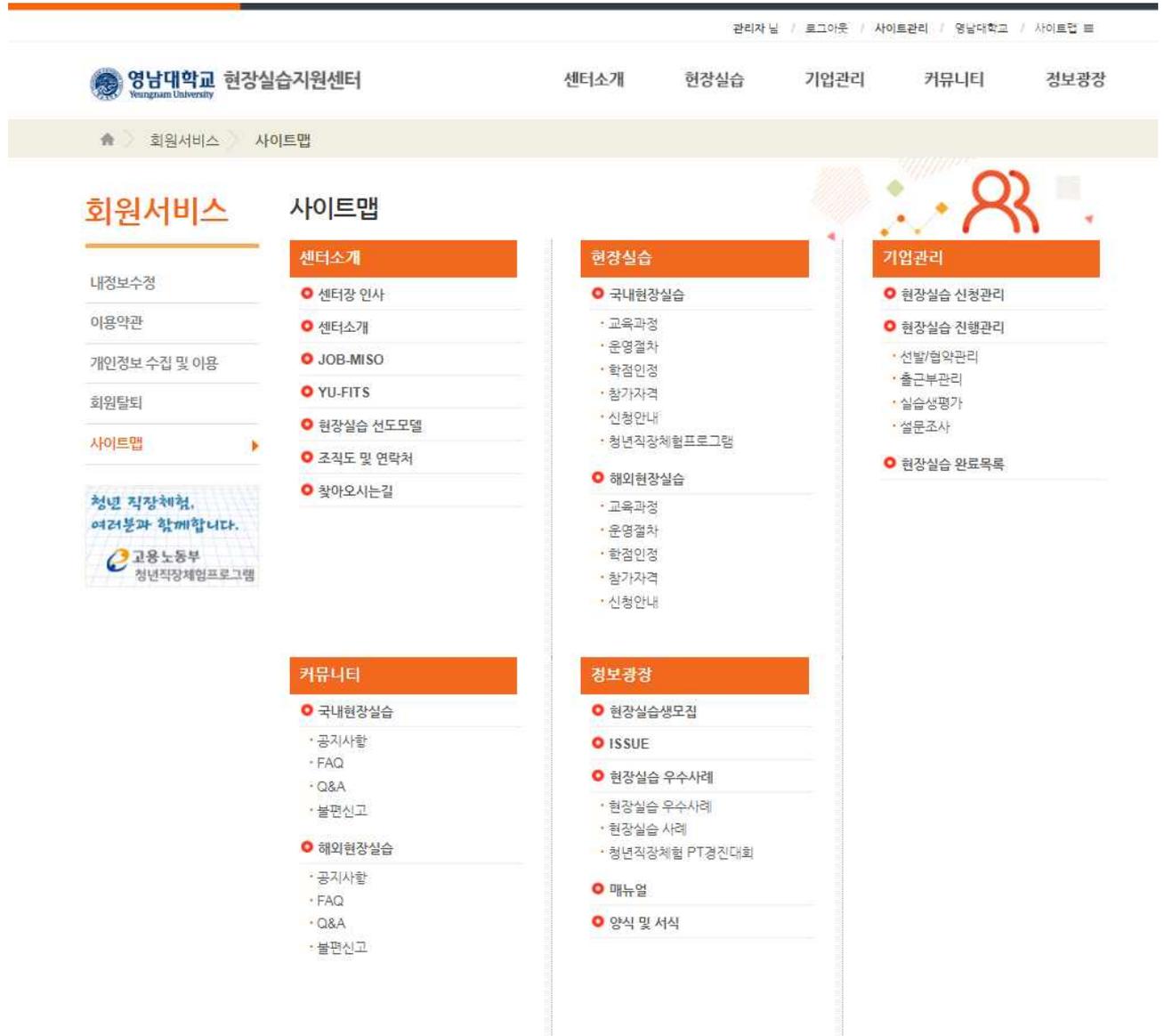
[그림 81 양식 및 서식]

- ① 검색 : 제목, 작성자, 내용을 조회 조건으로 게시물 검색 가능
- ② 한 화면에 노출되는 게시물 개수 설정 (15,30,50,100 중 택일)
- ③ 양식 및 서식 목록을 확인할 수 있으며, 클릭 시 글 보기 화면으로 이동함.

2.5 사이트맵

메인페이지 상단에 있는 사이트맵 메뉴를 클릭하면 사이트맵 페이지로 이동하며, 영남대학교 현장실습지원센터 내 메뉴를 한눈에 확인할 수 있음.

- 각 메뉴를 클릭하면 해당 페이지로 이동함.



[그림 82 사이트맵]

II. 학생종합정보시스템(URP)

1. 현장실습 정보확인

1.1 나의신청내용

현장실습 신청내역 정보 확인

년도: 2014 학기: 겨울

신청목록

| 지망 | 신청현황 | 신청구분 | 연도 | 학기 | 업종 | 기업(기관)명 | 사업자번호 |
|----|------|------|------|----|----------|---------|-------|
| 지망 | | 국내 | 2014 | 겨울 | LED, PCB | | |

기업정보

사업자등록번호: [] 기업(기관)명: [] 업종, 기관소개: LED, PCB 신청구분: 선택

우편번호: [] 주소: [] 상세주소: []

대표자명: [] 종업원수: []

현장실습 기간

기간구분: 전체 현장실습 시작일: 2015-01-14 현장실습 종료일: 2015-02-13

[그림 91 나의신청내용]

- 조회 : 검색조건을 선택한 후 조회버튼을 클릭하면 해당 정보를 그리드에 나타남.

1.2 현장실습 기업정보(국내/해외)

현장실습에 참여 중인 기업정보(국내/해외)가 표시되며, 실습기간 및 기타 정보를 확인할 수 있음.

[그림 92 현장실습 기업정보(국내/해외)]

- 조회 : 검색조건을 선택한 후 조회버튼을 클릭하면 해당 정보를 그리드에 나타남.

2. 신청서 작성

2.1 신청서 작성(국내)

국내 현장실습 신청화면으로 지망기업 선택, 자격사항 등을 입력할 수 있음.

[그림 105 신청서 작성(국내)]

- 참여할 년도, 학기 선택 후 해외 현장실습 신청
- 지망 기업 선택
- 학점 인정 과목 구분 및 인정 년도 학기 선택, 학과자체과목을 선택 시에는 수강과목 선택
- 자기소개서, 어학점수, 자격증 등 입력
- ※ 학점인정학기는 정규 학기 신청 시 신청하기로, 계절학기 신청 시 신청학기 및 다음 학기까지 선택. (1학기 신청 시 1학기, 여름학기 신청 시 여름학기, 2학기 선택 가능)
- 저장 : 인적사항, 지원업체, 학점, 자격사항을 입력한 후 저장버튼을 클릭하면 정보가 저장됨.
- 수정 : 신청상태에서 정보를 수정하고 저장버튼을 클릭하면 신청 정보가 수정 저장됨.
- 취소 : 신청상태에서 취소 버튼을 클릭하면 신청이 취소됨.
- ※ 추천이 진행된 후 부터는 수정, 취소가 불가능 함.

2.2 신청서 작성(해외)

해외 현장실습 신청화면으로 지망기업 선택, 자격사항 등을 입력할 수 있음.

[그림 115 신청서 작성(해외)]

- 참여할 년도, 학기 선택 후 해외 현장실습 신청
- 지망 기업 선택
- 학점 인정 과목 구분 및 인정 년도 학기 선택, 학과자체과목을 선택 시에는 수강과목 선택
- 자기소개서, 어학점수, 자격증 등 입력

- 저장 : 인적사항, 지원업체, 학점, 자격사항을 입력한 후 저장버튼을 클릭하면 정보가 저장됨.
- 수정 : 신청상태에서 정보를 수정하고 저장버튼을 클릭하면 신청 정보가 수정 저장됨.
- 취소 : 신청상태에서 취소 버튼을 클릭하면 신청이 취소됨.
- ※ 추천이 진행된 후 부터는 수정, 취소가 불가능 함.

3. 학점인정

3.1 학점인정신청

현장실습을 학점으로 인정받고자 할 경우, 학점인정신청을 할 수 있음.

[그림 116 학점인정신청]

- 학점 인정 과목을 대학공통으로 선택 시 일반, 전공과목 중 선택 후 몇 학점을 인정받을 것인지 신청
- 총 학점 선택 시 일반선택, 전공선택 몇 학점을 받을 것인지 선택할 수 있음.
- 일반선택, 전공선택의 과목, 학점이 표시되면 담당업무 및 전공인정 신청 사유 입력
- ※ 전공학점을 신청 시 전공인정 신청사유를 반드시 입력해야 함.
- 저장 : 정보를 모두 입력한 후 저장버튼을 클릭하면 정보가 저장

4. 보고서 작성

4.1 출근부 작성

출근부를 입력하면 화면으로, 날짜를 선택하여 출결정보를 입력할 수 있음.

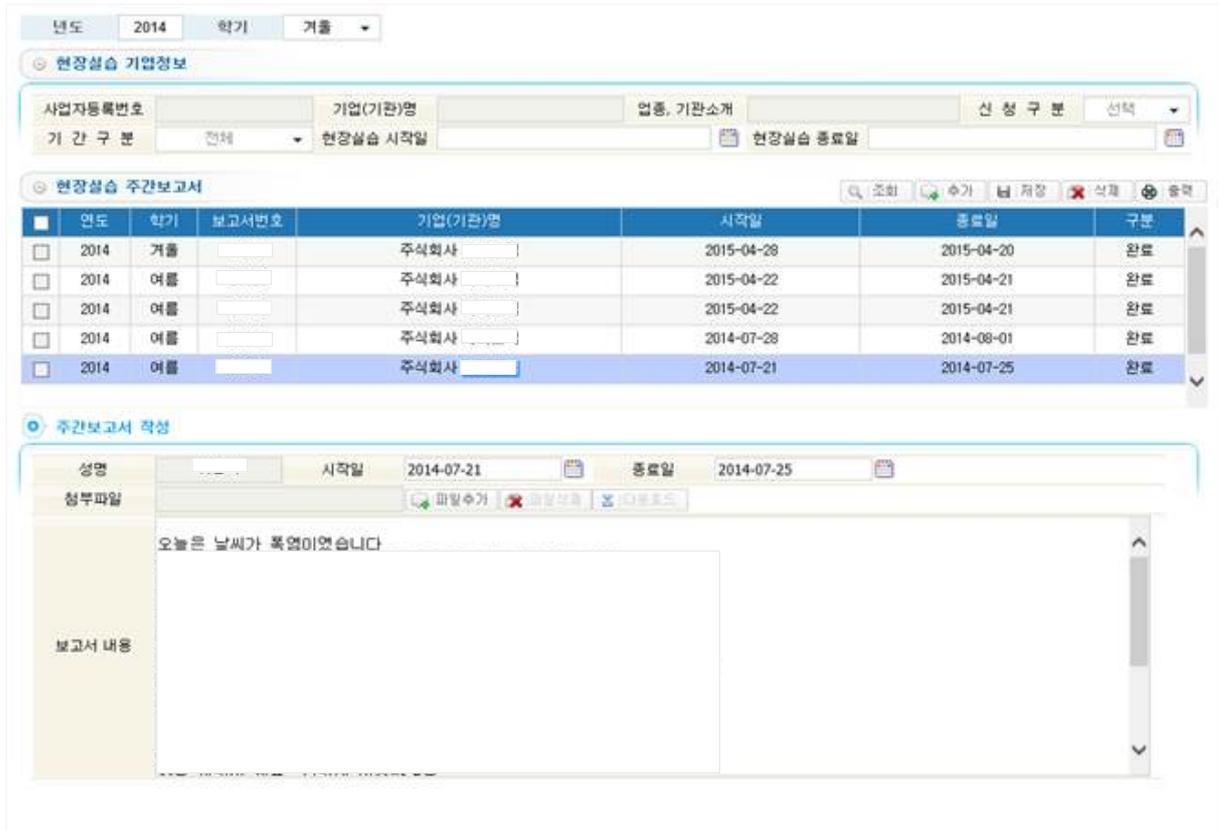
[그림 117 출근부 작성]

- 출근부 입력
- 해당 날짜를 선택하여 출근, 지각, 조퇴, 휴가, 결근 중 선택입력
- 입력 후 기업담당자가 확인

- 저장 : 출근부 입력 후 저장버튼을 클릭하면 정보가 저장 됨.
- 출력 : 출근부 출력

4.2 주간보고서 작성

진행 중인 현장실습의 주간보고서를 작성할 수 있음.

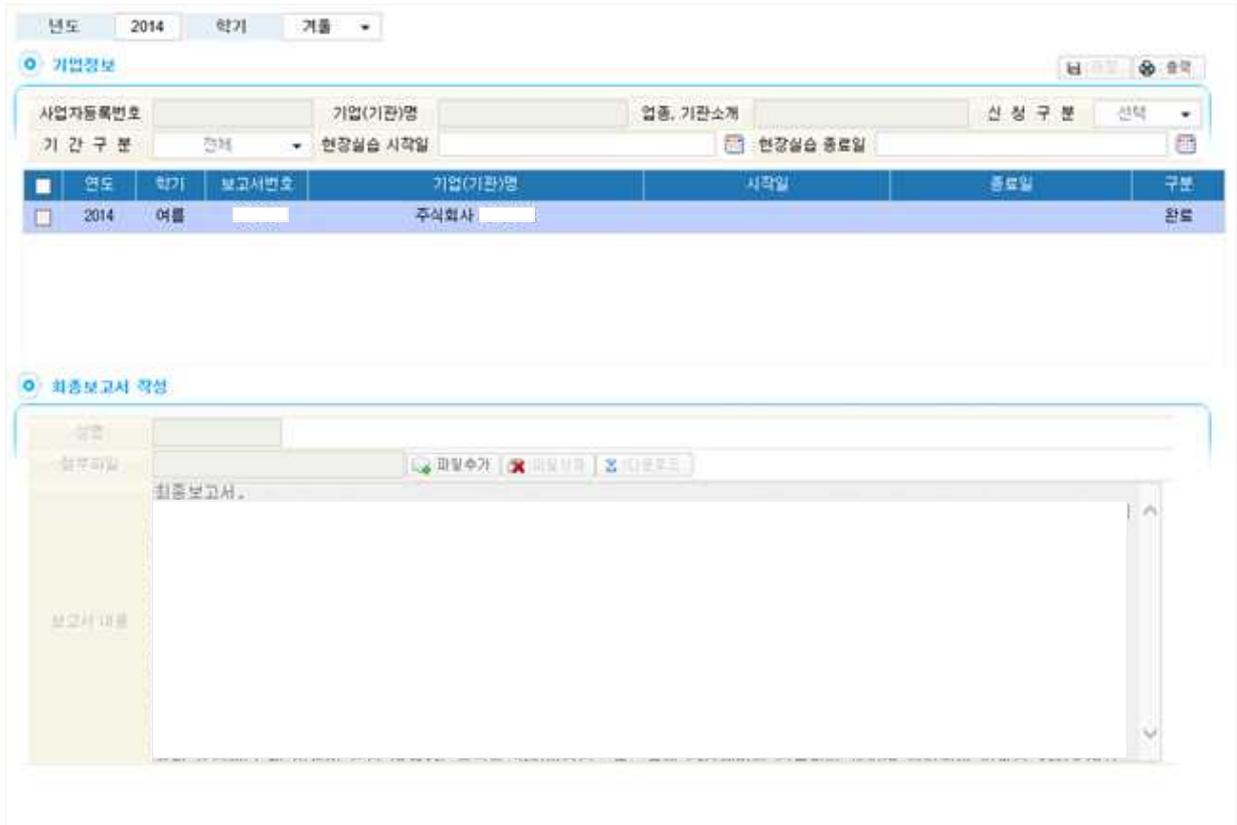


[그림 130 주간보고서 작성]

- 현장실습 진행 중 인 기업정보 표시 및 작성내역 조회
- 주간보고서 작성
- 년도, 학기 변경 시 과거 작성내역 조회
- 조회 : 조회버튼을 클릭하면 주간보고서가 그리드에 나타남
- 추가 : 추가버튼을 클릭하면 그리드에 빈 열이 추가되고 아래 주간보고서를 작성 할 수 있음.
- 저장 : 주간보고서를 작성, 수정한 후 저장버튼을 클릭하면 정보가 저장 됨.
- 삭제 : 그리드에서 삭제할 열을 선택하여 삭제버튼을 클릭하면 선택된 정보가 삭제 됨.
- 출력 : 주간보고서 출력

4.3 최종보고서 작성

진행 중인 현장실습 최종보고서를 작성할 수 있음.



[그림 134 최종보고서 작성]

- 현장실습 진행 중 인 기업정보 표시 및 작성내역 조회
- 최종보고서 작성
- 년도, 학기 변경 시 과거 작성내역 조회
- 저장 : 최종보고서를 작성, 수정한 후 저장버튼을 클릭하면 정보가 저장 됨.
- 출력 : 최종보고서 출력

4.4 설문조사 작성

해당 현장실습과 관련된 설문조사에 참여할 수 있음.

년도 2014
학기
겨울

영남대학교 재학생 여러분 안녕하십니까?
 본교 학부의 현장실습에 대해 아래와 같이 설문조사를 실시하려고 합니다.
 본 설문조사는 공빈 방학기간 중 현장실습에 참여하면서 느꼈던 점이나 여러분의 의견을 묻는 것으로 좀 더 효과적인 현장실습 프로그램으로 개선할 수 있도록 실시하는 것입니다.
 귀하의 귀중한 의견이 본 사업의 향후 개선에 도움이 될 수 있도록 솔직하고 성의 있게 답변하여 주시기 바랍니다.
 본 설문역 결과는 사업 개선을 위해서만 사용되고, 귀하가 답변해주신 내용이나 개인적인 정보는 절대 공개되지 않도록 최선을 다하겠습니다.

아래의 설문은 현장실습에 참여한 귀하의 생각이나 의견을 묻는 문항들로 구성되어 있습니다. 각 문항에 대해 귀하의 생각이나 의견과 가장 유사하다고 생각하는 번호에 체크표(✓)하여 주십시오. ▶ 저장

현장실습 설문조사

1. 귀하는 현장실습에 참여한 경험이 있습니까?
 있다
 없다 [문 5번으로]
2. 귀하는 현장실습에 참여한 기업에서 취업률 제인할 경우 취업할 의사가 있습니까?
 있다
 없다 [문 3-2번으로]
3. 현장실습에 참여한 기업에서 실제 취업 제안이나 권유를 받은 적이 있습니까?
 있다
 없다
- 3-1. [문2 혹은 문3에 있다는 응답을 한 학생만 응답] 현장실습 기업에 취업할 의사가 취업 제안을 받았다면 해당 기업에 취업할 의사가 있습니까?
 예 [문 4번으로]
 아니요
- 3-2. 현장실습 기업에 취업할 의사가 없다면 어떤 이유입니까?
 기업의 근무여건이 좋지 않아서
 연봉이 적어서
 광해 비전이 없어서
 다른 분야로 취업하고 싶어서
 기타(아래 입력란 작성)
4. [현장실습에 참여한 학생만 응답] 현장실습(인턴십) 참여로 귀하가 얻은 성과는 무엇이라고 생각하십니까?
 취업에 대한 자신감

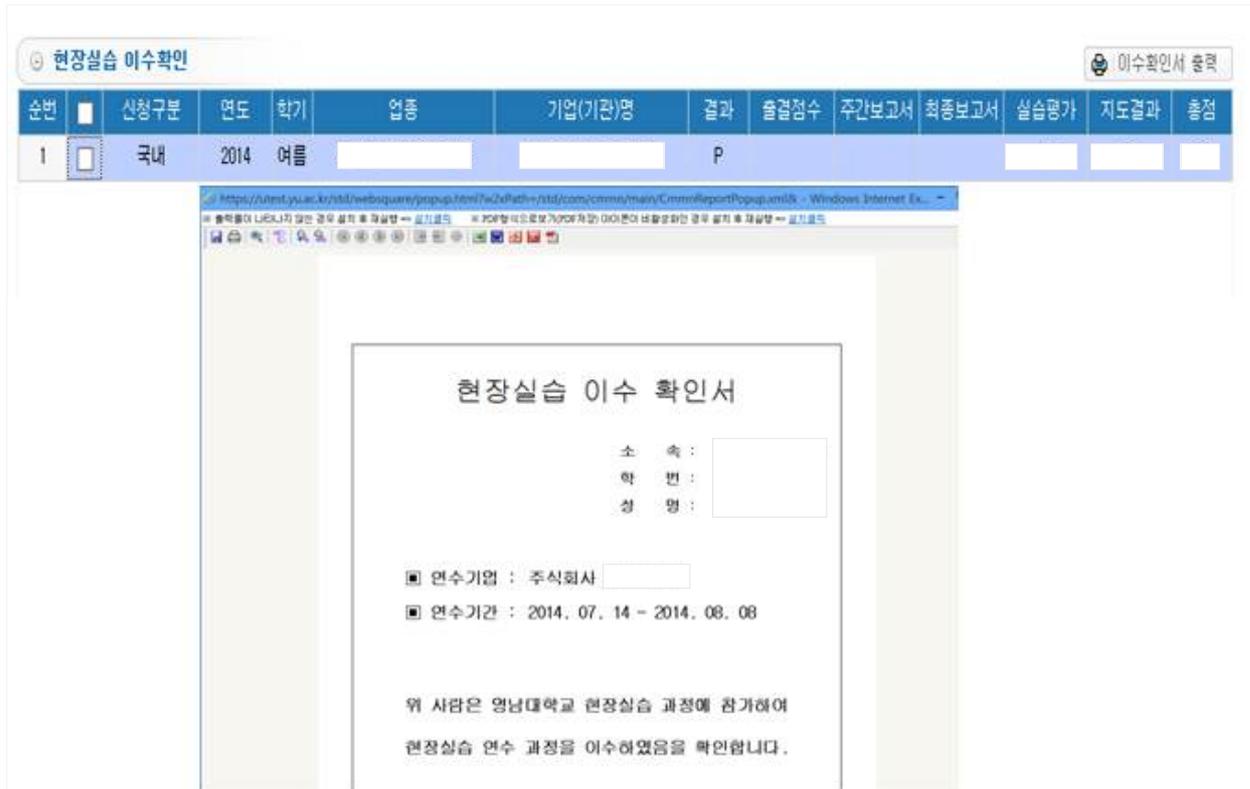
[그림 135 설문조사 작성]

- 저장 : 설문을 모두 입력한 후 저장버튼을 클릭하면 정보가 저장 됨.

5. 현장실습 완료

5.1 현장실습 이수확인

현장실습 종료 후, 현장실습 이수 확인서를 출력할 수 있음.



[그림 143 현장실습 이수확인]

- 이수확인서 출력 : 출력할 열을 선택 후 버튼을 클릭하면 이수확인서가 출력 됨.

6. POOL

6.1 POOL신청(국내)

국내 현장실습 POOL을 신청할 수 있음.

The screenshot shows a web-based application form. At the top, there are dropdown menus for '년도' (Year) set to 2014, '학기' (Semester), and '계종' (Department). Below this is a '인적사항' (Personal Information) section with a '저장' (Save) button. The form fields include: 학생 (Student), 생년월일 (Date of Birth), 소속대학 (Affiliated University), 학년 (Year), 영문이름 (English Name), 성 (Surname), 이름 (Given Name), 성별 (Gender), E-Mail, 연락처 (Contact), 학부(과) (Department), and 전공 (Major). The '관심분야' (Area of Interest) section has a '희망기업' (Desired Company) field and a scrollable '관심분야' (Area of Interest) list. The '개인정보의 수집, 이용, 제공 동의서' (Consent to Collection, Use, and Provision of Personal Information) section contains two parts: 'I. 개인정보의 수집·이용 동의' (Consent to Collection and Use of Personal Information) and 'II. 개인정보의 제공 동의' (Consent to Provision of Personal Information). Part I lists purposes like '현장실습 프로그램 참가자 모집 및 선발' and '이름, 학번, 학과, 주민등록번호, 연락처, 어학점수, 자격증'. Part II lists providers like '현장실습 실시 업체, 상해보험회사, 기타 현장실습 프로그램 운영 관련기관' and purposes like '현장실습 프로그램 참가자 선발, 보험가입, 기타 현장실습 실시 관련 업무'. A checkbox at the bottom states: '위의 내용을 확인 하였으며, 개인정보와 본인 확인을 위한 고유식별정보 수집과 이용에 동의합니다.' (I have confirmed the above content and agree to the collection and use of personal information and unique personal information for identification).

[그림 153 POOL신청(국내)]

- 인적사항 확인, 희망기업 및 관심분야 입력
- 저장 : 정보를 모두 입력한 후 저장버튼을 클릭하면 정보가 저장됨.

6.2 POOL신청(해외)

해외 현장실습 POOL을 신청할 수 있음.

The screenshot shows a web-based application form. At the top, there are dropdown menus for '년도' (Year) set to 2014, '학기' (Semester), and '계절' (Season). Below this is a '인적사항' (Personal Information) section with a '남' (Save) button. It contains a table with fields for '학생' (Student ID), '영문이름' (English Name), '성' (Surname), '이름' (First Name), '성별' (Gender), '생년월일' (Date of Birth), 'E-Mail', '연락처' (Contact), '소속대학' (University), '학부(과)' (Department), '전공' (Major), and '학년' (Year). Below this is a '관심분야' (Field of Interest) section with a large empty text area. The third section is '개인정보의 수집, 이용, 제공 동의서' (Consent for Collection, Use, and Provision of Personal Information), which includes two sub-sections: 'I. 개인정보의 수집·이용 동의' and 'II. 개인정보의 제공 동의'. Each sub-section lists specific purposes and provides a checkbox for the user to indicate consent.

[그림 162 POOL신청(해외)]

- 인적사항 확인, 희망기업 및 관심분야 입력
- 저장 : 정보를 모두 입력한 후 저장버튼을 클릭하면 정보가 저장됨.